

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL**

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani și a documentației de delegare a gestiunii, prin negociere directă, către S.C. ELTRANS S.A., a activității de gestionare a parcarilor dotate cu parcometre și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar în municipiu și a activității de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

analizând propunerea domnului Primar Cătălin Mugurel Flutur privind aprobarea Regulamentului de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani și a documentației de delegare a gestiunii, prin negociere directă, către S.C. ELTRANS S.A., a activității de gestionare a parcarilor dotate cu parcometre și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar în municipiu și a activității de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani,

văzând raportul de specialitate comun al Direcției Economice, Direcției Edilitare, Serviciului Patrimoniu și Oficiului Juridic – Contencios, raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local, precum și avizul Biroului Poliției Rutiere din cadrul Poliției municipiului Botoșani,

în baza dispozițiilor, art. 36 alin (1), alin (2), lit. a), c) și d), alin (3) lit. c), alin (5) lit (a) și b) și alin. (6) lit. a), punctul 13 și punctul 19, coroborate cu cele ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și precizările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 2-5, art. 9-10, art. 12, art. 13 alin (2), art. 27-29, art. 31, art. 39-41 și art. 43 alin (2), din Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, cu modificările ulterioare, art. 27 alin (1) lit. (a), art. 33 și art. 36 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului sau privat al statului sau unităților administrativ – teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 156/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002, Legii Poliției Locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

în temeiul art. 45 alin. (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1 Se aprobă studiul de oportunitate pentru delegarea serviciului public de administrare a parcarilor cu plată dotate cu parcometre din municipiul Botoșani și de ridicare, transport, blocare, depozitare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân pe domeniul public sau privat al municipiului, prevăzut anexa nr. 1 la din prezenta hotărâre.

ART. 2 Se aprobă Regulamentul de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani, prevăzut în anexa nr. 2, capitolul 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 3 Se aprobă:

- a) Regulamentul de organizare a activității de gestionare a parcarilor și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar.
- b) Regulamentul de organizare a serviciului de ridicare, blocare, transport, eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani
- c) regulamentul de ridicare și relocare a vehiculelor oprite/staționate/parcate în zonele afectate de lucrări care blochează frontul de lucru în cadrul executării unor lucrări de reabilitare, modernizare sau intervenție la infrastructura tehnico-edilitară și stradală;
- d) regulamentele sunt prevăzute în anexa nr. 2, capitolele II - V, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 4 Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea prin negociere directă a serviciilor publice de administrare a parcarilor cu plată dotate cu parcometre din municipiul Botoșani și de ridicare, blocare, transport, depozitare, eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate și fără stăpân pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani, prevăzut în anexa nr. 2, capitolul VI care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 5 Se aprobă delegarea gestiunii, prin negociere directă a serviciilor publice de administrare a parcarilor cu plată dotate cu parcometre din municipiul Botoșani și de ridicare, blocare, transport, depozitare, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate și fără stăpân pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani, către S.C. ELTRANS S.A. Botoșani.

ART. 6 Se aprobă proiectul de contract pentru delegarea gestiunii, prin negociere directă a serviciilor publice de administrare a parcarilor cu plată dotate cu parcometre din municipiul Botoșani și de ridicare, blocare, transport, depozitare, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate și fără stăpân pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani, prevăzut în anexa nr. 2, capitolul VII care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. (1). Operatorul serviciilor publice prevăzute la art. 5 va prezenta executivului primăriei, după 6 luni de la începerea efectivă a activității, un raport conținând rezultatele financiare și evaluarea termenelor de realizare a următoarelor obiective:

- achiziția unei mașini de ridicat;
- modernizarea parcometrelor existente sau înlocuirea lor cu altele care au posibilitatea de a returna diferența de bani;
- montarea de bariere automate, acolo unde este posibil și necesar;
- panouri electronice cu numărul locurilor de parcare libere/ocupate;
- plata parcării prin sms;

- aplicații de informare privind parcările în sistem GSM;

- plata parcării și a taxelor de deblocare, transport, depozitare, eliberare cu cardul;

(2.) După analiza raportului, executivul, în colaborare cu operatorul, vor supune aprobării consiliului local propunerea de completare a contractului cu o anexă care va conține modul și condițiile în care vor fi realizate obiectivele precizate la punctul 1.

ART. 8 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă orice dispoziție contrară acestuia.

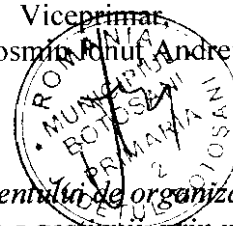
ART. 9 Primarul municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate, și S.C. ELTRANS S.A. Botoșani vor duce la îndeplinire prevederile acestei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Călin George Bosovici

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Oana Gina Georgescu

Botoșani, 29 noiembrie 2017
Nr.

Aprobat,
Viceprimar,
Cosmin Iuliu Andrei



Amendamente la proiectul de hotărâre privind aprobarea „Regulamentului de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani și a documentației de delegare a gestiunii, prin negociere directă, către S.C. ELTRANS S.A., a activității de gestionare a parcărilor dotate cu parcometre și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar în municipiu și a activității de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani”

În urma publicării proiectului de hotărâre pentru dezbateră publică și a ședinței de punere în discuție a amendamentelor propuse de S.C. Nova Apa Serv, S.C. Eltrans S.A. Botoșani, Poliția Municipiului Botoșani- Biroul Rutier, Poliția Locală și dl consilier municipal Iulian Blaga s-au preluat de către inițiator următoarele amendamente :

Art. 1 (1) va avea următorul conținut:

„**Art. 1 (1)** Circulația tuturor vehiculelor, a bicicletelor, scuterelor, mopedelor ușoare sau asimilate acestora este interzisă în parcurile și pe spațiile verzi din municipiu, pe trotuarele aferente străzilor, pe pietonale și, în ambele sensuri, pe str. 1 Decembrie (tronson Calea Națională– str. Poștei) cu excepția zonelor în care acest lucru este permis pentru bicicliști, respectiv pe piste amenajate pentru biciclete și anumite parcuri.”

Art. (1), alin 2 se completează cu „ S.C.Nova Apa Serv S.A.”

Art. 2, alin. 7 va avea următorul conținut:

„**Art. 2 (7)** Agenții economici au obligația să desfășoare activitatea de aprovizionare numai prin locurile aprobate și amenajate, conform autorizației de construire a spațiului și este permisă numai în intervalul orar 7.00 – 10.00 și 18.00 – 22.00.”

Art. 19(1), lit a), b) și d) vor avea următorul conținut:

„**Art. 19(1), a)** încălcarea prevederilor art. 1 și art. 13 se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei pentru persoanele fizice și de la 300 lei la 600 lei pentru persoanele juridice;

b) încălcarea prevederilor art. 14 și art. 15 se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei;

d) încălcarea prevederilor art. 9, alin (3) –(5), art. 10, art. 11 și art. 12 se sancționează cu amendă de la 100 lei la 600 lei;”

La Art. 19 se introduce un nou alineat (3) care va avea următorul conținut:

„**Art. 19 (3)** Constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între 800 lei și 2500 lei pentru persoane fizice și între 1500 lei și 2500 lei pentru persoane juridice următoarele fapte:

- a) Folosirea autovehiculelor cu turarea motoarelor acestora și efectuarea de manevre prin derapaje, întoarceri bruște pe loc, accelerări sau frânări bruște, executate pe domeniul public intravilan al municipiului Botoșani, efectuate în scop de divertisment fără avizul Comisiei de Prdine Publică, respectiv Poliția Municipiului Botoșani;

- b) Turarea motoarelor autovehiculelor, efectuarea de manevre prin derapaje, întoarceri bruște pe loc, accelerări sau frânări bruște, executate pe domeniul public intravilan al municipiului Botoșani, cu scopul verificării tehnice a acestora, în urma efectuării unor reparații. „

Art. 27 b) va avea următorul conținut:

„**Art. 27 b)** În toate parcărilor publice cu plată din municipiu au acces gratuit bicicliștii, autovehiculele aparținând poliției, pompierilor, jandarmeriei, poliției de frontieră, Agenției Naționale de Administrare Fiscală, Serviciului de ambulanță sau medicină legală, protecției civile, Ministerului Apărării Naționale, unităților speciale ale Serviciului Român de Informații și ale Serviciului de Protecție și Pază, Administrației Naționale a Penitenciarelor din cadrul Ministerului Justiției precum și autovehiculele de serviciu ale procurorilor din Ministerul Public și a Poliției Locale”

Art. 32 va avea următorul conținut:

„**Art. 32** Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 la 400 lei următoarele fapte:”

Din Art.46 (1) se elimină literele h) i) și j)

Art. 46 (3) lit a), i) și j) se modifică și vor avea următorul conținut:

„a) în cazul vehiculelor de orice fel, oprite, parcate ori staționate pe partea carosabilă a drumului public și în piețe în zone cu interdicție în acest sens prevăzute în O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, de art. 142 și 143 din Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006, privind Regulamentul de aplicare a O.U.G. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.155/2010 completată de H.G. nr.965/2016 și a regulamentelor aprobate prin prezenta hotărâre.

i) în cazul autovehiculelor oprite, parcate sau staționate în parcuri, pe alei pietonale, pe/și peste spații verzi cu vegetație, scuaruri, peluze dintre carosabil și trotuare, dacă după un interval de 24 de ore de la blocare, proprietarul sau deținătorul legal nu solicită deblocarea, semnalizate cu marcaje sau indicatoare specifice prin care se dispune ridicarea.

j) când oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor/vehiculelor s-a făcut pe aleile carosabile care deservește blocurile de locuințe, punctele termice, platformele de gunoi, posturile de transformare a energiei electrice și stații sau posturi de reglare –măsură ale instalațiilor de gaze naturale, semnalizate cu marcaje sau indicatoare specifice prin care se dispune ridicarea.

Art. 46 (3) se completează cu literele l), m) și n) care vor avea următorul conținut:

„l) când oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor/vehiculelor s-a făcut pe trotuare, când nu se respectă distanța de cel puțin 1 m lățime înspre marginea opusă părții carosabile, destinată circulației pietonilor, ori în locuri unde sunt montate indicatoare prin care se interzice oprirea, staționarea sau parcare autovehiculelor/vehiculelor parțial sau total pe trotuare.

m) când oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor/vehiculelor s-a făcut în parcuri, pe alei pietonale, pe/și peste spații verzi cu vegetație, scuaruri, peluze dintre carosabil și trotuare,

n) când oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor/vehiculelor s-a făcut pe trotuare, parțial sau total a unui vehicul cu mai mult de 9 locuri sau cu o masă maximă autorizată de peste 3,5 tone precum și a vehiculelor destinate transportului de mărfuri și bunuri.”

Art. 57 se modifică și va avea următorul conținut:

„**Art.57** Sunt exceptate de la măsurile de blocare sau ridicare autovehiculele/vehiculele aflate în misiuni aparținând poliției, jandarmeriei, poliției de frontieră, Serviciului de ambulanță, Ministerului Apărării Naționale, Unităților speciale ale SRI, SPP, SIE Ministerului Justiției Direcția Generală a Penitenciarelor, Ministerului Public, pompierilor și Poliției Locale.”

Art. 64 se completează și va avea următorul conținut:

Art. 64 Tarifele pentru activitatea de blocare, deblocare, ridicare, transport, depozitare și relocare sunt:

- a) tarif de blocare/deblocare este de – 30 lei/vehicul;
- b) tarif de ridicare este de - 250 lei/vehicul;
- c) tarif de transport este de – 250 lei/vehicul;
- d) tariful de depozitare este de – 35 lei/vehicul/zi;
- c) tariful de relocare este de – 100 lei /autovehicul
- f) Tarifele se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Botoșani, la propunerea operatorului.

Art. 65 se modifică și va avea următorul conținut

„Art.65. alin. (1) Constituie contravenție următoarele fapte:

a) Nedeblocarea unui autovehicul/vehicul în termen de 30 min. prevăzut în prezentul regulament se sancționează cu amendă cuprinsă între 100 și 500 lei;

b) blocarea/deblocarea sau ridicarea unui autovehicul fără dispoziția agentului constatator se sancționează cu amendă cuprinsă între 100 și 500 lei;

c) deblocarea/restituirea unui autovehicul/vehicul fără respectarea prezentului regulament se sancționează cu amendă cuprinsă între 100 și 500 lei;

d) scoaterea, distrugerea sau sustragerea dispozitivului de blocare a roții autovehiculelor/vehiculelor se sancționează cu amendă între 500 și 2000 lei;

e) montarea ilegală a unor însemna sau plăcuțe, pentru rezervarea de locuri de parcare sau a unor sisteme de blocare acces, se sancționează cu amendă cuprinsă între 500 și 1000 lei;

f) amenajarea ilegală de parcuri prin îngrădire, betonare, transformarea spațiilor verzi, pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului ori prin marcarea domeniului public se sancționează cu amendă cuprinsă între 100 și 500 lei;

g) în cazul nerespectării prevederilor art. 44, se sancționează angajatul operatorului economic cu amendă cuprinsă între 100 și 500 lei.

(2) Constatate acestor fapte se face de către agenții constatatori din cadrul Biroului Rutier din I.P.J. Botoșani , pe drumurile publice, Poliției Locale Botoșani, și din cadrul primăriei Municipiului Botoșani.

(3) Contravențiile pentru staționarea nereglementară a vehiculelor sunt cele prevăzute în O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru vehiculele abandonate sau fără stăpân sunt cele prevăzute în Legea nr. 421/2002, cu modificările și completările ulterioare.”

Art. 67 se modifică , se completează și va avea următorul conținut :

„Art. 67 Aplicarea măsurii prevăzută la art. 1 se realizează după ce:

a) în prealabil cetățenii au fost anunțați prin mass-media cu minimum 24 de ore înainte de începerea lucrărilor în zona respectivă, cu excepția situațiilor de avarie când intervenția trebuie realizată cu operativitate maximă.

b) deținătorii/utilizatorii de autovehicule au fost înștiințați în mod direct, prin orice mijloc , de către organele abilitate, cu privire la necesitatea urgentă de a elibera imediat spațiul ocupat de autovehicul din zona de risc – biroul rutier.”

Art. 70 se completează și va avea următorul conținut :

„Art. 70 Activitatea de ridicare și relocare a vehiculelor oprite/staționate/parcate pe domeniul public al municipiului Botoșani se aplică în zonele de acțiune a autovehiculelor aparținând serviciului de ambulanță, poliției, M.Ap.N., jandarmeriei și de pompieri, care participă la intervenție în caz de urgență și în zonele afectate de executarea unor lucrări de reabilitare, modernizare sau intervenții la infrastructura tehnico-edilitară, după cum urmează:

- Zone afectate de lucrări de infrastructură – modernizarea, reabilitarea, extinderea, înlocuirea rețelelor edilitare, de transport (de suprafață și subteran) și distribuție pentru: lucrări de reabilitare/modernizare străzi și trotuare, apă-canal, gaze, electricitate, iluminat public, termoficare, comunicații prin cablu.
- Zone afectate de avarii/ remediere la rețelele tehnico-edilitare – întreruperea furnizării unei utilități sau furnizarea acestora la alți parametri decât cei normali ca urmare a apariției unui accident tehnic.
- Zone afectate de avarii/remediere la rețeaua stradală – degradarea covorului asfaltic sau pavajului, borduri dislocate sau degradate și avarii la instalații de semaforizare, marcaje rutiere, indicatoare rutiere, la instalații de evacuare a apelor, la mobilier stradal.
- Zone afectate de avarii/remediere la rețeaua de transport cu tramvaie – degradarea locală a șinelor de tramvai, degradarea carosabilului în zona căii de rulare și a firului de contact.
- „Zone unde există un pericol iminent de producere a unor evenimente negative deosebite: pericol de explozie, prăbușire , a manifestărilor sportive, religioase, politice sau a altor evenimente care pot genera în acte de violență, tulburarea gravă a liniștii și ordinii publice, ori stânenesc semnificativ intervenția organelor abilitate în astfel de situații
- În cazul asigurării măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, manifestări culturale artistice, sportive, religioase precum și alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane”

Secțiunea II, Art.3. 2) se completează cu lit e) și f) care vor avea următorul conținut :

„e) să execute toate lucrările ce țin de întreținerea tuturor parcarilor publice concesionate/predate – salubritate și deszăpezire;

f) să suporte toate cheltuielile ocazionate de întreținerea tuturor parcometrelor (consumabile și service).”

Anexa 7 se completează cu:

„ Antetul societății autorizate

ÎNȘTIINȚARE

Vă înștiințăm prin prezenta că ați încălcat prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. privind regulamentul de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani și a documentației de delegare a gestiunii, prin negociere directă, către S.C. ELTRANS S.A., a activității de gestionare a parcarilor dotate cu parcometre și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar în municipiu și a activității de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani, motiv pentru care s-a dispus blocarea autovehiculului/vehiculului.

Pentru deblocare trebuie să vă prezentați la sediul societății sau să sunați la numărul de telefon..”

Anexa 8 se completează cu:

„2) Vehiculul ridicat se restituie după ce se face dovada achitării tarifului aferent operațiunii/operațiunilor efectuate, în baza documentelor care atestă proprietatea ori deținerea legală a acestuia completând și următorul formular:

Subsemnatul/a..... domiciliat/ă în
 Județ/sector....., strada , bl., sc., ap.
 CNP, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații: Recunosc că în data de, ora, am condus și am staționat/parcat voluntar autovehiculul marca, cu nr. înmatriculare, pe strada, din municipiul Botoșani, în zona de acțiune a indicatorului rutier cu semnificația
 Față de cele declarate rog dispuneți.

Data:

Semnătura:”

Secțiunea II Cap. V. art. 3. 2) se completează se completează cu literele e) și f):

„e) să execute toate lucrările ce țin de întreținerea tuturor parcarilor publice concesionate/predate – salubritate și deszăpedire;

f) să suporte toate cheltuielile ocazionate de întreținerea parcometrelor (consumabile și service).”

CAP. II Obiectul contractului

Art. 1 (2) lit. a) se modifică și va avea următorul conținut:

„a) Bunuri de retur – bunurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Botoșani. Bunurile de retur vor fi preluate, pe bază de proces verbal, încheiat între părți la începutul derulării contractului, proces verbal care va conține în mod obligatoriu , dar nu limitativ, următoarele informații:

- 1) bunurile să fie libere de sarcini;
- 2) starea tehnică a bunurilor de retur, ce va fi atestată printr-un document eliberat de către o firmă/instituție abilitată”

CAP. IV Drepturile și obligațiile părților, Art. 6 (1) lit. b) și (2) lit. b) se modifică și vor avea următorul conținut:

„ (1) lit.b) să aprobe redevența, tarifele, modificarea și ajustarea lor, respectiv să refuze în condiții justificative aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor propuse de concesionar prin hotărârea Consiliului Local Botoșani ;

(2) lit. b) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului în conformitate cu prevederile legale, în afara terenului pentru depozitarea autovehiculelor ridicate.”

CAP.VII Finanțarea lucrărilor de investiții, Art. 12 se modifică și va avea următorul conținut:

„ Art. 12 Programul lucrărilor de investiții va fi întocmit anual de către concesionar și aprobat de către Consiliul Local. Finanțarea acestor investiții se asigură din următoarele surse:

- Fonduri proprii ale operatorului, respectiv din fondul de dezvoltare al operatorului, în limitele existente: și/sau fonduri de la bugetul local;
- Fonduri de la bugetul local;
- Credite bancare;”

Grupul de lucru pentru elaborarea proiectului de hotărâre:

Dir. Economic, Mirela Gheorghita

Dir. Edilitate Nicolae Semenescu

Of. Juridic Bogdan Munteanu

Serv. Patrimoniu Artimon Gabriela Loredana

Pol. Locală Lucian Deleanu

Comp. Transporturi C-tin Lăzăruț

Studiu de oportunitate

„Regulamentului de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani și a documentației de delegare a gestiunii, prin negociere directă, către S.C. ELTRANS S.A., a activității de gestionare a parcarilor și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar și a activității de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani

Cuprins

1. Introducere.....	12
1.1 Prezentarea autorității contractante	12
1.2 Scopul studiului de oportunitate.....	12
1.3 Procesul de luare a deciziilor	13
1.3.1 Organizarea și funcționarea serviciului	13
1.3.2 Gestiunea serviciului.....	15
2. Aspecte generale.....	15
2.1 Date relevante privind infrastructura existentă	15
2.2 Legislație	16
2.3 Obiective și cerințe. Beneficiari	16
2.4 Aspecte sociale:.....	17
2.5 Aspecte de mediu	17
2.6 Examinarea tuturor variantelor rezonabile privind gestiunea serviciului:	18
3. Analiza financiară.....	18
3.1 Tarifele aferente activităților.....	18
3.2 Analiza surselor care generează costuri	19
3.3 Analiza veniturilor.....	22
4. Identificarea riscurilor de realizare a proiectului.....	23

1. Introducere

1.1 Prezentarea autorității contractante

Serviciul public în discuție își va derula activitățile pe raza municipiului Botoșani. Conform prevederilor legale, autoritatea contractantă va fi Unitatea Administrativ Teritorială Botoșani, pe baza hotărârii de consiliu specifice.

1.2 Scopul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a serviciului public de administrare a parcarilor cu plată dotate cu parcometre din municipiul Botoșani și

de ridicare, blocare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate nereglementar, abandonate sau fără stăpân pe domeniul public sau privat al municipiului.

Elaborarea studiului are drept scop analiza unor elemente relevante care includ:

- aspectele generale;
- fezabilitatea tehnică;
- fezabilitatea economică și financiară;
- analiza și selecția alternativelor;
- aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale;
- matricea riscurilor;
- stabilirea duratei contractului;

1.3 Procesul de luare a deciziilor

1.3.1 Organizarea și funcționarea serviciului

Principiile generale de organizare și funcționare a serviciilor publice **de gospodărie comunala** sunt:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitate și continuitate;
- securitatea serviciului;
- tarife/taxe echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și a fondurilor publice;
- dezvoltarea durabilă;

În conformitate cu prevederile art. 128, alin. 1, lit. d, din O.U.G. nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 49/2006, autoritățile publice locale stabilesc reglementări referitoare la regimul de acces și circulație, staționare și parcare pentru diferite categorii de vehicule. Totodată, prin H.G. nr.955/2004, autoritățile locale au atribuțiuni privind organizarea și gestionarea infrastructurii amplasamentelor cu destinația de parcare. Principiile organizării serviciului se circumscriu următoarelor aspecte:

- a) creșterea capacității de preluare a traficului;
- b) îmbunătățirea condițiilor de deplasare pentru vehicule;
- c) creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile publice;
- d) reducerea cheltuielilor de transport în funcție de calitatea carosabilului.
- e) disciplinarea staționărilor auto în perimetrul administrat;

f) protecția mediului înconjurător, precum și a drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor;

Organizarea și funcționarea serviciului trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță precizați în regulament, astfel încât să fie garantate următoarele:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile oferite;
- respectarea reglementărilor specifice în domeniul protecției mediului și sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

Activitatea de blocare, ridicare, transport, depozitare, eliberare și relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân pe domeniul public al municipiului

Operațiunea de *blocare/ridicare* se realizează asupra vehiculelor de orice fel staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân pe domeniul public sau privat de pe raza municipiului Botoșani, care se află în una dintre situațiile:

- a) pe trotuare;
- b) pe alei pietonale, în parcuri, zone verzi, piețe, scuaruri, peluzcele dintre carosabil și trotuare, insule de dirijare a traficului;
- c) expuse spre vânzare, în alte spații decât cele special amenajate în acest sens;
- d) în locurile special amenajate pentru persoanele cu handicap și în parcările rezervate;
- e) parcate mai mult de 24 de ore în parcările publice cu plată, fără a deține tichete sau abonamente valabile;
- f) rulotele, remorcile, platformele, utilajele de orice fel oprite sau staționate în alte spații decât cele special amenajate sau aflate în proprietate/închiriere;
- g) pe aleile de acces către blocurile de locuințe, punctele termice, platformele de gunoi, posturile de transformare a energiei electrice și stații sau posturi de reglare –măsură ale instalațiilor de gaze naturale;
- h) pe căile de acces la platformele proprietate privată a persoanelor fizice sau juridice, precum și pe terenurile cu acest regim juridic, în situația în care proprietarul a montat în loc vizibil indicator sau plăcuță "Acces Auto", "Garaj", ori "Proprietate privată".

- i) care nu au plăcuțe de înmatriculare

Vehiculele de orice fel aflate în situațiile de mai sus, sunt supuse blocării/ridicării, transportului și depozitării în spațiul special amenajat, până la restituirea acestora proprietarilor, după caz.

Restituirea vehiculelor ridicate se va face, după ce proprietarul sau deținătorul legal, persoană fizică sau juridică, face dovada achitării tarifului special stabilit de consiliul local, potrivit legii, pentru activitățile de ridicare, transport și depozitare.

Operațiunile de gestionare a locurilor de parcare cu plată presupun:

- a. Monitorizarea modului de funcționare a aparatelor;
- b. Verificarea existenței documentului care atestă plata pentru vehiculele parcate;
- c. Verificarea modului în care sunt parcate autovehiculele, astfel încât să nu se ocupe decât suprafața desemnată;

- d. Sesizarea agenților constatați pentru sancționarea proprietarilor care nu respectă modul de utilizare a parcarilor cu plată;
- e. Preluarea masei monetare;

1.3.2 Gestiunea serviciului

Conform prevederilor legale în vigoare la această dată, există două tipuri de gestiune:

- gestiunea directă, modalitate prin care autoritățile deliberative și executive, în numele unității administrativ teritoriale, își asumă și exercită nemijlocit toate componentele și responsabilitățile care le revin potrivit legii pentru realizarea serviciului;
- gestiunea delegată, modalitate prin care autoritățile administrației publice locale atribuie unui operator competențele și responsabilitățile privind realizarea serviciului ;

Delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin:

- a) negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultați ca urmare a reorganizării administrative din rațiuni operaționale și economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b) licitație publică, în cazul operatorilor societății comerciale cu capital public, privat sau mixt.

Alegerea modului de gestionare se face prin hotărârea consiliului local, iar în cazul delegării gestiunii raporturile juridice se stabilesc prin contractul de delegare. Contractul de delegare a gestiunii este însoțit în mod obligatoriu de următoarele documente:

- caietul de sarcini;
- regulamentul serviciului;
- inventarul bunurilor puse la dispoziție operatorului și procesul verbal de preluare;

În ceea ce privește tarifele, acestea se aprobă de consiliul local trebuie stabilite de așa natură încât:

- să acopere costul efectiv al prestării;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare,
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului;

2. Aspecte generale

2.1 Date relevante privind infrastructura existentă

Rețeaua stradală a municipiului Botoșani este de aproximativ 160 de km. Aceasta se desfășoară pe traseul a 275 artere de circulație, clasificate în următoarele categorii: bulevarde, străzi și alei.

Ca urmare a creșterii explozive a gradului de motorizare și implicit a categoriilor de trafic: interior și de tranzit, circulația se desfășoară cu dificultăți din ce în ce mai mari. Din analizele efectuate asupra configurației rețelei de străzi și a traseelor utilizate de autovehicule pentru a traversa municipiul Botoșani s-a constatat că traficul desfășurat utilizează rețeaua de străzi, trecând prin zona centrală.

Situația actuală a locurilor de parcare în municipiul Botoșani, altele decât cele de reședință, se prezintă astfel:

- Parcări amenajate pentru a fi utilizate cu plată – 14 parcări;
- Parcări amenajate în afara și/pe carosabil – aproximativ 386;

Traficul în municipiul Botoșani este foarte aglomerat în interiorul inelului format de Calea Națională – Sucevei – Ocolitor Pacea – Viilor – P. Rareș – Calea Națională, în zonele centrale și cele din apropierea școlilor și piețelor.

2.2 Legislație

1. Ordonanța Guvernului nr. 71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

2. Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice modificată, actualizată și republicată;

4. Hotărârea Guvernului nr.1391/2006 cu modificări și completări ulterioare;

5. Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

6. O.G. nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor cu modificările și completările ulterioare, republicată;

7. Legea nr. 155/2010 a Poliției Locale;

8. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

9. O.G. nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul juridic al contravențiilor; și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare serviciile mai sus menționate, prin gestiune directă.

10. Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

2.3 Obiective și cerințe. Beneficiari

- Asigurarea desfășurării fluente și în siguranță a circulației rutiere pe drumurile publice administrate de Consiliul Local Botoșani ;

- Reglementarea circulației, parcării, staționării și opririi pe străzi a vehiculelor și pietonilor;
- Apărarea vieții, integrității corporale, și a sănătății persoanelor;
- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- Punerea în valoare prin organizarea circulației rutiere și pietonale a valorilor specifice municipiului Botoșani ;
- Protejarea monumentelor și locurilor istorice din municipiu împotriva efectelor noxelor provocate de circulația rutieră;
- Protecția mediului înconjurător, precum și a drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor;
- Asigurarea administrării în condiții de eficiență și protejare a infrastructurii rutiere;

Beneficiarii direcți ai serviciului sunt participanții la trafic, atât cei ce locuiesc în municipiu cât și cei care sunt în tranzit. În mod indirect beneficiază și ceilalți locuitori ai municipiului, întrucât creșterea gradului de disciplină în trafic contribuie la creșterea gradului de siguranță a fiecăruia. Pentru agenții economici, ordonarea modului de utilizare a tramei stradale și a locurilor de parcare din zonele aglomerate creează posibilitatea optimizării modului de alocare a parcului auto pentru diverse activități, ceea ce presupune diminuarea costurilor.

2.4 Aspecte sociale:

Implementarea proiectului are efecte pozitive din punct de vedere social, întrucât :

- se va diminua numărul de incidente în trafic;
- agenții economici vor avea posibilitatea optimizării modului de utilizare a parcului auto;
- redevența obținută va contribui la creșterea resurselor financiare disponibile pentru întreținerea și modernizarea infrastructurii de transport din municipiu.

În același timp, vor fi resimțite și unele inconveniente, care vor afecta ceea ce putem numi - grupul utilizatorilor indisciplinați -, care vor face obiectul sancțiunilor pentru nerespectarea reglementărilor instituite.

Deși aplicarea sancțiunilor va aduce venituri, acest fapt nu constituie un obiectiv în sine. De aceea, o perioadă de timp rezonabilă din momentul instituirii serviciului accentul va fi pus pe activități de popularizare a reglementărilor și de prevenție, sancțiunile fiind focalizate pe cazurile de vădită rea voință sau indiferență.

2.5 Aspecte de mediu

Impactul direct asupra mediului este legat în special de activitatea de ridicare a autovehiculelor abandonate.

Analizând impactul proiectului asupra mediului:

- a) se constată impactul pozitiv prin protejarea zonelor verzi și a mediului înconjurător;
- b) concesionarul își asumă întreaga responsabilitate asupra eventualelor daune aduse mediului înconjurător;

2.6 Examinarea tuturor variantelor rezonabile privind gestiunea serviciului:

Analizând situația actuală la nivelul municipiului coroborat cu prevederile legale, decelăm trei posibilități de gestiune :

- directă, prin compartimente în cadrul autorității locale - **V1**;
- delegarea gestiunii către o persoană juridică, prin licitație publică - **V2**;
- delegarea directă către S.C. ELTRANS S.A., societate în subordinea consiliului local - **V3**;

Alegerea societății menționată are la bază două considerente:

- societatea are angajați care activează în domenii similare;
- pe termen scurt și mediu, întrucât liniile de circulație a tramvaiului vor intra în modernizare, ceea ce ar putea duce la disponibilizări generate de reducerea activității. Preluarea serviciului în discuție poate diminua sau chiar anula efectul situației precizate.

În ceea ce privește aspectele de ordin financiar, trebuie să constatăm că acestea nu sunt influențate și nu influențează semnificativ modul de delegare, ci numai de modul în care este condusă activitatea în sine.

Având în vedere cele precizate mai sus, prezentăm în tabelul de mai jos o serie de puncte tari și slabe pentru fiecare posibilitate din cele trei, aspecte care contribuie decisiv la alegerea modului de gestiune.

	V1	V2	V3
1. Durata de implementare efectivă a proiectului, din momentul aprobării hotărârii consiliului local. - cel mai rapid poate implementa proiectul S.C. ELTRANS S.A.. În cazul gestiunii directe, trebuie parcurse și etapele de modificare a organigramei și de angajare de personal, iar în cazul licitației, termenele sunt și mai lungi, luând în calcul și posibilitatea existenței contestațiilor.	Punct slab	Punct slab	Punct tare
2. Controlul execuției serviciului, posibilități de intervenție a autorității pentru remedierea neconformităților: - în cazul V2, toate acțiunile se derulează strict în cadrul contractului, existând posibilitatea ca operatorul să nu recunoască în timp util neconformitățile; - în cazul V1, autoritatea are ca sprijin și controlul executivului asupra angajaților, iar în cazul V3, consiliul de administrație	Punct tare	Punct slab	Punct tare
3. Riscul de încetare a furnizării serviciului ca urmare a managementului defectuos, falimentului sau insolvenței - varianta 1 nu comportă riscuri de asemenea. - în cazul V3, riscul este puțin probabil; - în cazul V2, riscul există în mod cert;	Punct tare	Punct slab	Punct tare
4. Echilibrul între economic - social – financiar: - serviciul vizează în primul rând asigurarea unei exploatare a tramei stradale în condiții de siguranță, disciplină, predictibilitate; - aspectele de ordin financiar în cazul V1 și V3 nu vor căpăta o influență negativă; - în cazul V2, este cert și normal ca efectul financiar să fie primordial	Punct tare	Punct slab	Punct tare

3. Analiza financiară

3.1 Tarifele aferente activităților

Tarifele aferente activităților trebuie să fie de așa natură încât:

- să acopere costul efectiv al prestării serviciului;
- să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului;
- să asigure resurse pentru investiții și dezvoltare;
- să fie rezonabile pentru beneficiari;

Structura tarifelor este:

- tarif ridicare autovehicul
- tarif transport autovehicul ridicat
- tarif depozitare
- tarif loc parcare
- tarif blocare/deblocare

Având în vedere datele preluate din actele normative pe speța în discuție ale altor localități, precum și datele din anii anteriori, s-au stabilit următoarele cuantumuri:

- tarif ridicare autovehicul – 250 lei/vehicul
- tarif transport autovehicul ridicat -250 lei/vehicul
- tarif depozitare – 35 lei pe zi și autovehicul
- tarif loc parcare – 1,5 lei/loc și oră
- tarif blocare/deblocare - 30 lei/vehicul
- tarif în cazul în care proprietarul ajunge la fața locului și operațiunea de ridicare nu mai este necesară- 250 lei/vehicul (automacara s-a deplasat până la fața locului)

3.2 Analiza surselor care generează costuri

Activitatea de ridicare a autovehiculelor abandonate:

Personal (vom utiliza în continuare denumirea de c1):

Premisa:

Sunt necesare 3 persoane, un operator macara și 2 operatori auxiliari, 4 paznici. Costurile reprezintă cheltuiala totală a operatorului. Intervențiile pot fi programate și în cursul zilei se desfășoară în cadrul programului de lucru de 8 ore. Intervențiile în condiții extraordinare vor avea o incidență redusă, deci nu

constituie un element de calcul. Paza trebuie asigurată 24 din 24 de ore și sunt necesare 4 persoane pentru a acoperi și concediile.

Costuri:

- 1 operator macara – 2500 lei/lună;
- 2 operatori încărcare – descărcare – 2 x 1600 lei/lună, total 3200 lei/lună;
- 4 paznici – 4 x 1500 lei pe lună, total 6000 lei pe lună;

Total pe lună – 11.700 lei, anual **140.400 lei –c1**

Automacara (vom utiliza în continuare denumirea de c2):

Premisa:

Costurile reprezintă întreținerea, reparațiile, asigurările, omologările ISCIR, reparații curente, combustibil și neprevăzute. Acestea sunt fluctuante de la an la an, calculul de față fiind pe prețuri la nivelul anului 2016. Pentru a diminua marja de eroare, vom adăuga un coeficient de corecție de 1,5%, determinat din inflație coroborată cu creșterea costurilor pe ultimii 3 ani. Evaluarea în cazul combustibilului are la bază o medie de 15 km. și un consum de 40 litri/km. (25/km. în regim normal, diferența de 15 l/km acoperind consum ridicare - coborâre în regim de macara și transport în sarcină), per ridicare și un potențial pentru anul 2017 de 100 autovehicule.

Costuri:

- întreținere, reparații și piese de schimb – 15.000 lei/ an;
- asigurare, ITP, ISCIR – 9.000 lei/an;
- combustibil – 100 autovehicule x 15 km./operațiune x 0,5 litri/km. x 5,1 lei/litru – 3.825 lei/an;
- neprevăzute – 10% din total costuri precedente, respectiv 2.782,5 lei pe an;
- coeficient de corecție – 460 lei/an;

Total anual – **31.067,5 lei –c2**

Activitatea de blocare (vom utiliza denumirea c3):

Din datele prelevate din activitatea în speță, așa cum a fost derulată în anii precedenți, numărul de autovehicule ce pot fi imobilizate este de 560 pe an. Precizăm că imobilizarea, la această dată, nu se poate efectua decât în afara tramei de circulație.

Personal:

Personalul utilizat va fi cel care este angrenat în operațiunile de ridicare, deci nu sunt costuri suplimentare.

Carburant: 15 km. x 0,1 l/km. x 5,1 lei/litru x 560 operațiuni anual = 4284 lei pe an

Autovehicul:

- întreținere, reparații și piese de schimb – 7.000 lei/ an;
- asigurare, ITP, ISCIR – 5.000 lei/an;

Total an – 12.000 lei/an

Total anual – **16.284 lei/an – c3**

Activitatea de gestionare a parcarilor cu plată

Operațiunea de monitorizare:

Personal (vom utiliza denumirea c4):

Premisa:

Pentru a acoperi operațiunea de monitorizare a celor 14 parări sunt necesare 8 persoane (1 persoană va acoperi perioada concediilor, iar parările sunt relativ grupate). În aceste condiții, fiecare parcare poate fi monitorizată la 30-045 minute.

Costuri: 1500 lei / lună x 8 persoane x 12 luni – **144.000 lei pe an – c4**

Preluare monetar (vom utiliza denumirea c5):

Premisa:

Pentru preluarea monetarului este necesar un autovehicul și 2 persoane, iar ca timp – 2 ore / muncă

Calculul este efectuat pe costurile precedente de deplasare și cost oră muncă. Ora de muncă este, în condițiile precizate, de 6,17 lei. Costul de deplasare este de 44,61 lei pe zi.

Costuri:

Total an: 2 persoane x 2 ore/ muncă x 6,17 lei ora/muncă x 365 zile + 365 zile x 44,61 lei/zi = **16.285,65 lei - c5**

Mentenanță infrastructură (vom utiliza denumirea c6):

Premise:

Mentenanța infrastructurii – parcometre, în număr de 10, semn de circulație și de reglementare, trebuie asigurată de persoane juridice autorizate. În aceste condiții, operatorul va perfecta un contract în condițiile precizate de legislația în domeniu.

Valoarea acestui contract este estimată pe costurile declarate de fostul operator al serviciului, în anii precedenți (2009-2011). Costurile sunt generate de consumabile, respectiv role tichete, cartuș imprimată, baterii, întreținere, depanare, asigurări, energie. Costurile pe un an per aparat au fost, în medie, de 8675,53 lei pe an. Nu aplicăm coeficienți de corecție deoarece prețurile la consumabilele principale au scăzut, nefiind practic influențate de inflație sau alți vectori financiari.

Costuri:

14 aparate x 8675,53 lei/an = **121457,42 lei – c6**

Comunicații (vom utiliza denumirea c7):

Premise:

Realizarea serviciului presupune asigurarea comunicării în timp real între reprezentanții operatorului în teren, Poliția Locală, și operator – beneficiarii serviciului. Pot fi luate în calcul numeroase variante, însă în situația actuală, considerăm că este suficientă comunicare prin telefonie mobilă. Costurile vor fi generate de achiziția de aparate și plata lunară a convorbirilor. Din datele prelevate de la operatorii de telefonie mobilă, costul mediu este de 5 euro pe lună pe aparat. Având în vedere personalul angrenat, un număr de 14 aparate este suficient. Costul per aparat este de 80 de lei. Valoarea de achiziție a aparatelor este considerată ca o plată anuală, pentru a acoperi în anii ulteriori înlocuirea sau reparațiile.

Costuri:

14 aparate x 80 lei/aparat + 5 euro/lună x 10 unități x 12 luni x 4,51 lei/euro = **4908,4 lei pe an – c7.**

Alte surse de costuri (vom utiliza denumirea c8)

Personal conducere

Premisa: Coordonarea serviciului va fi efectuată de 1 persoană.

Costuri: 2700 lei/ lună – total 32400 lei/an

Birotică, consumabile

Premisa: Costurile au fost preluate prin asimilare cu cele ale unui compartiment de aceeași dimensiune din cadrul Primăriei Municipiului Botoșani.

Costuri: 5400 lei pe an

Total c8 – 37.800 lei/an

Costurile estimate – SUM(c1:c8) = 476.096,5 lei pe an

La aceste costuri se adaugă și redevența în cuantum de 10% din total venituri din activitate, 5 % costuri neprevăzute din costurile estimate, 10 % cheltuieli de dezvoltare și fond investiții calculate la valoare costurilor estimate.

3.3 Analiza veniturilor

Venituri din activitatea de ridicare:

Numărul minim estimat pentru 2017 este de 100 autovehicule. Perioada de depozitare medie înregistrată în anii precedenți este de 3 zile.

Venit V1 – $100 \cdot 500 + 100 \cdot 3 \cdot 30 = 59.000$ lei pe an

Venituri din activitatea de blocare:

Numărul de operațiuni este estimat la 560 pentru anul 2017.

Venitul V2: $560 \cdot 30 = 16.800$ lei

Venituri din parcarile cu plată:

Vom utiliza un număr de 320 de locuri de parcare, întrucât din totalul de 386, 42 sunt pentru persoane cu handicap iar diferența o reprezintă locuri care pot fi anulate datorită lucrărilor edilitare sau reorganizării traficului. Numărul de ore de funcționare cu plată pe zi este de 10, timp de 5 zile pe săptămână. Din datele din anii precedenți, gradul de utilizare este de 55%.

Venitul V3: $320 \cdot 10 \cdot 5 \cdot 54 \cdot 1,5 \cdot 0,5 = 712.800$ lei pe an

Venituri estimate – SUM(V1:V3) = 788.600 lei pe an

Redevența de 10% va fi de 78.860 lei pe an.

Costurile totale corectate vor fi de **626.370 lei pe an**.

Diferența venituri – costuri este **162.230 lei pe an**, deci serviciul este sustenabil, fiind posibilă și creșterea cotei alocată investițiilor.

4. Identificarea riscurilor de realizare a proiectului

4.1.Riscuri financiare

Categoriza de risc	Descrierea riscului	Alocare		
		Concedent	Împărțit	Concesionar
Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare, pentru costuri neprevăzute		X	

4.2. Riscuri legate de cerere și ofertă

Categoriza de risc	Descrierea riscului	Alocare		
		Concedent	Împărțit	Concesionar
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale , care conduc la reducerea prestațiilor contractate			X
Scăderea conjuncturală a traficului	Scumpirea carburanților, folosirea mijloacelor de transport în comun și apariția unor restricții de circulație	X		

4.3.Riscuri legislative

Categoriza de risc	Descrierea riscului	Alocare		
		Concedent	Împărțit	Concesionar
Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează aceste activități , dar care duc la creșteri de costuri		X	
Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct aceste servicii		X	

4.4.Riscuri de întreținere și operare

Categoriza de risc	Descrierea riscului	Alocare		
		Concedent	Împărțit	Concesionar
Capacitate de management	Activitățile de parcare, ridicare și blocare auto nu realizează țintele de venit sau profit			X

4.5.Riscuri naturale

Categoria de risc	Descrierea riscului	Alocare		
		Concedent	Împărțit	Concesionar
Forța Majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite, amână sau împiedică executarea serviciilor		X	
Alte riscuri	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea serviciilor		X	

V. Stabilirea relațiilor dintre autoritatea contractantă și operatorul economic

- 1) Autoritatea locală pune la dispoziție cadrul legal și personal angajat la Poliția Locală a municipiului pentru funcționarea serviciului și sprijinul necesar susținerii morale al acestuia asigurând neutralitatea operatorului asupra cetățenilor;
- 2) Operatorul preia integral riscurile;
- 3) Operatorul plătește anual o redevență procentuală, respectând cerințele din caietul de sarcini.

Având în vedere studiul de fundamentare de mai sus propunem **delegarea serviciului public de administrare a parcarilor cu plată dotate cu parcometre din municipiul Botoșani și de ridicare, blocare, transport, depozitare, eliberare și relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân pe domeniul public sau privat al municipiului prin procedura de negociere directă către S.C. Eltrans S.A. Botoșani.**

Viceprimar, Cosmin Ionuț Andrei

Dir. Economic, Mirela Gheorghiu
 Dir. Edilitare, Nicolae Semenescu
 Of. Juridic, Bogdan Munteanu
 Serv. Patrimoniu, Artimon Gabriela Loredana
 Pol. Locală, Lucian Deleanu
 Comp. Transporturi, C-tin Lăzăruț

Președinte de ședință
 Consilier

Avizat pentru legalitate
 Secretar, Georgescu Oana -Gina

CAPITOLUL I

Regulamentul de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani

Art. 1 (1) Circulația tuturor vehiculelor, a bicicletelor, scuterelor, mopedelor ușoare sau asimilate acestora este interzisă în parcurile și pe spațiile verzi din municipiu, pe trotuarele aferente străzilor, pe pietonale și, în ambele sensuri, pe str. 1 Decembrie (tronson Calea Națională– str. Poștei).

(2) Fac excepție vehiculele aparținând poliției, pompierilor, jandarmeriei, poliției de frontieră, Agenției Naționale de Administrare Fiscală, serviciului de ambulanță sau medicină legală, protecției civile, Ministerului Apărării Naționale, unităților speciale ale Serviciului Român de Informații și ale Serviciului de Protecție și Pază, Administrației Naționale a Penitenciarelor din cadrul Ministerului Justiției precum și autovehiculele de serviciu ale procurorilor din Ministerul Public care participă la intervenție în caz de urgență.

Art. 2 (1) Circulația autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și bunuri a căror masă maximă autorizată este mai mare de 3,5 tone, a vehiculelor ce execută transport de mărfuri periculoase, precum și a tractoarelor de orice tip, este interzisă în interiorul perimetrului format de centura stradală și pe drumurile publice stabilite în Anexa nr. 3.

(2) Fac excepție autovehiculele aparținând poliției, pompierilor, jandarmeriei, poliției de frontieră, Agenției Naționale de Administrare Fiscală, serviciului de ambulanță sau medicină legală, protecției civile, Ministerului Apărării Naționale, unităților speciale ale Serviciului Român de Informații și ale Serviciului de Protecție și Pază, Administrației Naționale a Penitenciarelor din cadrul Ministerului Justiției precum și autovehiculele de serviciu ale procurorilor din Ministerul Public care participă la intervenție în caz de urgență și autovehiculele de transport copii.

(3) Autovehiculele destinate transportului de persoane și a bagajelor acestora, având cel puțin 17 locuri pe scaune, inclusiv cel al conducătorului auto, cu excepția celor care efectuează transport local autorizat de călători, mărfuri și bunuri a căror masă maximă autorizată este mai mare de 3,5 tone, vehiculele care execută transport de mărfuri periculoase și tractoarele de orice tip, pot circula pe arterele rutiere ale municipiului cuprinse în Anexa nr.3 numai pe baza autorizației de acces liber pentru autovehicul (formular tipizat cu regim special și documente necesare autorizării conform Anexei nr. 3a) eliberată de Primăria Municipiului Botoșani și în condițiile respectării traseelor aprobate, cu achitarea, pentru a cel puțin 30 de zile, a taxei de autorizare .

(4) Pe raza municipiului Botoșani se interzice efectuarea transportului public de persoane cu autoturisme având capacitatea de până la 8+1 locuri inclusiv, fără deținerea de licențe sau autorizații de transport obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(5) Agentul economic care în activitatea comercială de aprovizionare-desfacere are calitatea de beneficiar al transportului executat cu autovehicule ce depășesc masa maximă autorizată de 3,5 tone aparținând agentului economic furnizor și care circulă pe arterele rutiere ale municipiului cuprinse în Anexa nr.3 la Regulament, este obligat să dețină autorizație de acces liber la purtător (formular tipizat cu regim special și documente necesare autorizării conform Anexei nr. 3b), eliberată de Primăria Municipiului Botoșani și în condițiile respectării traseelor aprobate, cu achitarea, pentru ziua în care efectuează transportul, a taxei de autorizare.

(6) Activitatea de aprovizionare-desfacere a mărfurilor pentru locațiile amplasate în zonele de acțiune al indicatorului rutier cu semnificația „Oprirea interzisă” se desfășoară numai cu autovehicule a căror masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone, în baza autorizației de acces liber (formular tipizat cu regim special și documente necesare autorizării conform Anexei nr. 3c) , eliberată de Primăria Municipiului Botoșani, cu achitarea taxei de autorizare .

(7) Agenții economici au obligația să desfășoare activitatea de aprovizionare numai prin locurile aprobate și amenajate, conform autorizației de construire a spațiului și este permisă numai în intervalul orar 5.00 – 22.00.

Art. 3 (1) Vehiculele care, prin construcție sau datorită încărcăturii transportate, depășesc limitele maxime admise de greutate și /sau gabarit prevăzute de normele legale, pot circula pe drumurile publice ale municipiului Botoșani numai pe baza și în condițiile stabilite prin autorizația specială de transport (AST) emisă de Primăria Municipiului Botoșani, cu achitarea Tarifului suplimentar de utilizare stabilit de Consiliul Local Botoșani cu avizul Consiliului Județean Botoșani.

(2) Eliberarea autorizației se face în baza avizelor deținătorilor de rețele tehnico-edilitare și a acordului Biroului Poliției Rutiere Botoșani, cu respectarea condițiilor impuse prin Ordinul Ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 356/2010 pentru aprobarea Normelor privind autorizarea și desfășurarea circulației vehiculelor rutiere cu mase și/sau dimensiuni ce depășesc masele și/sau dimensiunile maxime admise prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor.

(3) În cazul în care în urma unui asemenea transport se produc degradări ale sistemului rutier și /sau a rețelelor tehnico-edilitare de pe traseul autorizat, costul lucrărilor de refacere stabilit pe bază de documentație întocmită de serviciul de specialitate al Primăriei Municipiului Botoșani, se suportă de către beneficiarul transportului.

Art. 4 (1) Este interzisă circulația pe drumurile publice modernizate din municipiu a vehiculelor cu pneuri cu cuie, cu șenile, fără bandaje de protecție.

(2) Prin excepție este admisă circulația vehiculelor aparținând Ministerului Apărării Naționale sau Ministerului de Interne, în cazul în care nu există posibilitatea evitării drumurilor publice modernizate, cu acordul și în condițiile stabilite de Primăria Municipiului Botoșani.

(3) Pe parcursul efectuării transportului de mărfuri, încărcătura trebuie să fie așezată astfel încât să nu fie târâtă, să nu se scurgă ori să nu cadă pe drum.

Art. 5 (1) Stațiile publice intermediare pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor în executarea transportului public de persoane prin servicii regulate cu folosirea autogărilor autorizate sunt aprobate în Anexa nr.4.

(2) Accesul autobuzelor în stațiile de îmbarcare/debarcare se face cu respectarea prevederilor art. (2) alin. 3 din prezentul regulament.

Art. 6 În scopul asigurării fluentei și siguranței traficului rutier, se interzice accesul și circulația vehiculelor cu tracțiune animală pe raza municipiului Botoșani.

Art. 7 Circulația animalelor de povară, de tracțiune ori de călărie, precum și a altor animale izolate sau în turmă este interzisă pe toate străzile municipiului, transportul acestora efectuându-se numai cu vehicule special amenajate.

Art. 8 Drumurile publice pe care este interzisă oprirea sau staționarea vehiculelor sunt stabilite prin hotărâri ale Comisiei de sistematizare a circulației, numită prin Dispoziție a Primarului municipiului Botoșani.

Art. 9 (1) Se interzice oprirea sau staționarea vehiculelor pe trotuare, cu excepția spațiilor semnalizate corespunzător.

(2) Oprirea sau staționarea, parțial sau total, a unui vehicul pe trotuar este permisă numai în locurile amenajate corespunzător în acest sens de către administratorul drumului public pe anumite zone ale trotuarului, cu avizul Poliției Rutiere, spații destinate opririi sau staționării vehiculelor marcate sau semnalizate corespunzător cu respectarea legislației incidente în vigoare.

(3) Se interzice oprirea, staționarea și parcare mijloacelor de transport public de persoane prin servicii regulate județene sau interjudețene, în stațiile de transport local de călători din municipiul Botoșani.

(4) Se interzice expunerea spre vânzare, pe domeniul public al Municipiului Botoșani (parcări, trotuare și alei), a oricărui tip de vehicul.

(5) Se interzice parcare pentru un timp mai mare de 24 de ore, pe alei carosabile, spații verzi, trotuare, pe căi rutiere precum și în parcările publice (cu plată sau fără plată) a vehiculelor fără număr de înmatriculare sau cu număr de înmatriculare în afara perioadei de valabilitate.

(6) Oprirea, parcare sau staționare parțial sau total pe trotuar a unui vehicul cu mai mult de 9 locuri sau o masă maximă autorizată de peste 3,5 tone precum și a vehiculelor destinate transportului de mărfuri și bunuri este strict interzisă.

Art. 10 Se interzice oprirea autovehiculelor/vehiculelor, altele decât cele ce efectuează transport în regim taxi și transport public de călători prin servicii regulate, în locurile de așteptare clienți pentru transportul în regim taxi și în stațiile publice sau punctele de îmbarcare /debarcare călători destinate transportului de persoane în trafic local, județean, interjudețean sau internațional.

Art. 11(1) Se interzice oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor/vehiculelor pe aleile carosabile care deservește blocurile de locuințe, punctele termice, platformele de gunoi, posturile de transformare a energiei electrice și stații sau posturi de reglare – măsură ale instalațiilor de gaze naturale.

Art. 12 (1) Oprirea, parcare sau staționare autovehiculelor/vehiculelor este permisă numai în locuri special destinate acestui scop, semnalizate prin indicatoare sau marcaje. În aceste locuri vehiculele trebuie așezate unul lângă altul, conducătorii lor având obligația să respecte și celelalte reguli stabilite pentru parcare sau staționare. Vehiculele staționate voluntar pe partea carosabilă trebuie așezate cât mai aproape de marginea din dreapta a sensului de mers, paralel cu trotuarul sau cu axul drumului, pe un singur rând, dacă printr-un mijloc de semnalizare nu se dispune altfel. Motocicletele fără ataș, ciclomotoarele și bicicletele pot fi oprite sau staționate cel mult două, una lângă alta.

(2) Locurile de parcare pentru care proprietarii autovehiculelor dețin acord de rezervare emis, contracost, de Primăria Municipiului Botoșani, are caracter exclusiv de folosință de către titulari, pe perioada valabilității rezervării, fiind interzisă ocuparea amplasamentelor rezervate de către alte persoane decât beneficiarii. În termen de 30 de zile de la intrarea în posesie a locului de parcare, beneficiarul acordului de rezervare are obligația de a afișa numărul acordului și numărul de înmatriculare al autoturismului pe locul rezervat.

(3) Locul de parcare pentru care proprietarul autovehiculului deține permisiune de folosire loc public emisă, contracost, de Primăria Municipiului Botoșani, are caracter exclusiv de folosință de către titular, pe perioada valabilității documentului de autorizare.

(4) Este interzisă staționarea sau parcare pe loc rezervat sau cu permisiune de folosire.

(5) Parcare mijloacelor de transport mărfuri și bunuri și a celor de transport persoane, altele decât autoturismele, precum și a tractoarelor de orice tip, inclusiv gama de utilaje aferente, se face în spații aflate în proprietate privată, în locurile declarate la autorizare sau în parcurile special amenajate pentru aceste categorii de vehicule, semnalizate prin indicatoare sau marcaje.

(6) Este interzisă oprirea, staționarea și parcare mijloacelor de transport mărfuri și bunuri, remorci, rulote, platforme, a celor de transport persoane, cu excepția maxi taxi, și a celor destinate serviciilor de turism, altele decât autoturismele, a căror dimensiuni depășesc dimensiunile locului de parcare marcat, precum și a tractoarelor de orice tip, inclusiv gama de utilaje aferente, în alte locuri decât în spații aflate în proprietate privată sau în parcurile special amenajate pentru aceste categorii de vehicule, semnalizate prin indicatoare sau marcaje.

(7) Se interzice staționarea și parcare autovehiculelor de transport marfă aparținând societăților comerciale, pe spațiile dintre blocuri, în parcurile publice de pe domeniul public sau privat al municipiului sau în oricare alte locuri în care ar stânjeni circulația autovehiculelor din trafic ori a celor parcate sau staționate regulamentar.

(8) Oprirea, parcare sau staționare parțială sau totală pe trotuar a unui vehicul cu mai mult de 9 locuri sau cu o masă maximă autorizată de peste 3,5 tone precum și a vehiculelor destinate transportului de mărfuri și bunuri este strict interzisă.

(9) Se interzice oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor/vehiculelor pe căile de acces la platformele proprietate privată a persoanelor fizice sau juridice, precum și pe căile de acces la imobile (construcții și terenuri) proprietate privată sau aflate în folosința persoanelor fizice sau juridice, în situația în care proprietarul a montat în loc vizibil indicator sau plăcuță "Acces Auto", "Garaj", ori "Proprietate privată".

Art. 13 Pe perioada de iarnă, în timpul căderilor abundente de zăpadă sau viscol, posesorii de vehicule au obligația de a elibera carosabilul străzilor în vederea deszăpezirii.

Art. 14 Se interzic, cu desăvârșire, intervențiile neautorizate la mijloacele de semnalizare rutieră (montarea, demontarea, schimbarea sau distrugerea indicatoarelor de circulație și a echipamentelor destinate siguranței circulației rutiere, etc).

Art. 15 Se interzice închiderea sau crearea de restricții pentru circulația vehiculelor sau a pietonilor, prin depozitarea sau lăsarea de materiale ori obiecte pe partea carosabilă a drumului public, trotuare, spațiile verzi adiacente acestora, precum și în parcuri amenajate și semnalizate corespunzător, cu excepția cazurilor autorizate de Primăria Municipiului Botoșani și Biroul Poliției Rutiere Botoșani.

Art. 16 Este interzisă curățarea, spălarea, întreținerea sau reparația vehiculului pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani.

Art. 17 (1) Se interzic reclamele sonore neautorizate, pe străzile municipiului Botoșani (prin portavoce, stații de amplificare mobile sau montate pe autovehicule, etc).

(2) Activitățile menționate la alin. (1) sunt permise numai în baza acordului Primăriei Municipiului Botoșani și avizului Biroului Poliției Rutiere, pe traseul și intervalul de timp aprobat, cu achitarea taxei de autorizare.

Art. 18 Quantumul taxelor reglementate de prezenta hotărâre sunt stabilite prin hotărâre de Consiliu Local.

(2) Taxele se achită conform prevederilor prezentului regulament.

(3) În cazul în care titularul nu achită taxele prevăzute în prezenta hotărâre la data și în condițiile stabilite de prevederile legale în vigoare, va fi obligat la plata de penalități, conform legislației în materie de impozite și taxe locale.

Art. 19 (1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite astfel încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni:

a) încălcarea prevederilor art. 1 și art. 13 se sancționează cu amendă de la 100 lei la 300 lei pentru persoanele fizice și de la 300 lei la 600 lei pentru persoanele juridice;

b) încălcarea prevederilor art. 14 și art. 15 se sancționează cu amendă de la 100 lei la 300 lei;

c) încălcarea prevederilor art. 4 alin. (1) și alin. (3) și art. 5 alin. (1) se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;

d) încălcarea prevederilor art. 9. alin (3) –(5), art. 10, art. 11 și art. 12 se sancționează cu amendă de la 100 lei la 200 lei;

e) încălcarea prevederilor art. 17 se sancționează cu amendă de la 150 lei la 500 lei;

(2) În cazul în care prin săvârșirea uneia dintre contravențiile prevăzute la alin. (1), sistemul rutier și / sau rețelele tehnico-edilitare de pe traseul autorizat, drumurile au fost degradate, respectiv distruse total sau parțial, în procesul-verbal de constatare se va consemna și volumul degradărilor pricinuite. Quantumul despăgubirilor urmează a se stabili pe bază de documentații întocmite de serviciul de specialitate al Primăriei Municipiului Botoșani. Despăgubirile aferente se constituie în surse financiare pentru refacerea degradărilor produse.

Art. 20 (1) Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor prevăzute de prezenta hotărâre se face de către :

- agenți din cadrul Poliției Locale Botoșani;

- agenți din cadrul Serviciului/Biroului Poliției Rutiere din cadrul IPJ Botoșani;

(2) Constatarea contravențiilor se poate face și în lipsa contravenientului, dacă săvârșirea faptei este susținută cu martori.

(3) Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezentul regulament, agentul constatatator făcând mențiune expresă despre această posibilitate în procesul-verbal.

(4) Quantumul contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre pot fi modificate anual, prin hotărâre de Consiliu Local, în funcție de rata inflației.

Art. 21 Prezentele taxe, penalizări și contravenții se achită la Direcția Impozite și Taxe Locale a Primăriei Municipiului Botoșani.

Art. 22 Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

Secțiunea I

Art. 23 „Regulamentul de organizare a activității de gestionare a parcarilor și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar, de pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani.”

Art. 24 În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

Parcare - spațiu amenajat, delimitat prin marcaje orizontale, perpendiculare sau oblice față de marginea părții carosabile a drumului, semnalizat prin indicatoare cu simbolul „parcare” P, destinat în mod special staționării autovehiculelor.

Parcare publică - totalitatea parcarilor amenajate aflate pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani.

Parcare publică cu plată - parcare amenajată pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani, alta decât cea de reședință, pentru folosirea căreia se percepe un tarif de staționare, semnalizată în mod corespunzător inclusiv cu indicatoare de parcare cu plată.

Parcarea autovehiculului - staționarea autovehiculelor în spații special amenajate sau stabilite și semnalizate în mod corespunzător.

Autovehicule - orice vehicule echipate prin construcție, cu un motor cu propulsie, în scopul deplasării pe drum, inclusiv mopedele și motocicletele.

Oprire - imobilizarea voluntară a unui vehicul, pe o durată de cel mult 5 minute. Peste această durată, imobilizarea se considera staționare.

Staționare - imobilizarea voluntară a unui autovehicul, în spații special amenajate sau stabilite și semnalizate în mod corespunzător pe o durată mai mare de 5 minute;

Taxă de parcare - reprezintă suma datorată în conformitate cu prezentul regulament, pentru ocuparea de către un autovehicul, a domeniului public pe durata staționării sau parcării, în locuri special delimitate;

Tichet de parcare - document ce atestă plata taxei de parcare pe perioade determinate de la ½ oră până la 10 ore și a cărei validare dă dreptul posesorului să staționeze legal în perioada indicată;

Abonament de parcare - document ce atestă plata taxei de parcare pe o perioadă de timp de la o zi până la o lună și care dă dreptul posesorului să staționeze legal în perioada indicată în parcarile cu plată amenajate în limita locurilor disponibile;

Zi de parcare – interval de parcare de la orele 8 la orele 18

Utilizator – conducătorul autovehiculului care staționează în parcarile cu plată dotate cu parcometre;

Art. 25 Regulamentul se aplică pe sectoare ale domeniului public, semnalizate prin marcaje rutiere și indicatoare „P cu plată”, însoțite de aditionalul cu taxa orară, orarul de funcționare și modul de achitare a taxei.

Art. 26 (1) Parcarea autovehiculului în locurile de parcare aprobate și semnalizate este regulamentară dacă conducătorul auto respectă dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare și îndeplinește cumulativ următoarele obligații:

a) achită contravaloarea timpului de parcare, prin achiziționarea de tichet de parcare în cel mult 5 min. de la parcare

b) poziționează autovehiculul potrivit indicațiilor conținute de indicatorul “P cu plată”, în limitele marcușului rutier care delimitează zona de parcare;

c) la parcare, afișează pe bord, în interiorul autovehiculului, vizibil din exterior, tichetul sau abonamentul;

d) nu depășește timpul de parcare la care are dreptul potrivit termenului de validitate al tichetului ori abonamentului;

(2) Este interzis să se parcheze autovehiculul în parcurile publice dotate cu parcometre, dacă posesorul nu face dovada achitării taxei de parcare, prin afișarea tichetului pe bordul autovehiculului și după 15 minute de la expirarea perioadei de valabilitate a tichetului afișat.

Art. 27 a) *În toate parcurile publice cu plată din municipiu, se vor amenaja amplasamente speciale gratuite pentru persoane cu handicap posesoare de autoturisme. Locurile de parcare semnalizate și marcate corespunzător, destinate persoanelor cu handicap, vor fi folosite în exclusivitate de către persoanele care dovedesc cu acte încadrarea într-o grupă de handicap, sau de însoțitorii acestora, care au aplicat în colțul din stânga jos al parbrizului, semnul distinctiv stabilit de Ministerul Sănătății.*

b) *În toate parcurile publice cu plată din municipiu au acces gratuit bicicliștii, autovehiculele aparținând poliției, pompierilor, jandarmeriei, poliției de frontieră, Agenției Naționale de Administrare Fiscală, serviciului de ambulanță sau medicină legală, protecției civile, Ministerului Apărării Naționale, unităților speciale ale Serviciului Român de Informații și ale Serviciului de Protecție și Pază, Administrației Naționale a Penitenciarelor din cadrul Ministerului Justiției precum și autovehiculele de serviciu ale procurorilor din Ministerul Public, precum și altor persoane juridice ce desfășoară activități pentru servicii publice în caz de intervenție.*

Secțiunea II TAXE ȘI METODE DE TAXARE

A. TAXE:

Art. 28 (1). Taxa de utilizare a unui loc de parcare, în parcurile dotate cu parcometre este de 1,50 lei pe oră.

(2). În cazul abonamentelor taxa de utilizare a unui loc de parcare are următoarele niveluri :

- 10 lei pentru o zi de parcare
- 100 lei pentru o lună

Art. 29 (1) Taxele sunt percepute pentru ocuparea unui loc de parcare amenajat potrivit STAS 1848/1985 și Normativul pentru proiectarea parcarilor P 132-93 în vigoare. Autovehiculele al căror gabarit nu se încadrează în aceste limite, exclusiv în situația parcarilor longitudinale, vor fi taxate proporțional cu numărul de locuri de parcare ocupate.

(2) Taxele sunt stabilite anual prin hotărârea Consiliului Local, hotărâre a impozitelor și taxelor locale.

Art. 30 (1) Pentru eliberarea abonamentelor solicitantul va prezenta cartea de identitate/ buletinul de identitate și certificatul de înmatriculare al autovehiculului, în original. Pentru autovehiculele deținute în sistem leasing, solicitantul abonamentului de parcare va prezenta contractul de leasing din care să rezulte utilizatorul.

(2) Abonamentul (formular tipizat, cu regim special, având modelul prevăzut în anexele 5a, 5b și 5c) se eliberează de către operatorul desemnat.

B. METODA DE TAXARE

Art. 31

(1) Taxa de parcare se achită prin tichete de parcare eliberate de aparatele de taxare automată sau abonamente eliberate de operatorul desemnat;

(2) Tichetele de parcare sunt instrumente de plată pentru parcări de scurtă durată (de la 30 minute la 10 ore), concepute astfel încât să poată fi utilizate în regim de autotaxare și unică folosință.

(3) Autotaxarea se realizează prin intermediul parcometrelor, *prin efectuarea succesivă a următoarelor operațiuni:*

- Monedele se introduc în fanta specială a parcometrului, până la concurența sumei care reprezintă tariful aplicabil, pentru perioada de timp solicitată;
- Se verifică validarea tuturor monedelor introduse, prin citirea ecranului afișor al aparatului, apoi se apasă butonul pentru validarea plății și printează tichetul aferent perioadei solicitate sau butonul de anulare a plății în cazul în care nu au fost validate toate monedele sau nu se mai dorește efectuarea plății;

- Parcometrul va emite tichetul de parcare, care va fi ridicat din fanta aparatului și va fi poziționat în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate datele înscrispionate să fie vizibile din exterior.

4) Abonamentele de parcare sunt instrumente de plată pentru intervale de timp de o zi de parcare sau o luna, care se materializează prin afișarea abonamentului la vedere, pe bordul autovehiculului, sub parbriz.

Secțiunea III CONTROLUL, CONSTATAREA ȘI SANCTIIONAREA NERESPECTĂRII PREVEDERILOR PREZENTULUI REGULAMENT

Art. 32 Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 200 la 400 lei următoarele fapte:

a) Parcarea în parcările publice cu parcometru, dacă posesorul nu face dovada achitării taxei de parcare, prin afișarea tichetului pe bordul autovehiculului și după 15 minute de la expirarea perioadei de valabilitate a tichetului afișat;

b) Staționarea/parcarea în spațiul de parcare cu abonament expirat sau cu abonament eliberat pentru alt autovehicul, sau cu depășirea timpului de staționare conferit de tichet;

c) Neexpunerea de către conducătorii auto la loc vizibil, în interiorul autovehiculului, pe bordul mașinii, la vedere, pe toată durata de staționare, a tichetelor/abonamentelor de parcare/abonament gratuit, astfel încât să permită citirea acestora;

d) Nerespectarea marajului rutier de parcare, astfel încât se ocupă mai multe locuri de parcare sau parcare pe zonele interzise;

e) Amplasarea sau montarea ilegală a unor însemne/plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau a unor sisteme de blocare a accesului, sau ocuparea unui loc în parcare cu plată cu diferite obiecte;

f) Neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea administratorului parcarilor, a angajaților administrației publice locale sau a unităților care execută lucrări de marcare, modernizare, lucrări edilitare etc., în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locul i s-a repartizat o altă destinație publică.

g) Efectuarea de activități publicitare sau vânzarea oricăror produse, pe suprafețele destinate circulației pietonilor, parcarilor cu plata și trotuarele aferente sau direct din vehicule fără acordul Primăriei municipiului Botoșani.

Art.33 a) Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor se face de către agenții constatori din cadrul Poliției Locale Botoșani, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

b) În cazul ocupării locurilor de parcare continuă (o zi, două etc.) fără abonament sau tichet valabil, agentul constator va efectua două fotografii sau va înregistra pe suport video autovehiculul, cu evidențierea datei și orei din care să reiasă imobilizarea voluntară a vehiculului, pe durata de cel mult 5 minute. Peste această durată, imobilizarea se consideră staționare;

c) În cazul în care nu se poate identifica conducătorul autovehiculului, agentul constator va afișa pe parbrizul autovehiculului o invitație conform modelului din Anexa 6.

Art. 34 Persoana fizică sau juridică sancționată contravențional poate achita în termen de cel mult 48 de ore de la înmânarea sau de la data comunicării procesului-verbal. jumătate din minimul amenzii contravenționale stabilite la art. 10.

Secțiunea IV MODALITATEA DE EXPLOATARE ȘI ÎNTREȚINERE A PARCOMETRELOR

Art. 35 a) Întreținerea parcometrelor și asigurarea consumabilelor, cade în sarcina S.C. Eltrans S.A. Botoșani;

b) S.C. Eltrans S.A. Botoșani va constitui o comisie care va verifica zilnic integritatea parcometrelor și va emite o notă de constatare.

c) În cazul constatării unor defecțiuni se va aduce la cunoștință publică, prin afișare pe parcometru acest fapt și că parcare este gratuită până la remedierea defecțiunii.

Secțiunea V MODUL DE TRANSPORT ȘI RIDICARE A MASEI MONETARE DIN PARCOMETRE

Art. 36 a) Operatorul va asigura, ori de câte ori este nevoie, ridicarea masei monetare din cutiile parcometrelor ;

b) Ridicarea masei monetare din cutia parcometrului se va face în altă cutie, ce va fi însoțită obligatoriu de raportul emis de parcometru ;

c) Cutia va fi transportată cu autovehiculul la sediul operatorului, unde va fi predată, cu proces-verbal în vederea numărării, personalului desemnat de operator;

d) Personalul desemnat de operator va face numărătoarea monedelor, iar suma rezultată trebuie să coincidă cu suma rapoartelor emise de parcometru.

e) În cazul constatării unor diferențe, se va încheia un proces verbal și se vor lua măsurile necesare remedierii cauzei care a dus la înregistrarea diferențelor;

f) Sumele rezultate vor fi predate Direcției Impozite și Taxe Locale, în termen.

Secțiunea VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 37 Utilizarea cu plată a parcărilor publice din municipiul Botoșani se face în zilele de luni până vineri, între orele 08,00 – 18,00.

Art. 38 (1) Sunt scutite de la plata taxei de parcare :

a) veteranii de război, vădulele de război și vădulele nrecăsătorite ale veteranilor de război;

b) persoane fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

c) alte categorii de persoane fizice stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local.

(2) Toate aceste persoane vor beneficia de un abonament de parcare gratuit care se obține în baza documentelor de identitate și proprietate ale autovehiculului, precum și actul doveditor al calității de persoană îndreptățită.

(3) Obținerea, reînnoirea și afișarea abonamentelor cade în sarcina proprietarului autovehiculului.

Art. 39 Autovehiculelor „abandonate/fără stăpân” din parcurile cu plată li se vor aplica prevederile legale în vigoare incidente în materie

Art. 40 Prevederile prezentului regulament se aplică și autovehiculelor destinate aprovizionării, transportului de marfă și serviciului de taximetrie.

Art. 41 Operatorul, prin personalul ce deservește parcurile publice cu plată, nu răspunde de securitatea autoturismelor, respectiv a bunurilor aflate în acestea, precum și de eventualele avarii cauzate de modul defectuos în care s-a efectuat parcare, staționarea, respectiv rularea, în interiorul parcurilor precum și datorită producerii de pagube asupra autovehiculelor cauzate de către producerea unor calamități naturale, acesta fiind exonerat în aceste cazuri de la plata de despăgubiri.

Art. 42 Dispozițiile art. 32 și art. 33 privind stabilirea faptelor ce constituie contravenție la Regulamentul de administrare a parcurilor cu plată din municipiul Botoșani, respectiv constatarea și sancționarea contravențiilor intră în vigoare în termen de 30 de zile de la publicarea prezentei hotărâri în presa locală.

CAPITOLUL III

Regulamentul de organizare a serviciului de blocare, ridicare, transport, depozitare, eliberare, a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân pe domeniul public sau privat din municipiul Botoșani

Secțiunea 1. Dispoziții generale privind măsurile de blocare/ridicare a autovehiculelor/vehiculelor parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al Municipiului Botoșani

Art.43 Activitatea de blocare,ridicare, transport, depozitare și restituire a vehiculelor oprite, staționate și/sau parcate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân pe domeniul public ori privat al municipiului Botoșani constituie un serviciu public de interes local.

Art. 44 Măsurile de blocare, respectiv de ridicare a autovehiculelor/vehiculelor oprite, staționate și/sau parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat din Municipiul Botoșani sunt măsuri tehnico – administrative care se dispun, în cazul constatării săvârșirii unei contravenții privind circulația pe drumurile publice sau opririi, staționării, parcării neregulamentare pe domeniul public al Municipiului Botoșani, precum și în cazul autovehiculelor/vehiculelor abandonate sau fără stăpân pe domeniul public ori privat al municipiului Botoșani, de către polițiștii locali din cadrul Poliției Locale a municipiului Botoșani și/sau agenții Poliției Rutiere din cadrul I.J.P. Botoșani, de îndată, fără somație prealabilă.

Art. 45 Autovehiculele/vehiculele staționate, oprite și/sau parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al Municipiului Botoșani, vor fi blocate cu un mecanism special și/sau ridicate, transportate și depozitate în spații special amenajate, iar proprietarii sau deținătorii legali vor fi sancționați conform legislației în vigoare.

Art. 46 (1) Măsura blocării se va dispune în următoarele situații:

a) în cazul staționării în parcurile publice cu plată, dacă posesorul nu face dovada achitării taxei de parcare, prin afișarea, la loc vizibil, a tichetului pe bordul autovehiculului, și dacă perioada de valabilitate a tichetului afișat a expirat,

b) când ridicarea autovehiculelor/vehiculelor este imposibil de realizat din punct de vedere tehnic,

c) când nu a fost achitată taxa de Liberă Trecere pentru autovehiculul în cauză,

d) când parcare, îmbarcare și debarcare a călătorilor s-a făcut în alte locuri decât cele prevăzute de reglementările legale în vigoare,

e) când oprirea, staționarea și parcare a mijloacelor de transport de mărfuri și bunuri, a celor de transport persoane și a celor destinate serviciilor de turism, altele decât autoturismele, precum și a tractoarelor de orice tip, inclusiv gama de utilaje aferente, s-a făcut în alte locuri decât cele declarate la autorizare, care nu sunt spații aflate în proprietate privată, sau în parcurile special amenajate pentru aceste categorii de vehicule, semnalizate prin indicatoare sau marcaje,

f) când oprirea, staționarea și parcare a autovehiculelor aparținând societăților comerciale, a căror masă maximă autorizată este mai mare de 3,5 tone, s-a făcut în alte spații decât cele aflate în proprietate privată ori în folosința deținătorului, respectiv în spațiile dintre blocuri, pe domeniul public sau privat al municipiului sau în oricare alte locuri în care ar stânjeni circulația autovehiculelor din trafic sau a celor parcate sau staționate regulamentar.

g) când autovehiculele destinate efectuării de servicii de transport persoane în regim de taxi sau „rent a car” sunt parcate/staționate în alte locuri decât cele declarate la autorizare.

h) pe trotuare, când nu se respectă distanța de cel puțin 1 m lățime înspre marginea opusă părții carosabile, destinată circulației pietonilor, ori în locuri unde sunt montate indicatoare prin care se interzice oprirea, staționarea sau parcare a autovehiculelor/vehiculelor parțial sau total pe trotuare.

i) în parcuri, pe alei pietonale, pe/și peste spații verzi cu vegetație, scuaruri, peluze dintre carosabil și trotuare,

j) pe trotuare, parțial sau total a unui vehicul cu mai mult de 9 locuri sau cu o masă maximă autorizată de peste 3,5 tone precum și a vehiculelor destinate transportului de mărfuri și bunuri.

(2) Deblocarea autovehiculelor/vehiculelor se va face în prezenta agentului constatare, după ce proprietarul sau deținătorul legal, persoană fizică sau juridică, face dovada achitării tarifului special de deblocare, stabilit de consiliul local, potrivit legii, iar în cazul autocarelor/microbuzelor deblocarea se va face și cu condiția achitării Taxei de Liberă Trecere la Purtător pentru perioada aferentă.

(3) Activitatea de ridicare, transport și depozitare se desfășoară în cazul autovehiculelor/vehiculelor abandonate sau fără stăpân pe baza demersurilor legale efectuate de agenții constatare împuterniciți de Primarul municipiului Botoșani, precum și în următoarele cazuri de către agenții constatare din cadrul Poliției Locale Botoșani și Poliției Rutiere din cadrul I.J.P. Botoșani:

a) în cazul vehiculelor de orice fel, oprite, parcate ori staționate pe partea carosabilă a drumului public și în piețe în zone cu interdicție în acest sens prevăzute în O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare și de art. 142 și 143 din Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006, privind Regulamentul de aplicare a O.U.G. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare și a regulamentelor aprobate prin prezenta hotărâre.

b) în cazul autovehiculelor oprite, parcate sau staționate în zonele unde, prin poziția sa, autovehiculul oprit/staționat neregulamentar determină perturbarea traficului rutier și pune în pericol siguranța circulației,

c) în cazul autovehiculelor oprite, parcate sau staționate în stațiile de transport în comun ori în stațiile de transport în comun în regim de taxi în numărul de locuri rezervat taxiurilor,

d) în cazul autovehiculelor oprite, parcate sau staționate în zone de preselectie la intersecții semaforizate sau nesemaforizate,

e) în cazul autovehiculelor oprite, parcate sau staționate pe locul de parcare concesionat/închiriat prin contract altei persoane sau rezervat persoanelor cu handicap,

f) în cazul autovehiculelor expuse cu anunț de închiriere/vânzare sau orice intenție de înstrăinare pe domeniul public al Municipiului Botoșani (domeniul public, parcuri, trotuare, alei, spații verzi, carosabil),

g) când parcare autovehiculelor fără număr de înmatriculare sau cu număr de înmatriculare aflat în afara perioadei de valabilitate s-a făcut pentru un timp mai mare de 24 de ore, pe alei carosabile, spații verzi, trotuare pe căile rutiere precum și în parcurile publice (cu plata sau fără plată),--- conform legii 421

h) în cazul autovehiculelor oprite, parcate sau staționate pe trotuare, nerespectând distanța de cel puțin 1 m lățime înspre marginea opusă părții carosabile, destinată circulației pietonilor, dacă după un interval de 24 de ore de la blocare, proprietarul sau deținătorul legal nu solicită deblocarea.

i) în cazul autovehiculelor oprite, parcate sau staționate în parcuri, pe alei pietonale, pe/și peste spații verzi cu vegetație, scuaruri, peluze dintre carosabil și trotuare, dacă după un interval de 24 de ore de la blocare, proprietarul sau deținătorul legal nu solicită deblocarea.

j) când oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor/vehiculelor s-a făcut pe aleile carosabile care deservește blocurile de locuințe, punctele termice, platformele de gunoi, posturile de transformare a energiei electrice și stații sau posturi de reglare –măsură ale instalațiilor de gaze naturale.

k)când oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor/vehiculelor s-a făcut pe căile de acces la platformele proprietate privată a persoanelor fizice sau juridice, precum și pe terenurile cu acest regim juridic, în situația în care proprietarul a montat în loc vizibil indicator sau plăcuță "Acces Auto", "Garaj", ori "Proprietate privată".

(4) Restituirea autovehiculelor/vehiculelor ridicate se va face, după ce proprietarul sau deținătorul legal, persoană fizică sau juridică, face dovada achitării a tarifului special stabilit de consiliul local, potrivit legii, pentru activitățile de ridicare, transport și depozitare.

(5) Se mandatează Primarul Municipiului Botoșani, agenții constatatori din Politia Locala precum și ofițerii sau agenții de poliție rutieră să dispună blocarea/ridicarea autovehiculelor, mopederelor, motoretelor și motocicletelor oprite, staționate sau parcate neregulamentar pe drumul public, aleile pietonale și parcuri, care stânenesc fluența traficului auto și pietonal ori care împiedică efectuarea lucrărilor de utilitate publică, chiar dacă în locul respectiv nu există indicatoare rutiere de restricționare.

Art. 47 Proprietarii de terenuri din intravilanul Municipiului Botoșani, care sunt în vecinătatea terenurilor aparținând domeniului public sau privat al municipiului, au obligația de a monta la loc vizibil plăcuțe de avertizare "Proprietate privată".

Art.48 (1) Măsurile de blocare/ridicare a autovehiculelor/vehiculelor oprite, staționate sau parcate neregulamentar se dispun de către agenții constatatori care au constatat săvârșirea faptei contravenționale și care asistă la aceste operațiuni.

(2) În cazul în care contravenientul nu se prezintă la sediul operatorului în termen de 24 de ore de la încheierea procesului-verbal și a dispoziției de ridicare, operatorul va anunța agentul constator care va efectua demersurile necesare în vederea identificării proprietarului autovehiculului/vehiculului și va comunica acestuia, prin poștă cu confirmare de primire, atât actul constator al contravenției cât și dispoziția, în termen de cel mult o lună de la data încheierii.

(3) În cazul în care proprietarul, deținătorul legal ori conducătorul autovehiculului oprit, staționat sau parcat neregulamentar se prezintă la locul constatării contravenției înainte de încheierea operațiunilor va fi obligat la plata înjumătățită a tarifelor de deblocare respectiv de ridicare și transport, iar operatorul nu va mai efectua manevrele specifice măsurilor menționate.

(4) În cazul în care un vehicul/autovehicul a fost ridicat de pe domeniul public după termenul de blocare de 24 ore, proprietarul, deținătorul legal ori conducătorul autovehiculului oprit, staționat sau parcat neregulamentar are obligația de a achita atât tariful de blocare cât și tariful de ridicare corespunzător.

Art.49 (1) Comisia de Sistematizare a Municipiului Botoșani, numită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Botoșani, și reprezentanții Poliției Rutiere vor identifica locurile pe drumurile publice unde este interzisă oprirea, staționarea sau parcarea și unde se vor monta plăcuțele de atenționare cu privire la ridicarea autovehiculelor.

(2) Direcția de Servicii Publice Sport și Agrement Botoșani va monta semnele adiționale care avertizează ridicarea vehiculelor;

Secțiunea 2. Reguli privind desfășurarea activităților de blocare, ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor/vehiculelor parcate, oprite și/sau staționate neregulamentar pe domeniul public al Municipiului Botoșani

Art. 50 Blocarea, ridicarea, transportul și depozitarea autovehiculelor/vehiculelor oprite, staționate și/sau parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al Municipiului Botoșani, se face în condițiile legii, numai pe baza solicitărilor făcute de către agenții constatori.

Art. 51 (1) Agenții constatori vor dispune în scris măsura de blocare și/sau ridicare a autovehiculelor pe formulare tipizate "Dispoziție de blocare și/sau Dispoziție de ridicare" conform Anexei 7 la prezentul regulament care vor fi întocmite, separat de procesul-verbal de constatare a contravenției (anexa nr. 9), în 3 (trei) exemplare, din care unul rămâne la agentul constator, al doilea la operatorul economic care execută operațiunile de blocare și/sau ridicare, iar al treilea exemplar va fi transmis proprietarului sau deținătorului legal al autovehiculului în momentul în care se prezintă la operator ori în condițiile prevăzute de art. 48 alin. 4.

Art. 52 Activitatea de blocare a roților autovehiculelor/vehiculelor presupune următoarele:

a) montarea dispozitivului pentru blocarea autovehiculelor/vehiculelor se va efectua de către personalul operatorului căruia i s-a atribuit serviciul,

b) operatorul va fotografia sau înregistra pe suport video autovehiculul înainte și după aplicarea dispozitivului de blocare, cu evidențierea datei și orei și va arhiva aceste materiale,

c) dispozitivele de blocare a roților trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- prin atașarea acestora la una din roți să nu degradeze autovehiculele pe care sunt montate,
- să asigure imposibilitatea desfacerii sau deteriorării,
- să aibă inscripționate numărul de telefon, numele și adresa operatorului.

d) activitățile de blocare se vor aplica fără restricție în toate zonele desemnate, în limita mijloacelor tehnice disponibile. Se interzice blocarea selectivă a autovehiculelor/vehiculelor,

e) operatorul va asigura blocarea autovehiculelor/vehiculelor, luând măsuri pentru evitarea deteriorării acestora, în caz contrar revenindu-i întreaga responsabilitate pentru orice fel de reclamații ulterioare;

f) după blocarea roții, operatorul va completa obligatoriu "Fișa autovehiculului/vehiculului staționat neregulamentar", conform modelului din Anexa 10, și va afișa pe parbrizul autovehiculului sau pe geamul lateral o "invitație", conform modelului din Anexa 6, cu privire la tariful de blocare/deblocare și la sancțiunea contravențională,

g) în cazul în care un autovehicul/vehicul rămâne imobilizat cu dispozitivul de blocare mai mult de 24 de ore fără a se face dovada achitării prestației, operatorul va anunța agentul constator pentru emiterea dispoziției de ridicare și depozitare în locul special amenajat, situație în care operatorul va percepe suplimentar tariful de ridicare precum și un tarif de staționare de la ridicare până la restituire.

Art.53 Operatorul va efectua activitatea de blocare chiar și în cazul în care conducătorul autovehiculului se prezintă la fața locului, înainte de finalizarea operațiunilor de blocare.

Art. 54 Tarifele pentru deblocarea roților. (fără TVA):

75 RON pentru autoturisme și platforme,

- 120 RON pentru autoutilitare, microbuze și rulote,

- 300 RON pentru autocare, camioane, tractoare, remorci și alte tipuri ce depășesc masa maximă autorizată de peste 5 tone,

- 500 RON pentru autovehiculele cu masa maximă autorizată peste 20 tone.

Art.55 (1) Activitatea de ridicare cu mijloace speciale a autovehiculelor/vehiculelor presupune următoarele:

a) ridicarea, transportul și depozitarea se va efectua de către personalul operatorului căruia i s-a atribuit serviciul,

b) operatorul va fotografia sau înregistra pe suport video autovehiculul înainte și după efectuarea operațiunilor de ridicare, transport și depozitare, cu evidențierea datei și orei, pentru evitarea eventualelor litigii cu proprietarii acestora;

c) ridicarea, transportul, depozitarea autovehiculelor/vehiculelor se va face în condiții de siguranță, astfel încât să nu se producă nici un eveniment rutier, iar autovehiculele ridicate să nu fie deteriorate;

d) operatorul va efectua ridicarea vehiculelor integral în zona de activitate în care își desfășoară această activitate.

(2) Ridicarea vehiculului nu se dispune sau, dacă a fost dispusă, nu se pune în executare sau încetează, în cazul în care în vehicul este vizibilă prezența unor persoane. Conducătorul vehiculului este direct răspunzător în situația în care prezența unor persoane în vehicul nu este vizibilă cu ocazia dispunerii sau punerii în executare a măsurii tehnico-administrative

Art.56 (1) Pentru activitatea de ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor/vehiculelor operatorul va aplica următoarele tarife fără TVA:

a) tarif de ridicare este de - 250 lei/vehicul;

b) tarif de transport este de - 250 lei/vehicul;

c) tariful de depozitare este de - 35 lei/vehicul/zi

(2) Dacă proprietarul autovehiculului sau conducătorul auto se prezintă înainte de ridicarea lui de pe domeniul public sau privat al Municipiului Botoșani, pe autospecială, nu va mai fi transportat în locul special amenajat, dar contravenientul va trebui să plătească amenda contravențională și jumătate din tariful aferent activității, eliberându-se imediat chitanță de către operator.

(3) Dacă proprietarul autovehiculului sau conducătorul auto se prezintă după ridicarea pe autospecială dar înainte de plecarea acesteia, autovehiculul ridicat nu va mai fi transportat în locul special amenajat la cererea deținătorului, dar contravenientul va trebui să achite taxa de ridicare și taxa de transport (autospeciala s-a deplasat până la locul ridicării).

(4) Dacă autovehiculul va staționa în parcul operatorului mai mult de 24 de ore se va plăti un tarif de depozitare de 35 RON (fără T.V.A.) pe zi, numit și tarif de staționare.

(5) Restituirea bunului ridicat și depozitat se va face numai proprietarului sau deținătorului, respectiv utilizatorului legal și numai după achitarea tarifului special stabilit de consiliul local, potrivit legii, pentru activitățile de ridicare, transport și depozitare, pe baza cărții de identitate a vehiculului sau a certificatului de înmatriculare și a unui act de identitate al solicitantului.

(5) În cazul ridicării unui autovehicul abandonat, Primăria Municipiului Botoșani va lua măsuri pentru notificarea proprietarului, conform Legii nr.421/2002 cu modificările și completările ulterioare și H.G. 156/2003.

Art.57 Sunt exceptate de la măsurile de blocare sau ridicare autovehiculele/vehiculele aflate în misiuni aparținând poliției, jandarmeriei, poliției de frontieră, Serviciului de ambulanță, Ministerului Apărării Naționale, Unităților speciale ale SRI, SPP, SIE Ministerului Justiției Direcția Generală a Penitenciarelor, Ministerului Public, pompierilor, Primăriei Municipiului Botoșani și cele ale societăților care desfășoară activități pentru servicii publice în caz de intervenție.

Art.58 (1) Deblocarea/restituirea se va face în cel mult 30 de minute după ce contravenientul face dovada achitării amenzii contravenționale și a contravalorii tarifului de deblocare sau de ridicare/transport/depozitare.

(2) În cazul nedeblocării în termenul stabilit respectiv după achitarea tarifelor, contravenientul se poate adresa Primăriei Municipiului Botoșani, aceasta având obligativitatea de a aplica măsurile legale;

Art.59 (1) Operatorul răspunde de toate prejudiciile produse din vina sa, asupra autovehiculului, rulotei sau remorcii asupra cărora s-a acționat și a bunurilor din interiorul acestora. Primăria Municipiului Botoșani și Consiliul Local sunt exonerate de orice răspundere.

(2) Dacă la deblocarea/restituirea autovehiculului-vehiculului, proprietarul constată defecțiuni la caroseria acestuia, agentul constatatator împreună cu reprezentantul operatorului vor efectua fotografii relevante cu evidențierea datei și orei și vor întocmi proces-verbal de constatare a avariei.

(3) Dacă se face dovada că avariile au fost provocate în timpul operațiunilor efectuate de operator, proprietarul are dreptul să efectueze procedurile legale în vederea recuperării prejudiciului.

Art.60 În cazul în care contravenientul sau oricare altă persoană încearcă să degradeze, să distrugă sau să sustragă dispozitivul de blocare aplicat, operatorul va anunța organul de poliție pentru recuperarea lui și va acționa pe căile prevăzute de lege pentru recuperarea prejudiciului cauzat.

Art.61 Operatorul are obligația să sesizeze Primăria Municipiului Botoșani, cu privire la toate degradările sau distrugerile aduse domeniului public sau privat cauzate de parcări neregulamentare, abandonări de autovehicule, caroserii, remorci, etc. sau despre oricare alte degradări sau distrugerii ale mobilierului urban, pe care le constată în timpul activității.

CAPITOLUL IV

Activitatea de “Gestionare a parcărilor si procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar sau abandonate în municipiu”.

Art. 62 (1) Activitatea de “Gestionare a parcărilor dotate cu parcometre si procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar sau abandonate în municipiu”, se efectuează pe baza regulamentelor aprobate prin prezenta hotărâre, constituind un serviciu de interes public, în regim de gestiune delegată încredințată în urma negocierii directe către S.C. Eltrans S.A. Botoșani, în calitate de operator.

(2) Operatorul nu poate cesa către terți activitatea de “Gestionare a parcărilor si procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar sau abandonate în municipiu”.

Art. 63 (1) Pentru efectuarea serviciului de blocare, ridicare, transport și depozitare, operatorul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) deține un sediu pentru desfășurarea activității,
b) deține sau are închiriat un spațiu sau mai multe, pe terenuri din Municipiului Botoșani, amenajat/e în vederea depozitării vehiculelor ridicate, prevăzut cu utilitățile necesare privind paza și eliberarea acestora, adică va fi împrejmuit, iluminat pe timp de noapte și păzit permanent va avea un spațiu administrativ pentru relația cu publicul, încasarea taxelor și eliberarea vehiculelor, și va fi dotat cu mijloace de comunicare (telefon, stații emisie-recepție...)

c) la începerea activității, operatorul economic deține un număr minim de 30 de bucăți de dispozitive pentru blocarea roților autovehiculelor din care un număr de 10 bucăți dispozitive de blocare pentru autovehicule sau vehicule cu anvelope cu dimensiuni mari.

d) în cazul deteriorării din diverse motive a dispozitivelor de blocare, operatorul este obligat să le înlocuiască,

e) deține o autospecială destinată ridicării și transportului autovehiculelor/ vehiculelor, în dotare proprie, în leasing sau închiriată,

f) deține mijloace mobile de comunicație,

g) deține tehnică de calcul pentru urmărirea evidenței autovehiculelor ridicate sau blocate și a deținătorilor sancționați contravențional, aparate foto digitale, camere video și aparat videorecorder,

h) deține formulare cu regim special „Fișa autovehiculului oprit, staționat și/sau parcat neregulamentar” și “Înștiințare”,

i) operatorul va deține documentele necesare pentru încasarea contravalorii serviciilor prestate,

j) asigură program de restituire a vehiculelor depozitate în spațiile special amenajate prin serviciu continuu, pe durata a 24 de ore.

(2) În desfășurarea activității de “Gestionare a parcărilor și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate nereglementar sau abandonate în municipiu”, operatorul trebuie să îndeplinească următoarele obligații:

a) pentru activitatea de blocare/ridicare, transport și depozitare, va asigura condițiile de eliberare a vehiculelor în cel mai scurt timp, după achitarea contravalorii prestației.

b) va lua măsuri pentru evitarea deteriorării vehiculului în timpul blocării, deblocării, ridicării, transportului și depozitării acestuia;

c) va efectua ridicarea vehiculelor integral în zona în care acționează, cu excepția celor prevăzute la art. 57;

d) pe durata desfășurării operațiunilor, mașina de ridicat și dispozitivele de blocare trebuie să aibă la loc vizibil date despre activitatea desfășurată;

e) la eliberarea vehiculului ridicat, transportat și depozitat, va întocmi un Proces verbal de eliberare a vehiculului, în două exemplare, din care unul se va preda solicitantului. Modelul procesului verbal de eliberare este prevăzut în anexa 8;

f) răspunde de toate prejudiciile produse din vina sa, asupra autovehiculului, rulotei sau remorcii asupra cărora s-a acționat și a bunurilor din interiorul acestora aflate la vedere. Primăria Municipiului Botoșani și Consiliul Local sunt exonerate de orice răspundere.

g) Dacă se face dovada că avariile au fost provocate în timpul operațiunilor efectuate de operator, proprietarul are dreptul să efectueze procedurile legale în vederea recuperării prejudiciului;

h) În cazul în care contravenientul sau oricare altă persoană încearcă să degradeze, să distrugă sau să sustragă dispozitivul de blocare aplicat, operatorul va anunța organul de poliție pentru recuperarea lui și va acționa pe căile prevăzute de lege pentru recuperarea prejudiciului cauzat;

Art. 64 Tarifele pentru activitatea de blocare, deblocare, ridicare, transport și depozitare sunt:

a) tarif de blocare/deblocare este de – 30 lei/vehicul;

b) tarif de ridicare este de - 250 lei/vehicul;

c) tarif de transport este de – 250 lei/vehicul;

d) tariful de depozitare este de – 35 lei/vehicul/zi

e) Tarifele se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Botoșani, la propunerea operatorului.

Art. 65 Contravențiile pentru staționarea nereglementară a vehiculelor sunt cele prevăzute în O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru vehiculele abandonate sau fără stăpân sunt cele prevăzute în Legea nr. 421/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul V

Regulamentul de ridicarea și relocarea vehiculelor oprite/staționate/parcate în zonele afectate de lucrări care blochează frontul de lucru în cadrul executării unor lucrări de reabilitare, modernizare sau intervenție la infrastructura tehnico-edilitară și stradală

Art. 66 Procedura de ridicarea și relocarea vehiculelor oprite/staționate/parcate în zonele afectate de lucrări care blochează frontul de lucru în cadrul executării unor lucrări de reabilitare, modernizare sau intervenție la infrastructura tehnico-edilitară și stradală ce asigură desfășurarea serviciilor publice ale municipiului Botoșani cu regim permanent și funcționare continuă, în vederea înlăturării consecințelor negative, într-un perimetru de până la maximum 100 metri de zona în care se efectuează lucrările respective.

Art. 67 Aplicarea măsurii prevăzută la art. 1 se realizează după ce în prealabil cetățenii au fost anunțați prin mass-media cu minimum 24 de ore înainte de începerea lucrărilor în zona respectivă, cu excepția situațiilor de avarie când intervenția trebuie realizată cu operativitate maximă.

Art. 68 Ridicarea și relocarea vehiculelor oprite/staționate/parcate în condițiile art. 51 constituie o măsură excepțională aplicată pentru a preîntâmpina consecințe negative pentru municipiul Botoșani, după cum urmează:

- imposibilitatea de a interveni pentru a remedia situația creată de o avarie la rețeaua stradală, la rețeaua proprie a transportului local efectuat cu tramvaie, a unui obiectiv de utilitate publică;
- imposibilitatea de a începe/finaliza lucrările de execuție la obiectivele de utilitate publică;
- imposibilitatea de a respecta graficele de execuție a lucrărilor la obiectivele de utilitate publică;
- imposibilitatea de a reda populației spre folosință obiectivul de utilitate publică;
- posibilitatea de a primi sancțiuni financiare pentru întârzieri în implementarea proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri europene;
- posibilitatea de a plăti penalități antreprenorilor motivate de faptul că municipiul Botoșani nu poate pune la dispoziția acestora frontul de lucru.

Art. 69 Prezenta procedură stabilește reguli legate de efectuarea activității de ridicare și relocare a vehiculelor oprite/staționate/parcate în zonele în care se execută lucrări de reabilitare, modernizare sau intervenții la infrastructura tehnico-edilitară și stradală din municipiul Botoșani.

Art. 70 Activitatea de ridicare și relocare a vehiculelor oprite/staționate/parcate pe domeniul public al municipiului Botoșani se aplică în zonele de acțiune a autovehiculelor aparținând serviciului de ambulanță, poliției, M.Ap.N., jandarmeriei și de pompieri, care participă la intervenție în caz de urgență și în zonele afectate de executarea unor lucrări de reabilitare, modernizare sau intervenții la infrastructura tehnico-edilitară, după cum urmează:

- Zone afectate de lucrări de infrastructură – modernizarea, reabilitarea, extinderea, înlocuirea rețelelor edilitare, de transport (de suprafață și subteran) și distribuție pentru: lucrări de reabilitare/modernizare străzi și trotuare, apă-canal, gaze, electricitate, iluminat public, termoficare, comunicații prin cablu.
- Zone afectate de avarii/ remediere la rețelele tehnico-edilitare – întreruperea furnizării unei utilități sau furnizarea acestora la alți parametri decât cei normali ca urmare a apariției unui accident tehnic.
- Zone afectate de avarii/remediere la rețeaua stradală – degradarea covorului asfaltic sau pavajului, borduri dislocate sau degradate și avarii la instalații de semaforizare, marcaje rutiere, indicatoare rutiere, la instalații de evacuare a apelor, la mobilier stradal.
- Zone afectate de avarii/remediere la rețeaua de transport cu tramvaie – degradarea locală a șinelor de tramvai, degradarea carosabilului în zona căii de rulare și a firului de contact.
- Lucrări de salubritate.
- Lucrări de deszăpezire.

Art. 71. 1) Activitatea de ridicare și relocare a vehiculelor oprite/staționate/parcate pe domeniul public al municipiului Botoșani este gestionată direct de operatorul serviciului.

2) Operatorul poate ridica și reloca vehicule pentru terți, la solicitarea acestora, în baza unui contract de prestare a serviciului.

Secțiunea II. Reguli și condiții generale de desfășurare a activității

Art. 72 Operațiunea de ridicare și relocare se realizează asupra vehiculelor de orice fel oprite/staționate/parcate pe domeniul public: partea carosabilă a drumurilor publice, alveole, trotuare, esplanade pietonale, parcuri și zone verzi, poduri, pasaje, treceri de pietoni, piste obligatorii pentru pietoni și/sau bicicliști, platformele căii de rulare, numai în situația excepțională a executării unor lucrări de reabilitare, modernizare sau intervenție la infrastructura tehnico-edilitară și stradală ce asigură desfășurarea serviciilor publice ale municipiului Botoșani cu caracter permanent și funcționare continuă.

Art. 73 Activitatea de ridicare și relocare a vehiculelor oprite/staționate/parcate în zonele în care se execută lucrări de reabilitare, modernizare sau intervenții la infrastructura tehnico-edilitară și stradală din municipiul Botoșani, presupune următoarele:

a) activitatea de ridicare și relocare se va desfășura la solicitarea municipiului Botoșani, în prezența împuterniciților, prin angajații S.C. Eltrans S.A. Botoșani. Persoanele abilitate să aplice prevederile prezentei proceduri sunt funcționarii publici din cadrul Poliției Locale, care asistă pe toată perioada desfășurării operațiunii de ridicare și relocare a vehiculelor.

b) executanții lucrărilor care deschid front de lucru și identifică vehicule oprite/staționate/parcate ce constituie impedimente în realizarea lucrărilor, vor notifica S.C. Eltrans S.A. Botoșani, necesitatea ridicării și relocării acestora cu cel puțin 48 de ore înainte de a începe/continua lucrările, cu excepția intervențiilor pentru remedierea avariilor când notificarea se va face de îndată.

c) ridicarea și relocarea vehiculelor se va face în condiții de siguranță, astfel încât să nu se producă nici un fel de eveniment rutier, iar acestea să nu sufere nici un fel de avarie.

d) transportul vehiculelor la locul de relocare din zona de lucru la o distanță de maximum 100 metri sau până unde staționarea vehiculelor este permisă, se va face fără a le deteriora.

e) cu excepția avariilor care presupun intervenția imediată, în cazul unor lucrări planificate, se va înștiința în prealabil prin mass-media efectuarea de lucrări și necesitatea degajării zonei de lucru.

f) împuterniciții primarului vor identifica pe teren vehiculele aflate în zona de lucru și vor afișa o somație, conform modelului de mai jos, pe parbrizul vehiculului prin care se solicită deplasarea acestuia din zona de lucru și termenul în care proprietarul/deținătorul legal al vehiculului trebuie să procedeze conform somației prezentate:

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI
POLIȚIA LOCALĂ BOTOȘANI
STIMATE CONDUCĂTOR AUTO,

În vederea efectuării lucrărilor _____ pe domeniul public al municipiului Botoșani, începând cu data de _____, între orele _____, vă rugăm să nu parcați autovehiculul în această zonă.

Vă mulțumim pentru înțelegere.

Împuternicit ,

Poliție Locală,
Agent (nume prenume, semnătura)

g) la expirarea termenului acordat prin somație, împuterniciții primarului comunică Poliției Locale datele vehiculului, data și locul unde a fost identificat.

h) persoanele abilitate să aplice prevederile prezentei proceduri care dispun ridicarea și relocarea vehiculului, întocmesc un proces verbal de ridicare și relocare a vehiculului conform modelului de mai jos

. Procesul verbal de ridicare și relocare a vehiculului nr.

Încheiat astăzi, ore....., în zona.....

(se completează la locul și momentul relocării vehiculului)

Subsemnatul.....în calitate de împuternicit din cadrul (se specifică instituția)..... și dl..... reprezentant al S.C. Eltrans S.A. Botoșani, am constatat că vehiculul marca..... cu nr. de înmatriculare, culoare....., se află staționat în zona frontului de lucru la infrastructura tehnico-edilitară/stradală în zona.....

Față de cele constatate s-a dispus ridicarea și relocarea vehiculului în conformitate cu H.C.L. nr..... de către împuternicitul, cu sediul., telefon Înaintea relocării s-a făcut inspecția vizuală asupra vehiculului și s-au constatat următoarele avarii

.....
.....
...

Examinarea exterioară s-a efectuat prin filmare sau fotografiere în format digital din 4 unghiuri diferite (față, spate și lateralele vehiculului).

Împuternicit ,
Poliție Locală,
Agent (nume prenume, semnătura)

Reprezentant S.C. Eltrans S.A.
(nume prenume, semnătura)

i) pentru evitarea oricăror litigii cu proprietarii vehiculelor ridicate și relocate, procesul verbal va fi însoțit obligatoriu de material foto sau video al vehiculului înainte și după ridicare și relocare, iar arhiva va fi păstrată de către S.C. Eltrans S.A. Botoșani.

j) la cererea proprietarului/deținătorului legal al vehiculului, S.C. Eltrans S.A. Botoșani este obligată să pună la dispoziția acestora materialul foto și video, din care să rezulte starea fizică a vehiculului ridicat și relocat, precum și locul unde a fost relocat.

k) programul de desfășurare a acestei activități se stabilește de Primăria municipiului Botoșani și poate fi modificat în funcție de necesități.

Capitolul VI

Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii, prin negociere directă, către S.C. ELTRANS S.A., a activității de gestionare a parcărilor dotate cu parcometre și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar în municipiu și a activității de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

- **Ordonanței Guvernului nr.71/ 2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- **Hotărârea Guvernului nr. 955/2004** pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 195/2002** privind circulația pe drumurile publice modificată, actualizată și republicată;
- *Hotărârii Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;*

- **Legea nr. 421/2002** privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G. nr. 43/1997** privind regimul juridic al drumurilor cu modificările și completările ulterioare, republicată;
- **Legea nr. 155/2010** a Poliției Locale;
- **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G. nr. 2/2001**, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul juridic al contravențiilor;
- **Legea 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare serviciile mai sus menționate, prin gestiune directă.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciilor publice de administrare a parcarilor cu plată dotate cu parcometre din municipiul Botoșani și de ridicare, blocare, transport, depozitare, eliberare și relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate și fără stăpân pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani.

De asemenea caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția mediului și a muncii care trebuie respectate pe parcursul prestării acestor servicii publice.

Cap. IV – Secțiunea 1 Datele de identificare ale serviciilor ce fac obiectul delegării directe a gestiunii

Art. 1. 1) Activitatea privind administrarea parcarilor cu plată dotate cu parcometre din municipiul Botoșani și de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate și fără stăpân pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani care fac obiectul delegării directe constă în :

- întreținerea și exploatarea parcarilor cu plată dotate cu parcometre din municipiul Botoșani, prevăzute în Anexa 1 la caietul de sarcini;
- blocarea, ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate și fără stăpân pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani.

2) Realizarea activităților menționate se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului de administrare a parcarilor publice cu plată dotate cu parcometre și a Regulamentului de organizare a serviciului de ridicare, blocare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân pe domeniul public sau privat din municipiul Botoșani.

3) Obiectivele de ordin financiar, economic și de mediu urmărite prin delegarea directă a acestor activități sunt:

- exploatarea bunurilor achiziționate de către municipiul Botoșani, prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Botoșani numărul 73 din 31.03.2015, respectiv: parcometre, mașină de ridicat vehicule, blocatori, indicatoare și semne de circulație;
- eliberarea domeniului public de vehiculele parcate neregulamentar;
- fluidizarea traficului rutier;
- protejarea pietonilor pe trotuare și la intersecții;
- descongestionarea drumurilor publice de vehicule abandonate sau fără stăpân;
- facilitarea accesului la obiectivele de interes public;
- surse de venituri pentru modernizarea parcarilor și înființarea de noi locuri de parcare;
- asigurarea unor servicii de calitate pentru beneficiari;
- gestionarea activității operatorului pe criterii de competitivitate, după criteriul raport calitate-cost pentru serviciile prestate;
- protecția și conservarea mediului natural;

- protecția sănătății și asigurarea igienei publice;
- administrarea eficientă a bunurilor aparținând patrimoniului public și privat al municipiului Botoșani;
- controlul periodic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respectă nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor.

Secțiunea II

Cap. V. Drepturile și obligațiile părților

Art. 2. 1). Drepturile concedentului :

- a) să verifice respectarea obligațiilor contractuale asumate de operator ;
- b) să efectueze controale vizând modul de organizare și administrare a serviciului ;
- c) să sancționeze potrivit prevederilor contractuale și a legislației în vigoare nerespectarea obligațiilor contractuale ;
- d) să achiziționeze bunurile de preluare la încetarea, din orice cauză, a contractului, în condițiile legii;

2.) Obligațiile concedentului :

- a) să acționeze, în sprijinul operatorului, pentru asigurarea condițiilor de implementare și derulare optimă a activității pe toată durata contractului, în limitele contractului ;
- b) să notifice operatorul de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- c) nu are dreptul să modifice unilateral clauzele contractului, decât cu notificarea prealabilă a operatorului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz;
- d) să faciliteze obținerea tuturor acordurilor și avizelor necesare funcționării ;
- e) să susțină proiectele de dezvoltare cu privire la înființarea de noi locuri de parcare
- f) asigurarea iluminatului public în parcurile publice cu plată.

Art.3. 1) Drepturile operatorului

- a) să recepționeze, pe baza de proces verbal, toate parcurile publice ce fac obiectul contractului, în termen de 30 zile de la semnarea acestuia;
- b) să exploateze în mod direct și în exclusivitate parcurile publice cu plată;
- c) să organizeze și să administreze serviciul de parcuri publice cu plată, cu respectarea Regulamentului de administrare a parcarilor publice cu plata dotate cu parcometre din municipiul Botoșani.
- d) să inițieze modificări sau completări la Regulamentului de administrare a parcarilor publice cu plata dotate cu parcometre din municipiul Botoșani, menite să îmbunătățească serviciul.
- e) să fie informat și consultat asupra unor inițiative locale ce vizează acest domeniu de activitate ;
- f) să-și recupereze bunurile proprii, la expirarea contractului ;
- g) să solicite includerea unor noi sectoare ale domeniului public în regim de parcuri cu plată, dacă e cazul;
- h) să delimiteze locurile de parcare cu indicatoare și marcaje, potrivit legislației în domeniul rutier ;

2) Obligațiile operatorului

- i) să instaleze în fiecare parcare panouri informative care să conțină tarifele de taxare, orarul de funcționare în regim de plată, instrucțiuni privind metoda de încasare a taxei ;
- j) să plătească redevența în cuantumul și termenele care urmează a fi stabilit prin contract
- k) la încetarea contractului, prin ajungere la termen, operatorul este obligat să restituie primăriei bunurile de retur, inclusiv investițiile (daca este cazul), așa cum au fost înregistrate în documentul de recepție, în mod gratuit și libere de orice sarcini;
- l) să asigure resursele materiale, financiare, informaționale și umane adecvate realizării obiectivelor stabilite prin contract;

Secțiunea III

Cap.VI Clauze financiare

Art. 4. 1) Taxele practicate de operator pentru exploatarea *parcarilor cu plată dotate cu parcometre și pentru blocarea, ridicare, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate și fără stăpân pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani sunt cele aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Botoșani.*

2) *Cuantumul și regimul taxelor prevăzute la alin. 1) se stabilesc anual prin Hotărârea Consiliului Local Botoșani.*

Art. 5 *Redevența datorată de operator este stabilită în procente din :*

- valoarea tuturor tichetelor și abonamentelor de parcare vândute/încasate în cursul lunii;
- valoarea tuturor tarifelor de blocare/deblocare, ridicare, transport și depozitare percepute de operator în cursul lunii.

Art. 6. 1) Calculul redevenței pentru luna în curs se face pe baza veniturilor lunare încasate, transmis de către operator până cel târziu la data de 15 a lunii următoare.

2) Plata redevenței se va face până la sfârșitul lunii următoare, pentru luna în curs prin virament în contul deschis la trezoreria Botoșani.

Secțiunea IV

Cap.VII Regimul bunurilor utilizate de operator în derularea activităților

Art.7 1) Categoriile de bunuri care vor fi utilizate în derularea activităților sunt următoarele:

a) Bunuri de retur – bunurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Botoșani, care revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului.

b) Bunuri proprii – bunurile care au aparținut operatorului și au fost utilizate de către acesta pe durata contractului, care rămân în proprietatea operatorului la încetarea contractului.

2) Bunurile aparținând domeniului public și privat vor fi predate operatorului în baza de procesului -verbal de predare-primire care se încheie în acest scop în termen de 30 de zile de la semnarea contractului.

3) Pe toată durata contractului, bunurile aparținând domeniului public și privat predate operatorului, nu pot fi utilizate de către acesta decât în scopul realizării obiectului contractului.

Secțiunea V

Cap. VIII Obligațiile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare

Art. 8. Toate responsabilitățile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare ce decurg din derularea contractului îi revin operatorului.

Secțiunea VI

Cap.IX Obligatorietatea funcționării serviciilor

Art.9.1) Operatorul serviciilor ce fac obiectul contractului trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii acestor servicii de pe raza municipiului Botoșani, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărui serviciu.

2) La încetarea contractului din alte cauze decât prin atingere la termen, excluzând forța majoră, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciilor mai sus menționate pe o perioadă de 90 zile.

Secțiunea VII

Cap. X Durata pentru care se face delegarea gestiunii, prin încredințare directă a serviciilor

Art.10. 1) Perioada delegării gestiunii, prin încredințare directă, a contractului este de 5 ani începând cu data semnării contractului, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii, cu aprobarea Consiliului Local Botoșani. Solicitarea de prelungire a contractului va fi formulată de operator cu cel puțin 3 luni înainte de expirarea acestuia.

2) În cazul în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia , va anunța în scris concesionarul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de delegare a gestiunii conform prevederilor legale.

Secțiunea VIII

Cap.XI Încetarea contractului

Art. 11 Contractul de delegare a gestiunii, prin încredințare directă, încetează în următoarele situații:

-La expirarea duratei stabilite dacă părțile nu au convenit prelungirea acestuia, în condițiile art. 66 din prezentul caiet de sarcini;

-În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți;

-În cazul imposibilității obiective a operatorului de a desfășura activitățile ce fac obiectul contractului, prin renunșare.

Secțiunea IX

Cap. XII Controlul exercitat de concedent

Art.12. 1) Concedentul deține prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane.

2) Concedentul are dreptul și obligația de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operator a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor prestate de operator;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract.
- d) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune a bunurilor încredințate prin contract.

Secțiunea X

CAP. XIII. Indicatori de performanță

Art.13. 1) Indicatorii de performanță ai activității de administrare a parcarilor publice cu plată din municipiul Botoșani stabilesc condițiile minimale de îndeplinire a obiectivelor activităților, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) prestarea serviciului pentru ~~toți~~ utilizatorii;
 - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul de administrare a parcarilor;
 - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- 2)** Indicatorii de performanță minimali ce vor fi urmăriți sunt următorii:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Total an	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță
1	Creșterea numărului de utilizatori	Max. 2 %	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit.
2	Reducerea costurilor de exploatare și întreținere	Max 2%	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit.
3	Asigurarea marcajelor rutiere, precum și a unui număr suficient de indicatoare «P cu plata »	100%	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit.
4	Asigurarea unui aparat de taxare la max.50-70 de locuri de parcare și semnalizarea locației acestora	100%	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit.
5	Implementarea altor modalități noi de plata a taxei de parcare	Cel puțin o modalitate în primii 3 ani	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit.

6	Gradul de achitare a redevenței	100%	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit.
7	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul local	100%	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit.

Secțiunea XI

Cap. XIV Soluționarea litigiilor

Art. 14. 1) Neînțelegerile rezultate din executarea contractului se vor soluționa de către părți pe căi amiabile.

2) eventualele litigii se vor soluționa pe calea contenciosului administrativ sau a instanțelor judecătorești, potrivit legii.

Anexa 1 la Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii, prin negociere directă, către S.C. ELTRANS S.A., a activității de gestionare a parcarilor dotate cu parcometre și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar în municipiu și a activității de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani

Locația parcarile dotate cu parcometre de pe raza municipiului Botoșani:

- 1.Zona BCR-intrare auto BCR
- 2.Zona Parc Junior-magazin Xandor
- 3.Zona Tribunal-intrare din B-dul M. Eminescu
- 4.Zona Bazar
- 5.Zona vis-a vis de Bazar
- 6.Zona Piața Mare - Comaliment
- 7.Zona Piața Mică - Primăverii
- 8.Zona Grivița – Complex Comercial
- 9.Zona Calea Națională-BRD
- 10.Zona Calea Națională - Complex Romarta
- 11.Zona Marchian - intersecție Calea Națională
- 12.Zona Primăverii - Complex comercial Căminul
- 13.Zona magazine Elvila
- 14.Zona Ștefan Luchian - Casa Armatei

Capitolul VII

CONTRACT CADRU

pentru delegarea prin negociere directă, a activității de gestionare a parcarilor dotate cu parcometre și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar în municipiu și a activității de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani

CAP. I Părți contractante

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI, cu sediul în Botoșani, Piața Revoluției nr. 1, jud. Botoșani, reprezentat prin dl. Cătălin Mugurel Flutur - primar și d-na Mirela Gheorghită – director economic pe de o parte, în calitate de concedent și

S.C. ELTRANS S.A., codul unic de înregistrare RO 10863041 cu sediul în Botoșani, Calea Națională nr. 2, reprezentată prin dl. Victor Ivănescu, având funcția de Director General, în calitate de concesionar,

În temeiul Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. s-a încheiat prezentul contract.

CAP. II Obiectul contractului

Art. 1 (1) Obiectul prezentului contractului îl constituie delegarea gestiunii, prin negociere directă, a serviciilor publice de administrare a parcarilor cu plată dotate cu parcometre din municipiul Botoșani și de ridicare, blocare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate și fără stăpân pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani

(2) În derularea contractului, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) Bunuri de retur – bunurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Botoșani. Bunurile de retur revin pe deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune.

b) Bunuri proprii – bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata contractului. Bunurile proprii, la încetarea contractului de delegare rămân în proprietatea concesionarului.

Art. 2 Serviciile prevăzute în prezentul contract se desfășoară în conformitate cu Regulamentul de administrare a parcarilor publice cu plată dotate cu parcometre din municipiul Botoșani, a Regulamentului de organizare a serviciului de ridicare, blocare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân pe domeniul public sau privat din municipiul Botoșani și a Caietului de sarcini pentru delegarea directă a serviciilor publice de administrare a parcarilor cu plată dotate cu parcometre din municipiul Botoșani și de ridicare, blocare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate și fără stăpân pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani

CAP. III Durata contractului

Art. 4 Durata prezentului contract este **de 5 ani** începând cu data semnării contractului, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii, cu aprobarea Consiliului local. Solicitarea de prelungire a contractului va fi formulată de S.C. Eltrans S.A. Botoșani cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea acestuia.

Art. 5 În cazul în care Consiliul Local Botoșani nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris S.C. Eltrans S.A. Botoșani cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de delegare a acestor activități.

CAP. IV Drepturile și obligațiile părților

Art. 6 Drepturile și obligațiile concedentului :

(1) Drepturile concedentului:

- a) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat;
- b) să aprobe tarifele, modificarea și ajustarea lor, respectiv să refuze în condiții justificative aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor propuse de concesionar;
- c) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciului și să ia măsurile necesare în cazul în care concesionarul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului;
- d) să sancționeze concesionarul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de performanță și continuitatea serviciului.

(2) Obligațiile concedentului:

- a) să verifice periodic nivelul de calitate a serviciului prestat;
- b) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului în conformitate cu prevederile legale;
- c) să predea concesionarului bunurile aparținând domeniului public și privat necesare realizării serviciului;

- d) să notifice apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor și intereselor concesionarului;
- e) să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract;
- f) să predea concesionarului bunurile concesionate libere de sarcini pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- g) să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract.

Art. 7 Drepturile și obligațiile concesionarului

1) Drepturile concesionarului:

- a) să propună autorității publice locale ajustarea tarifelor în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului prestat corespunzător cantității și calității acestuia;

2) Obligațiile concesionarului:

- a) să presteze serviciul conform prevederilor contractuale;
- b) să obțină toate autorizațiile și avizele prevăzute de lege pentru executarea serviciului;
- c) să execute integral operațiunile prevăzute în Regulamente;
- d) să preia pe bază de proces-verbal bunurile aferente realizării activității ce fac obiectul contractului;
- e) să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul contractului;
- f) să nu subdelege gestiunea activității ce face obiectul delegării;
- g) să restituie concedentului în deplină proprietate bunurile de retur, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare directă, gratuit și libere de orice sarcini;
- g) să achite toate impozitele și taxele locale datorate bugetului local;
- h) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului;
- i) să achite redevența la valoarea și la termenele prevăzute în contract;
- j) la încheierea contractului din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciului ce face obiectul contractului pe o perioadă de 90 zile.

CAP. V Redevența

Art. 8 Redevența datorată de concesionar este de 20 % din valoarea tuturor tichetelor și abonamentelor de parcare vândute/încasate în cursul lunii, a tarifelor de ridicare, a tarifelor de blocare/deblocare, a tarifelor pentru recuperarea autovehiculelor, și a tarifelor de depozitare a vehiculelor în decursul unei luni.

Art. 9 (1) Calcularea redevenței pentru luna în curs se face pe baza borderoului cuprinzând veniturile lunare încasate de către concesionar până cel târziu la data de 15 a lunii următoare;

(2) plata redevenței se va face până la sfârșitul lunii următoare, pentru luna în curs prin virament bancar în contul deschis la Trezoreria Botoșani;

Art. 10 Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul concedentului de a calcula majorări de întârziere pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare celei în care a fost stabilit termenul de plată.

CAP. VI Tarifele aplicate

Art. 11 (1) Tarifele practicate de concesionar pentru activitățile de administrare a parcarilor publice cu plată dotate cu parcometre și de ridicare/ blocare, transport, depozitare și eliberare vehiculelor staționate neregulamentar abandonate și fără stăpân Botoșani sunt cele aprobate prin Regulamentele activității de administrare a parcarilor publice cu plată dotate cu parcometre și de ridicare/ blocare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor/vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate și fără stăpân pe domeniul public sau privat din municipiul Botoșani.

(2) Quantumul și regimul taxelor prevăzute la alin. (1) se stabilesc anual prin hotărâre a Consiliului local.

CAP. VII Finanțarea lucrărilor de investiții

Art. 12 Programul lucrărilor de investiții va fi întocmit anual de către concesionar și aprobat de către Consiliul local. Finanțarea acestor investiții se asigură din următoarele surse:

- Fonduri proprii ale operatorului și/sau fonduri de la bugetul local;
- Credite bancare;
- Alte surse constituite potrivit legii.

CAP. VIII Încetarea contractului

Art. 13 Prezentul Contract de delegare a gestiunii, prin încredințare directă, încetează în următoarele situații:

- La expirarea duratei stabilită dacă părțile nu au convenit prelungirea acestuia, în conformitate cu art. 4 din contract;
- În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți;
- În cazul imposibilității obiective a operatorului de a desfășura activitatea ce face obiectul contractului, prin renunțare.

CAP. IX Forța majoră

Art. 14 Forța majoră, definită conform legii, apără de răspundere partea care o invocă.

Art. 15. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art. 16 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 10 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 17 Dacă în termen de 30 de zile de la producerea evenimentului, imposibilitatea de executare respectivă nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune.

CAP. X Litigii

Art. 18 (1) Neînțelegerile rezultate din executarea contractului se vor soluționa de către părți pe cale amiabilă.

(2) Eventualele litigii se vor soluționa de instanțele judecătorești, potrivit legii.

CAP. XI Alte cauze

Art. 19 Concesionarului îi revin toate responsabilitățile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare, ce decurg din executarea activității ce fac obiectul prezentului contract.

Art. 20 Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face doar prin act adițional, cu aprobarea Consiliului local.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară

CONCEDENT,

.....

CONCESIONAR,

.....

Anexa nr. 3 la la H.C.L.

Circulația autovehiculelor destinate transportului de persoane și a bagajelor acestora având cel puțin 17 locuri pe scaune, inclusiv cel al conducătorului auto, cu excepția celor care efectuează transport local autorizat de călători, transportului de mărfuri și bunuri cu masa maximă autorizată peste 3,5 tone, a vehiculelor ce execută transport de mărfuri periculoase (A.D.R.), precum și a tractoarelor de orice tip, **este interzisă** în interiorul perimetrului format de centura stradală:

Sucevei – Uzinei – Împ. Traian (tronson Uzinei–T. Vladimirescu) – T. Vladimirescu – I. C. Brătianu (tronson Dragoș Vodă–Petru Rareș) – Petru Rareș – Maior Ignat – Viilor – M. Kogălniceanu (tronson Viilor–G. Enescu) – Ocolitor Pacea (tronson G. Enescu–Sucevei).

Pentru aceeași categorie de vehicule, circulația este interzisă și pe str. Săvenilor (tronson T. Vladimirescu – Împ. Traian), precum și pe toate aleile care deservesc blocurile de locuințe din exteriorul centurii stradale delimitată în prezenta anexă.

Anexa nr. 3a) la la H.C.L.

Formular tipizat „AUTORIZAȚIE DE ACCES LIBER PENTRU AUTOVEHICUL”

Poză față :

Seria __ nr. __ AUTORIZAȚIE LIBERĂ TRECERE PENTRU AUTOVEHICUL Titular : Nr. înmatriculare auto : Data _____ eliberării _____ _____/_____/_____ 	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI  Perioada _____ Nr. Înmatriculare. PRIMAR , Seria __ nr. __
---	--

Poză verso :

AUTORIZAȚIE AUTOVEHICUL” Se autorizează _____ cu autovehiculul _____, pentru a circula pe următoarele străzi din municipiul Botoșani _____ _____ Eliberată la data de ____/____/____, în baza HCL nr. ____/_____ Valabilă pe perioada vizată. CONDIȚII : • Se respectă strict traseul autorizat și locul de parcare. • Autorizația nu este transmisibilă și orice modificare atrage răspunderea disciplinar-administrativă sau penală, după caz.	„LIBERĂ TRECERE PERIOADA
---	---

Documente necesare autorizării :

- a) cerere cu următoarele precizări: tipul, marca și numărul de înmatriculare al autovehiculului, străzile solicitate pentru accesul liber, natura transportului;
- b) copie de pe certificatul de înmatriculare și codul fiscal al agentului economic persoană juridică, sau actul de identitate al solicitantului persoană fizică;
- c) certificatul de atestare fiscală a plății impozitelor și taxelor, prevăzute de lege, către bugetul local;
- d) cartea de identitate și certificatul de înmatriculare a autovehiculului și dovada locului de parcare;

e) dovada achitării taxei de autorizare.

Anexa nr. 3b) la H.C.L.

Formular tipizat „AUTORIZAȚIE DE ACCES LIBER LA PURTĂTOR”

Poză față :

Seria __ nr. __ AUTORIZAȚIE LIBERĂ TRECERE LA PURTĂTOR Titular : _____ Data _____ eliberării _____/_____/_____ Valabilitate	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI  Valabilitate PRIMAR, Seria __ nr. __
--	--

Poză verso :

Valabilitate AUTORIZAȚIE „LIBERĂ TRECERE LA PURTĂTOR” Se autorizează _____ - beneficiar al transportului de marfă, pentru a circula cu autovehiculul pe următoarele străzi din municipiul Botoșani: _____ _____ Eliberată la data de __/__/__, în baza HCL nr. _____/_____. Valabilă pe perioada vizată. CONDIȚII : • Se respectă strict traseul autorizat. • Autorizația nu este transmisibilă și orice modificare atrage răspunderea disciplinar-administrativă sau penală, după caz.	valabilitate
---	--------------

Documente necesare autorizării :

- a) cerere cu următoarele precizări: străzile solicitate pentru accesul liber, natura transportului;
- b) copie de pe certificatul de înmatriculare și codul fiscal al agentului economic persoană juridică, sau actul de identitate al solicitantului persoană fizică;
- c) certificatul de atestare fiscală a plății impozitelor și taxelor, prevăzute de lege, către bugetul local;
- d) dovada achitării taxei de autorizare.

Formular tipizat „AUTORIZAȚIE DE ACCES LIBER APROVIZIONARE ”

Poză față :

Seria __ nr. __ AUTORIZAȚIE APROVIZIONARE Titular : _____ Nr. înmatriculare auto : _____ Data eliberării __/__/____	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI  Valabilitate, _____ Nr. Înmatriculare, _____ PRIMAR, Seria __ nr. __
--	--

Poză verso :

Perioada..... AUTORIZAȚIE „APROVIZIONARE ” Se _____ autorizează _____ _____ cu _____ autovehiculul ____-____-____ pentru exceptarea de la semnificația indicatorului „Oprirea interzisă” pe timpul aprovizionării cu marfă , Eliberată la data de __/__/____, în baza HCL nr. ____ ____/____.	perioada _____
CONDIȚII : - Se respectă locul de parcare. - Autorizația nu este transmisibilă și orice modificare atrage răspunderea disciplinar-administrativă sau penală, după caz.	

Documente necesare autorizării :

- a) cerere cu următoarele precizări: tipul, marca și numărul de înmatriculare al autovehiculului, străzile pentru accesul liber solicitate, natura transportului;
- b) copie de pe certificatul de înmatriculare și codul fiscal al agentului economic persoană juridică, sau actul de identitate al solicitantului persoană fizică;
- c) certificatul de atestare fiscală a plății impozitelor și taxelor, prevăzute de lege, către bugetul local;
- d) cartea de identitate și certificatul de înmatriculare a autovehiculului și dovada locului de parcare;
- e) dovada achitării taxei de autorizare

Anexa nr. 4 la HCL

„Stațiile publice intermediare pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor în executarea transportului public de persoane prin servicii regulate cu folosirea autogărilor autorizate:

1. Str. Împărat Traian (în apropierea intersecției cu str. T Vladimirescu), în ambele sensuri;
2. Bariera Sucevei (în apropierea intersecției str. Sucevei – str. Primăverii), în ambele sensuri;
3. Calea Națională (zona Incubator de Afaceri), în ambele sensuri;
4. Bariera Sulița (în apropierea intersecției I. C. Brătianu – str. Eternității), ambele sensuri;
5. Str. Tudor Vladimirescu (zona șc. nr. 8), în ambele sensuri;
6. B-dul G. Enescu (în apropierea intersecției cu B-dul Primăverii), ambele sensuri;
7. Str. Ștefan cel Mare (zona pompierie) ambele sensuri.
8. Bariera Cătămărăști, ambele sensuri.”

Anexa 5. la HCL

5a) abonament parcare valabil o zi de parcare zi conform HCL nr. /2017

FAȚĂ

Abonament parcare cu plată VALABIL O ZI de parcare Nr. Înmatriculare/....../.... CHITAȚA NR. Valabil DATA: SERIA A.P.Z NR. S.C. Eltrans S.A.Botoșani	chitanța nr.									
	.luna			Nr. înmatriculare...../.../.....						
	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie				
	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie				
	ziua									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	31									
	SERIA A.P.Z. NR. S.C. Eltrans S.A.Botoșani									

SE BIFEAZĂ ZIUA ȘI LUNA
VERSO

	Parcarea autovehiculului este regulamentară dacă utilizatorul îndeplinește cumulativ următoarele obligații: a) poziționează autovehiculul potrivit indicațiilor conținute de indicatorul “P cu plată”, în limitele marcajului rutier care delimitează zona de parcare; b) la parcare. afișează pe bord, în interiorul autovehiculului, vizibil din exterior, abonamentul; c) nu depășește timpul de parcare la care are dreptul potrivit termenului de validitate al abonamentului.
--	---

5b) abonament parcare valabil o lună conform HCL nr. /2017

FAȚĂ

Abonament parcare cu plată VALABIL 30/31 ZILE Nr. înmatriculare	ABONAMENT PARCARE CU PLATĂ VALABIL 30/31 ZILE chitanța nr. Nr. înmatriculare/...../..... .luna					
	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie

...../...../.....	Julie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie				
CHITANȚA NR.	DE LA									
.....	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Valabil	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
De la	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Până la	31									
SERIA A.P. NR.	PÂNĂ LA									
S.C. Eltrans S.A.Botoșani	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	31									
	SERIA A.P. NR.						S.C. Eltrans S.A.Botoșani			

VERSO

	Parcarea autovehiculului este regulamentară dacă utilizatorul îndeplinește cumulativ următoarele obligații: a) poziționează autovehiculul potrivit indicațiilor conținute de indicatorul “P cu plată”, în limitele marcajului rutier care delimitează zona de parcare; b) la parcare, afișează pe bord, în interiorul autovehiculului, vizibil din exterior, abonamentul; c) nu depășește timpul de parcare la care are dreptul potrivit termenului de validitate al abonamentului.
--	---

5c) abonamente gratuite

FAȚĂ

ABONAMENT GRATUIT	ABONAMENT GRATUIT
Nume	Nume
Prenume	Prenume
Nr. înmatriculare	Nr. înmatriculare
...../...../.....	/...../.....
Anul	Anul
SERIA A.G NR.	SERIA A.G NR.
S.C. Eltrans S.A. Botoșani	S.C. Eltrans S.A. Botoșani

VERSO

	Parcarea autovehiculului este regulamentară dacă utilizatorul îndeplinește cumulativ următoarele obligații: a) poziționează autovehiculul potrivit indicațiilor conținute de indicatorul “P cu plată”, în limitele marcajului rutier care delimitează zona de parcare; b) la parcare, afișează pe bord, în interiorul autovehiculului,
--	---

Anexa nr. 6 la HCL

POLIȚIA LOCALĂ BOTOȘANI

Mihail Kogălniceanu nr. 16

Telefon 0231/513100, 0331/401541, 0331401542

Fax 0372875843, e-mail politia-locala-bt@yahoo.com

INVITATIE

STIMATE COND. AUTO:

Întrucât la data de.....orele..... ați oprit/staționat/parcat în mod neregulamentar autovehiculul....., cu nr. de înmatriculare....., pe Str. din Mun. Botoșani, în zona....., încălcând astfel prevederile art. din....., în conformitate cu prevederile art. 7 din legea nr. 155/2010, va facem cunoscut ca sunteți invitat sa va prezentați în ziua de.....orele.....la sediul Poliției Locale Biroul Rutier, str. Mihail Kogalniceanu nr. 16, în vederea stabilirii identității și măsurilor legale ce se impun.

Fapta săvârșita de dumneavoastră a fost filmată și înregistrată de aparatura video din dotare.

Completare cu sancțiuni.

În caz de neprezentare se va proceda la sancționarea contravențională conform prevederilor Art.2, pct.31 din Legea nr. 61/1991 republicată, cu amenda cuprinsă între 100 lei și 500 lei.

POLITIST LOCAL,

Anexa 7 la HCL

DISPOZIȚIA DE BLOCARE /RIDICARE

a vehiculului oprit/ staționat neregulamentar

Nr...../data.....

Încheiat astăzi, ziua....., luna....., anul....., ora.....,

În Botoșani, str..... nr., județul Botoșani.

1. Subsemnatul, având funcția de polițist local, în cadrul Poliției Locale Botoșani, identificat cu legitimația nr. și/sau agent în cadrul Poliției Rutiere identificat cu

am constatat că autovehiculul /vehiculul cu nr. de înmatricularemarca.....culoarese află staționat parcat neregulamentar, conform prevederilor art. din în locul din municipiul Botoșani.

Față de cele constatate dispun BLOCAREA / RIDICAREA autovehiculului/rulotei/remorcii mai sus menționat(ă) în temeiul prevederilor, art.alin. litera:

.....
....., în conformitate cu art.alin. de către reprezentantul S.C. Eltrans S.A. Botoșani, operator economic autorizat să efectueze această activitate, cu sediul în Botoșani, strada Calea Națională nr. 2, nr telefon, având CUI RO10863041 și nr. R.C. Jo7/270/1998.

Drept pentru care s-a întocmit prezenta dispoziție în trei exemplare, din care unul se va înmâna proprietarului/deținătorului legal al bunului în momentul prezentării la sediul S.C. Eltrans S.A. în vederea achitării tarifului de și a amenzii contravenționale.

Ridicarea/blocarea s-a efectuat în prezența martorului.....identificat cu C.I./B.I. serianr., domiciliat în, str..... nr.

Agent constatator, Martor, Reprezentant S.C. Eltrans
S.A.

.....
.....

.....
...

Pentru eliberarea autovehiculului/vehiculului se vor achita:

- Tariful de ridicare , transport, depozitare în valoare de
- Tariful de blocare/deblocare în valoare de
- c/v amendă contravențională conform P.V. emis de agentul constatator, la casieria Direcției de Impozite și Taxe a Primăriei Mun. Botoșani.

- La dispoziția de ridicare/blocare se atașează, la cererea scrisă, fotografiile bunului ridicat/blocat înainte și după efectuarea operațiunilor, după caz.

Anexa 8 la HCL

PROCES VERBAL DE ELIBERARE

a autovehiculelor sau vehiculelor de orice fel, ridicate în urma staționării neregulamentare

Nr...../data.....

Încheiat cu ocazia eliberării autovehiculului/vehiculului marca
.....
număr de înmatriculare culoare
.....
către dl. (d-na)domiciliat (ă) în
.....
strada nr, care s-a identificat cu
CI/BI
seria nr.....eliberat de în calitate de
.....(proprietar, deținător, utilizator) al autovehiculului/vehiculului și a prezentat
cartea de identitate și/sau certificatul de înmatriculare seria
.....nr.....

Se constată achitarea taxelor stabilite prin H.C.L. nr...../....., art., conform chitanței nr.....

la examinarea exterioară a autovehiculului / vehiculului înainte de ridicare, s-au constatat următoarele:

Cheltuielile ocazionate de ridicarea, transportul și depozitarea autovehiculului / vehiculului se vor achita la locul de depozitare din incinta S.C. Eltrans S.A. Botoșani, sau la cerere la fața locului după care se va efectua eliberarea acestuia proprietarului, deținătorului sau utilizatorului.

Nu există observații referitoare la modificarea stării autovehiculului/remorcii de la data ridicării până la data eliberării.

Am predat,

Am primit,

Anexa nr. 9 la HCL

PROCES - VERBAL

de constatare și sancționare a contravențiilor

la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. ____/____

Încheiat astăzi, ziua____, luna____, anul____, ora____, în Botoșani str. _____ nr. _____ județul Botoșani

1.Subsemnatul _____, în calitate de agent constator în cadrul ☐ Aparatului de specialitate al Primarului Mun. Botoșani ☐ Poliției Locale Botoșani, conform Dispoziției nr. _____, posesor al legitimației nr.____ din _____, eliberată de Primăria Municipiului Botoșani, am constatat că:

• persoană fizică numitul(a) _____, angajat la _____, în funcția de _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, str. _____, nr. ____, bl.____, sc.____, et.____, ap.____, CNP _____ posesor al BI/CI seria____, nr.____, eliberat de Poliția _____, la data de _____,

• persoana juridică _____, cu sediul în localitatea _____, județul _____, str. _____, nr.____, bl.____, sc.____,

et. ___, ap. ___, Î.R.C. sub nr. ___, având CUI ___.
reprezentată de ___ având funcția de ___, a
săvârșit următoarele fapte:

_____ autovehiculul/vehiculul aparținând _____
în Botoșani, în locul _____

Faptele de mai sus constituie contravenții prevăzute la:

1. art. ___ din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. ___ / _____;
2. art. ___ din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. ___ / _____;
3. art. ___ din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. ___ / _____;

Față de contravențiile constatate contravenientul _____, se amendează
cu: _____ lei, conf. art. _____ din HCL nr. ___ / _____, art. ___ din _____ din HCL
nr. ___ / _____, conf. art. ___ din HCL nr. ___ / _____ și art. 10 alin. 2 din O.G. nr. 2/2001.

Pentru contravenientul cetățean străin sau cetățean român cu domiciliul în străinătate se completează:
pașaport seria ___, nr. _____, statul emitent _____, data
eliberării _____, tichet de înscriere a contravențiilor seria ___ nr. _____.

În conformitate cu art. 28 din OG nr. 2/2001, contravenientul poate achita în termen de 48 ore, jumătate din
minimul amenzii, respectiv suma _____ lei, la casieria Direcției de Taxe și Impozite a
Primăriei Municipiului Botoșani, sau în contul RO82TREZ11621220203XXXXX deschis la Trezoreria
Botoșani, urmând ca în același termen să depună copia chitanței de plată la Instituția din care face parte
agentul constatatator sau se va transmite prin poștă, recomandat.

În situația în care contravenientul nu va achita amenda în termen de 15 zile de la data comunicării procesului
verbal, se va proceda, în condițiile legii, la executare silită.

B. Alte mențiuni: Contravenientul nu a formulat/a formulat următoarele obiecțiuni:

Împotriva procesului - verbal, conf. art. 31 alin. (1) din O.G. nr. 2/2001, se poate face plângere în termen de
15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Plângerea, însoțită de copia de pe procesul - verbal de constatare a contravenției, se depune la Judecătoria
Botoșani..

C. Martori: Subsemnatul (a) _____, în calitate de martor, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor a BI/CI, seria _____, nr. _____, eliberat de Poliția _____, la data de _____, CNP _____, declar că numitul _____ nu a semnat procesul - verbal pentru că _____

D. Înștiințare de plată:

Contravenientul urmează să achite suma totală de _____ (_____) lei,

La casieria Direcției de Taxe și Impozite a Primăriei Municipiului Botoșani sau în contul RO82TREZ11621220203XXXXX deschis la Trezoreria Botoșani, în termen de 15 zile de la data înștiințării/comunicării prezentului proces verbal.

Contravenientul are obligația să predea copia chitanței în termen de 15 zile de la data comunicării prezentului proces - verbal la instituția din care face parte agentul constatator sau se va transmite prin poștă, recomandat.

Dacă contravenientul nu achită amenda în termen de 15 zile de la data comunicării procesului - verbal, se va proceda, în condițiile legii, la executare silită.

Contravenientului i s-a adus la cunoștință că are dreptul să facă obiecțiuni cu privire la conținutul procesului - verbal la capitolul "Alte mențiuni".

Prezentul proces verbal s-a întocmit în 3 exemplare, conținând și „Înștiințarea de plată” din care o copie s-a înmănat azi _____ sau se va comunica contravenientului în cel mult o lună de la data încheierii.

Agent constatator,

Contravenient,

Am primit un exemplar

Numele

Numele

și prenumele _____

și prenumele _____

Semnătura _____

Semnătura _____

Martor,

Numele și prenumele _____

Semnătura _____



Primăria
Municipiului
Botoșani

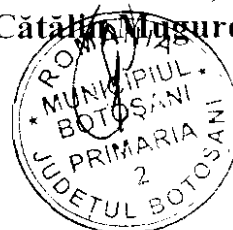
*împreună dezvoltăm
orașul**

Nr. 2243 din 04.03 2017

APROBAT

PRIMAR,

Cătălin Măgurel Flutur



REFERAT

Subsemnatul, Lăzăruc Constantin – Cristian, consilier în cadrul Direcției Edilitare, rog să aprobați publicarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea „Regulamentului de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani și a documentației de delegarea gestiunii, prin negociere directă către S.C. Eltrans S.A., a activității de gestionare a parcărilor dotate cu parcometre și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar în municipiu și a activității de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentare, abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani”.

**Compartiment transport,
Lăzăruc Constantin Cristian**

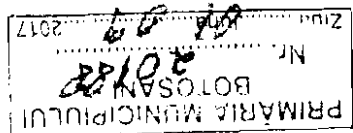
www.primariaboto.ro

T +40 231 502 200

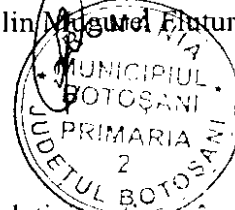
F +40 231 531 595

Piața Revoluției nr. 1, 710236

Botoșani, ROMÂNIA



SE APROBĂ,
Primar,
Cătălin Măgurel Flutur



Referat privind necesitatea aprobării

proiectului de hotărâre „Regulamentului de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani și a documentației de delegare a gestiunii, prin negociere directă, către S.C. ELTRANS S.A., a activității de gestionare a parcărilor dotate cu parcometre și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar în municipiu și a activității de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani”

În conformitate cu prevederile art. 128, alin. 1, lit. d, din O.U.G. nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 49/2006 și **a Hotărârii Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea** Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice locale, stabilesc reglementări referitoare la regimul de acces, circulație, staționare și parcare pentru diferite categorii de vehicule.

La elaborarea proiectului de hotărâre s-a ținut cont și de prevederile Hotărârii Consiliului Local Botoșani numărul 73 din 31.03.2015 prin care s-a aprobat achiziționarea de către municipiul Botoșani a 9 parcometre, o autoutilitară pentru ridicarea vehiculelor, blocatori, indicatoare și semne de circulație de la S.C. HI SPEED RECOVERY S.R.L. Botoșani. Astfel, prin montarea parcometrelor, primăria municipiului Botoșani a venit în sprijinul cetățenilor care vor avea posibilitatea de a achita tariful de parcare în funcție de perioada de timp pentru care consideră că va ocupa locul de parcare, iar prin exploatarea echipamentelor de ridicare și transport a vehiculelor parcate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân pe domeniul public sau privat se asigură circulația în siguranță a vehiculelor și pietonilor și utilizarea optimă a parcărilor.

În vederea asigurării reglementărilor locale pe linia circulației, staționării, parcării și eliberării domeniului public sau privat al municipiului de vehicule abandonate /fără stăpân, pentru toate categoriile de vehicule, propunem a se aproba proiectul de hotărâre înaintat.

Dir. Economic, Mirela Gheorghică

Dir. Edilitare, Nicolae Semenescu

Of. Juridic, Bogdan Munteanu

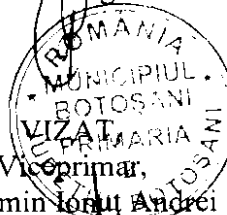
Serv. Patrimoniu, Artimon Gabriela Lorelana

Pol. Locală, Lucian Deleanu

Comp. Transporturi, C-tin Lăzăruț

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
Nr. 26/19.04.2017/LCC

SE APROBĂ,
Primar,
Cătălin Mugurel Flutur


Viceprimar,
Cosmin Ionuț Andrei

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea „Regulamentului de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani și a documentației de delegare a gestiunii, prin negociere directă, către S.C. ELTRANS S.A., a activității de gestionare a parcarilor dotate cu parcometre și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar în municipiu și a activității de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani”

CAPITOLUL I

1. CADRUL LEGISLATIV

- **Ordonanței Guvernului nr.71/ 2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- **Hotărârea Guvernului nr. 955/2004** pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 195/2002** privind circulația pe drumurile publice modificată, actualizată și republicată;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice modificată prin **Hotărârea Guvernului nr. 965/2016**;
- **Ordonanța Guvernului nr. 43/1997** aprobată prin **Legea nr. 82/1998**;
- **Legea nr. 421/2002** privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 155/2010** a Poliției Locale;
- **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

2. ASPECTE GENERALE

În conformitate cu prevederile art. 128, alin. 1, lit. d, din O.U.G. nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 49/2006, autoritățile publice

locale, stabilesc reglementări referitoare la regimul de acces și circulație, staționare și parcare pentru diferite categorii de vehicule, cu avizul Poliției Rutiere.

Rețeaua stradală a municipiului Botoșani este de aproximativ 160 de km. Aceasta se desfășoară pe traseul a 275 artere de circulație, clasificate în următoarele categorii: bulevarde, străzi și alei.

Ca urmare a creșterii explozive a gradului de motorizare și implicit a categoriilor de trafic: interior și de tranzit, circulația se desfășoară cu dificultăți din ce în ce mai mari. Din analizele efectuate asupra configurației rețelei de străzi și a traseelor utilizate de autovehicule pentru a traversa municipiul Botoșani s-a constatat că traficul desfășurat utilizează rețeaua de străzi, trecând prin zona centrală.

Municipiul Botoșani se confruntă cu situații de indisciplină a posesorilor de autovehicule care, prin parcarca mașinilor într-un mod ce contravine reglementărilor rutiere în spații nepermise, obstrucționează traficul rutier, reduc fluiditatea acestuia, blochează accesul în instituții, afectează deplasarea mijloacelor de transport în comun în bune condiții, a mașinilor de salvare, pompieri, sau de ridicare a reziduurilor menajere.

De asemenea indisciplina din trafic manifestată de conducătorii auto și nerespectarea legislației din domeniu împiedică circulația pietonilor pe trotuare, ocupă abuziv domeniul public, împiedicând chiar și accesul în parcurile amenajate.

Aglomerarea și ambuteiajele care se creează la momentele de vârf ale traficului urban, alături de mulți alți factori determinanți ai acestui fapt, sunt generate și de către parcare neregulamentară a autovehiculelor.

Situația actuală a locurilor de parcare în municipiul Botoșani se prezintă astfel:

- Parcări cu plată – 14 parcări
- Parcări amenajate în afara și/pe carosabil – aproximativ 380

Traficul în municipiul Botoșani este foarte aglomerat în interiorul inelului format de Calea Națională – Sucevei – Ocolitor Pacea – Viilor – P. Rareș – Calea Națională, în zonele central și cele din apropierea școlilor și piețelor.

Intervalele orare la care traficul atinge cote maxime sunt:

- 7:00 – 10:00;
- 12:00 – 14.00
- 16:00 – 18.00

În municipiul Botoșani sunt amenajate spații destinate parcării vehiculelor, semnalizate prin indicatoare și marcaje care delimitează suprafața acestora de partea carosabilă a străzilor.

Vehiculele parcate neregulamentar sunt considerate cele staționate în locuri sau zone nepermise (trotuare, zone și spații verzi, scuaruri, spații și locuri de joacă pentru copii, etc.).

Din practică s-a constatat că nu toți proprietarii de vehicule respectă legislația în vigoare privind parcare vehiculelor. Constatându-se indisciplina din partea acestora, se impune luarea unor măsuri privind îmbunătățirea calității și eficienței parcării vehiculelor și exploatării parcarilor auto publice cu plata din municipiul Botoșani.

Prin concesionarea activității de administrare a parcarilor publice cu plată din municipiul Botoșani și a activității de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor se urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

- disciplinarea staționărilor auto în perimetrul administrat;
- fluidizarea și creșterea siguranței în trafic;
- realizarea de venituri.

Acest nou regulament are drept scop gestionarea în condiții de maximă eficiență a locurilor de parcare existente prin punerea în funcțiune a parcometrelor și realizarea de venituri la bugetul local și al S.C. Eltrans S.A. Botoșani prin exploatarea parcarilor cu plată și din activitatea de blocare, ridicare, transport și depozitare a vehiculelor abandonate sau fără stăpân.

Astfel, prin montarea parcometrelor în parcurile enumerate mai jos, primăria municipiului Botoșani a venit în sprijinul cetățenilor care vor avea posibilitatea de a achita tariful de parcare în funcție de perioada de timp pentru care consideră că vor ocupa locul de parcare.

Locația parcărilor dotate cu parcometre de pe raza municipiului Botoșani:

1. Zona BCR-intrare auto BCR
2. Zona Parc Junior-magazin Xandor
3. Zona Tribunal-intrare din B-dul M. Eminescu
4. Zona Bazar
5. Zona vis-a vis de Bazar
6. Zona Piața Mare - Comaliment
7. Zona Piața Mică - Primăverii
8. Zona Grivița –Complex Comercial
9. Zona Calea Națională-BRD
10. Zona Calea Națională Complex Romarta
11. Zona Marchian - intersecție Calea Națională
12. Zona Primăverii - Complex comercial Căminul
13. Zona magazine Elvila
14. Zona Ștefan Luchian - Casa Armatei

Realizarea activităților menționate se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani, a activității de gestionare a parcărilor și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar și a activității de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani care sunt supuse atenției dumneavoastră, cât și prin exploatarea bunurilor achiziționate de către municipiul Botoșani, prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Botoșani numărul 73 din 31.03.2015, respectiv: parcometre, mașină de ridicat vehicule, blocatori, indicatoare și semne de circulație, acestea sunt considerate bunuri de retur pe care S.C. Eltrans S.A. Botoșani le va înapoia municipiului Botoșani după expirarea contractului de delegare directă a serviciilor menționate.

CAP. II

1. Obiectivele pe termen lung, mediu și imediat ale studiului:

- Asigurarea desfășurării fluente și în siguranță a circulației rutiere pe drumurile publice administrate de Consiliul Local Botoșani;
- Reglementarea circulației, parcării, staționării și opririi pe străzi a vehiculelor și pietonilor;
- Apărarea vieții, integrității corporale, și a sănătății persoanelor;
- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- Punerea în valoare prin organizarea circulației rutiere și pietonale a valorilor specifice municipiului Botoșani ;
- Protejarea monumentelor și locurilor istorice din Municipiu împotriva efectelor noxelor provocate de circulația rutieră;
- Protecția mediului înconjurător, precum și a drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor.

2. Contribuția proiectului la atingerea politicilor și priorităților în domeniu ale autorității publice:

- Asigurarea unui nivel ridicat de siguranță a traficului
- Asigurarea condițiilor de conservare și protejare a mediului natural;
- Asigurarea condițiilor de conservare a zonelor protejate a orașului;
- Asigurarea administrării în condiții de eficiență și protejare a infrastructurii rutiere.

3. Identificarea beneficiarilor proiectului:

- Cetățenii municipiului Botoșani;
- Participanții la traficul care se desfășoară pe raza administrativ teritorială a municipiului.

4. Examinarea tuturor variantelor rezonabile de realizare a proiectului:

- a) Pentru realizarea proiectului în regie proprie apare problema finanțării;
- b) Pentru realizarea proiectului prin achiziții publice apar riscuri mai mari;
- c) Pentru realizarea proiectului prin concesiune toate riscurile sunt transferate la concesionar.

5. Identificarea riscurilor de realizare a proiectului

5.1. Riscuri financiare

Categorie de risc	Descrierea riscului	Alocare		
		Concedent	Împărțit	Concesionar
Finanțare suplimentare	Sunt necesare finanțări suplimentare, pentru costuri neprevăzute		X	

5.2. Riscuri legate de cerere și ofertă

Categorie de risc	Descrierea riscului	Alocare		
		Concedent	Împărțit	Concesionar
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea prestațiilor contractate			X
Scăderea conjuncturală a traficului	Scumpirea carburanților, folosirea mijloacelor de transport în comun și apariția unor restricții de circulație	X		

5.3. Riscuri legislative

Categorie de risc	Descrierea riscului	Alocare		
		Concedent	Împărțit	Concesionar
Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează aceste activități, dar care duc la creșteri de costuri		X	
Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct aceste servicii		X	

5.4. Riscuri de întreținere și operare

Categorie de risc	Descrierea riscului	Alocare		
		Concedent	Împărțit	Concesionar
Capacitate de management	Activitățile de parcare, ridicare și blocare auto nu realizează țintele de venit sau profit			X

5.5. Riscuri naturale

Categorie de risc	Descrierea riscului	Alocare		
		Concedent	Împărțit	Concesionar
Forța Majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite, amână sau împiedică executarea		X	

	serviciilor			
Alte riscuri	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea serviciilor		X	

b) În urma evaluării riscurilor se recomandă transferarea tuturor riscurilor identificate către o societate care își asumă concesionarea pe o perioadă de minim 5 ani în condițiile prevăzute în caietul de sarcini

CAP. III

1. Posibilități tehnice de realizare a proiectului

- În condițiile definite proiectul poate fi realizat prin concesionare directă, pe o perioadă de minim 5 ani necesară disciplinării conducătorilor auto.
- Eficiența rezultă din deblocarea spațiilor ilegal ocupate odată cu care sunt atinse toate celelalte obiective propuse.
- Conform estimărilor există posibilitatea funcționării serviciului la costuri relativ mici (suportabile) cu eficiență maximă în atingerea obiectivelor propuse, fiind necesară dotare minimă pentru concesionar, efectul urmărit fiind disciplinarea și nu realizarea de profit
- Infrastructura și echipamentul cuprins în proiect nu reprezintă un grad de dificultate mare pentru o societate care le poate utiliza imediat prin închiriere de la Primăria Municipiului Botoșani

CAP. IV

1. Rentabilitatea economic financiară a proiectului

- Pentru o societate care investește din fonduri private nu există restricțiile care apar în cazul banilor publici, deci există posibilitatea asumării unui risc mai mare.
- În condiții ideale, ținând cont de riscurile fără efect major (amortizarea autospecialelor, a mecanismelor de blocare, a parcometrelor), perioada estimată de recuperarea investiției depinde de tarifele aprobate
- taxele care vor fi încasate de către autoritatea locală vor fi aprobate, după justificarea lor, în Consiliul Local (pentru protejarea cetățenilor în condițiile disciplinării acestora).

CAP. V

Aspecte de mediu

1. analizând impactul proiectului asupra mediului:

- se constată impactul pozitiv prin protejarea zonelor verzi și a mediului înconjurător;
- concesionarul își asumă întreaga responsabilitate asupra eventualelor daune aduse mediului înconjurător.

CAP. VI

Aspecte sociale:

- identificarea grupurilor sociale afectate negativ și pozitiv de realizarea proiectului și cuantificarea acestor efecte;
 - un efect negativ va fi înregistrat asupra grupului de proprietari de autovehicule indisciplinați care sfidează reglementările legale, prin constrângerea pecuniară aplicată acestora.
 - un efect pozitiv va fi resimțit de majoritatea cetățenilor și conducătorilor auto care respectă regulile și normele de legislație rutieră, generat de aplicarea fără discriminare a normelor legale și a unui tratament unitar pentru toți participanții la trafic, conducători auto și pietoni.
- evaluarea costului pierderilor la nivel de grupuri sociale și modalitățile de acoperire a acestor pierderi:
 - cu excepția proprietarilor de autovehicule indisciplinați, alte grupuri sociale nu au pierderi;

b) pierderile proprietarilor de autovehicule indisciplinați pot fi ușor și voluntar diminuate prin creșterea gradului de responsabilitate civică.

CAP. VII

Stabilirea relațiilor dintre autoritatea contractantă și societatea delegată

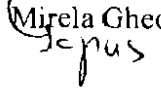
1) Autoritatea locală pune la dispoziție cadrul legal și personal angajat la Poliția Locală a municipiului pentru funcționarea serviciului și sprijinul necesar susținerii morale al acestuia asigurând neutralitatea operatorului asupra cetățenilor;

2) Operatorul preia integral riscurile;

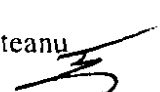
3) Operatorul plătește anual o redevență procentuală, respectând cerințele din caietul de sarcini;

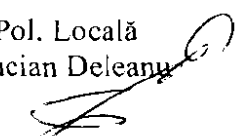
Față de cele de mai sus propunem Consiliului Local al municipiului Botoșani spre dezbateră și aprobare următoarele:

- aprobarea studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii, prin negociere directă, a serviciului public de administrare a parcărilor cu plată dotate cu parcometre din municipiul Botoșani și de ridicare, transport, blocare, depozitare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân pe domeniul public sau privat al municipiului
- aprobarea Regulamentului de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani;
- aprobarea Regulamentului de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani, a activității de gestionare a parcărilor dotate cu parcometre și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar în municipiu și a activității de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani în zonele afectate de lucrări care blochează frontul de lucru în cadrul executării unor lucrări de reabilitare, modernizare sau intervenție la infrastructura tehnico-edilitară și stradală,
- aprobarea Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii, prin încredințare directă, a serviciilor publice de administrare a parcărilor cu plată dotate cu parcometre din municipiul Botoșani și de ridicare, blocare, transport, depozitare, eliberare și relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate și fără stăpân pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani;
- aprobarea delegării gestiunii, prin negociere directă, a serviciilor publice de administrare a parcărilor cu plată dotate cu parcometre din municipiul Botoșani și de ridicare, blocare, transport, depozitare, eliberare și relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate și fără stăpân pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani, către S.C. ELTRANS S.A. Botoșani;
- aprobarea proiectului de contract pentru delegarea gestiunii, prin negociere directă, a serviciilor publice de administrare a parcărilor cu plată dotate cu parcometre din municipiul Botoșani și de ridicare, blocare, transport, depozitare, eliberare și relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate și fără stăpân pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani

Dir. Economic,
Mirela Gheorghiu


Dir. Edilitare
Nicolae Semenescu


Of. Juridic
Bogdan Munteanu


Pol. Locală
Lucian Deleanu


Serv. Patrimoniu
Artimon Gabriela Loredana

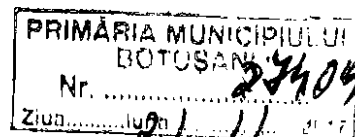

Comp. Transporturi
C-tin Cristian Lăzăru


ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BOTOȘANI
POLIȚIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI – BIROUL RUTIER

NESECRET
Botoșani
Nr. 144120 / 21.11.2017
Ex. nr. 1



Către,
Buc. V. p. Andrei
Min. Educație
Of. presedinte
21.11.2017

[Signature]

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BOTOSANI

Coop. Transp
22/11

La adresa dvs. nr. 27296 din 20.11.2017, referitoare la promovarea „Regulamentului de organizare a circulației rutiere în mun. Botoșani și a documentației de delegare a gestiunii, prin negociere directă către S.C. ELTRANS S.A. a activității de gestionare a parcarilor dotate cu parcometre și a procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar în municipiu și a activității de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor stationate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani, va comunicăm următoarele:

În urma discuțiilor purtate cu reprezentanții primăriei în referire la modificările solicitate de către noi, prin adresa nr. 144083/13.11.2017, cu privire la regulamentul menționat mai sus, solicitarea dvs. a fost **avizată favorabil**.

Cu stimă,

1/ ȘEFUL POLIȚIEI MUNICIPIULUI,
Comisar șef de poliție
CORNEA CATALIN



ȘEFUL BIROULUI RUTIER,
Comisar șef de poliție
CIUBOTARIU DUMITRU-VICTOR

[Signature]



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BOTOȘANI
POLIȚIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI – BIROUL RUTIER



PRIMARIA MUNICIPIULUI BOTOSANI

Piata Revolutiei nr. 1

Căp. Transp
16.11.2017

În completarea adresei nr. 144010/25.10.2017 referitoare la avizul eliberat de unitatea noastră cu privire la Regulamentul de organizare a circulației rutiere din municipiul Botoșani, va informăm că este necesară efectuarea de modificări astfel:

La art. 1 alin.1 „, Circulația tuturor vehiculelor, a **bicicletelor(...)** este interzisă în parcuri (...)cu excepția zonelor în care acest lucru este permis pentru bicicliști respectiv, pe **pistele amenajate pentru biciclete și anumite parcuri** ;

La art. 2 pct. 7, solicităm ca activitatea de aprovizionare a unităților economice să se realizeze în intervalul 05.00-07.00 și 18.00-22.00, pentru a nu fi afectat traficul rutier iar tichetul de „Liberă Trecere” pentru autovehicule cu masă maximă autorizată mai mare de 3,5 tone să cuprindă cel mai scurt traseu, străzile pe care i se permite accesul. Solicităm ca tichetele „Liberă Trecere” să fie avizate și de poliția rutieră;

La art. 9 pct. 6, conținutul se regăsește la art. 12 pct. 8 ;

La art. 12 pct. 5, conținutul se regăsește modificat parțial la pct. 6;

La art. 46 alin. . 1 lit i și j, există o contradicție legislativă referitoare la ridicarea-blocarea autovehiculelor stationate neregulamentară „, în parcuri, alei pietonale(...)” în care trebuie efectuate precizări referitoare la zonele restricționate și

semnalizate cu marcaje si indicatoare specifice prin care se dispune ridicarea, colaborate cu prevederile art. 7 lit. h si k din Legea 155/2010 completata de H.G. 965/2016;

La art. 46 alin. 3, ridicarea autovehiculelor se va realiza in situatiile prevazute de art. 142 si 143 din H.G. 1391/2006, cu respectarea si a Legii 155/2010 completata de H.G. 965/2016;

La capitolul V din „Regulamentul de ridicare/relocare(...)” art. 67 sa fie completat cu mentiunea ca detinatorii/utilizatorii de autovehicule au fost instiintati in mod direct , prin orice mijloc ,de catre organele abilitate, cu privire la necesitatea urgenta de a elibera imediat spatiul ocupat de autovehicul din zona de risc.

La art. 70, este necesara completarea : „ridicarea autovehiculelor (...)” se va realiza si din zonele unde exista un pericol iminent de producere a unor evenimente negative deosebite : pericol de explozie ,prabusire, a manifestarilor sportive , religioase ,politice sau a altor evenimente care pot genera in acte de violenta, tulburarea grava a linistii si ordinii publice, ori stanjenesc semnificativ interventia organelor abilitate in astfel de situatii.

Cu stima ,

P/ŞEFUL POLITIEI MUNICIPIULUI,
/ Comisar sef de politie
CORNEANU CATALIN



ŞEFUL BIROULUI RUTIER,
Comisar sef de politie
CIUBOTARIU DUMITRU VICTOR



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

Nr. 25152 /LCC/ 2017

Compartiment transport public de călători, siguranța circulației

Către,
POLIȚIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI
BIROUL RUTIER

Urmare adresei dumneavoastră înregistrată sub nr. 25152/26.10.2017, vă rugăm să ne precizați care sunt disfuncționalitățile constatate, pentru a efectua modificările necesare în conținutul proiectului de hotărâre la care faceți referire.

Viceprimar,
Cosmin Ionel Andrei

Secretar,
Oana Gina Georgescu

Prenumele/Numele	Funcția	Direcția/Serviciul/Biroul/ Compartimentul	Semnătura	Data
Nicolae Semenescu	Director	Direcția Edilitare		
Lăzăruț C-tin Cristian	Consilier	Compartiment Transport și Siguranța Circulației		31.10.2017

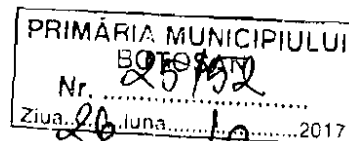


INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BOTOȘANI
POLIȚIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI – BIROUL RUTIER

Către,

leu: V. p. Andrei
sa. S. de la tona
27 p. uideic
Ap. Cons. local
41
victor

CAMP TRAMP
31.10.2017



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI

La adresa dvs. nr. 20356 din 05.09.2017 prin care solicitați avizul unității noastre în vederea promovării proiectului de hotărâre privind aplicarea „Regulamentul de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani și a documentației de delegare a gestiunii, prin negociere directă, către S.C ELTRANS S.A, a activității de gestionare a parcarilor dotate cu parcometre și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar în municipiu și a activităților de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani”, va comunicam faptul ca acordam aviz favorabil conditionat de eliminarea unor disfuncționalități constatate la prezentul regulament.

Cu stimă,

1/ȘEFUL POLIȚIEI MUNICIPIULUI,
Comisar șef de poliție
CORNEANU CATALIN



1/ȘEFUL BIROULUI,
Comisar șef de poliție
CIUBOTARIU VICTOR

[Signature]

Nr. 20246 din 04 09 2017

Cod document: F-26-08

CĂTRE,

Cotidianul „Monitorul de Botoșani”

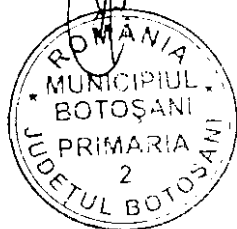
În conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, vă transmitem, alăturat, pentru publicare, anunțul referitor la inițierea următorului proiect de act normativ :

Proiect de hotărâre privind aprobarea „Regulamentului de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani și a documentației de delegare a gestiunii, prin negociere directă, către S.C. ELTRANS S.A., a activității de gestionare a parcarilor dotate cu parcometre și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar în municipiu și a activității de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani”

De asemenea, vă transmitem în format electronic, textul complet al proiectului de hotărâre cu documentația aferentă.

Plata se va face din contul nostru nr.RO37TREZ11624510220XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Botoșani.

Primar,
Cătălin Mugurel Flutur



Secretar,
Oana Gina Georgescu

ANUNȚ

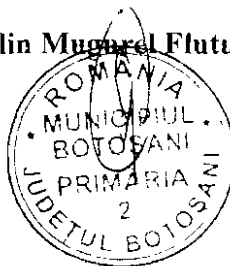
În conformitate cu dispozițiile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică se aduce la cunoștință publică următorul proiect de act normativ, care a fost inițiat și urmează a fi supus aprobării Consiliului Local al municipiului Botoșani:

Proiect de hotărâre privind aprobarea „Regulamentului de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani și a documentației de delegare a gestiunii, prin negociere directă, către S.C. ELTRANS S.A., a activității de gestionare a parcurilor dotate cu parcometre și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar în municipiu și a activității de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani”

Persoanele fizice sau persoanele juridice interesate pot depune în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare la proiectul de hotărâre susmenționat ale cărui conținut îl prezentăm cu documentația aferentă, la Aparatul permanent al Consiliului Local, până la data de 16.10.2017, în sediul Primăriei, str. Revoluției nr.1, camera 104.

Primar,

Cătălin Mugurel Flutur



ROMANIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
Str.Revoluției nr.1 Cod Postal 710356 E-mail:primaria@primariabt.ro
Tel/Fax:0231.511712/0231.531595

Nr. 24666 din 16/16 2017

Cod document: F-26-08

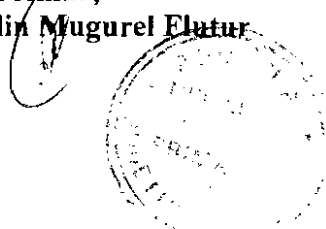
CĂTRE,

Cotidianul „Monitorul de Botoșani”

În conformitate cu prevederile art.7 alin. (9) și (10) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, vă rugăm să publicați anunțul anexat.

Plata se va face din contul nostru nr.RO37TREZ11624510220XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Botoșani.

Primar,
Cătălin Mugurel Flutur



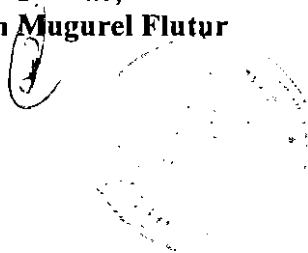
Secretar,
Oana Gina Georgescu

ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile art.7 alin. (9) și (10) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, Municipiul Botoșani organizează în data de 19 octombrie 2017, ora 10.00, în sala de ședințe a Primăriei din str. Revoluției nr.I, dezbatere publică cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani și a documentației de delegare a gestiunii, prin negociere directă, către S.C. ELTRANS S.A., a activității de gestionare a parcărilor dotate cu parcometre și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar în municipiu și a activității de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani .

Facem cunoscut faptul că actul normativ a fost publicat în Monitorul de Botoșani în data de 05.09.2017, în prezent fiind afișat pe site - ul Primăriei la secțiunea Consiliul Local - "Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică".

Primar,
Cătălin Mugurel Flutur



S.C. ELTRANS S.A. BOTOȘANI
Reg.Com.J 07/270/1993; RO 10863041
Calea Națională nr. 2, Botoșani, C.P. 710010
Cod Iban: RO76 RNCB 0041041206050001
BANCA COMERCIALĂ ROMÂNĂ BOTOȘANI
E-mail: office@eltransbt.ro

Tel/fax 0231/518671

- MUNICIPIUL BOTOȘANI
- CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

Subscrisa, SC ELTRANS SA Botosani, reprezentata legal prin director general - ing. Ivanescu Victor, fata de „ *Proiectul de Hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare a circulatiei rutiere in municipiul Botosani si a documentatiei de delegare a gestiunii, prin negociere directa, catre SC ELTRANS SA a activitatii de gestionare a parcarilor dotate cu parcometre si procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar in municipiu si a activitatii de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor stationate neregulamentar, abandonate sau fara stapan, de pe domeniul public sau privat al municipiului Botosani*”, proiect pus in dezbatere publica, in termen legal va inaintam urmatoarele amendamente:

1. Cu privire la delegarea gestiunii, prin negociere directa catre societatea noastra SC Eltrans SA Botosani a serviciilor publice de administrare a parcarilor cu plata dotate cu parcometre din municipiul Botosani si de ridicare , blocare, transport, depozitare, eliberare a vehiculelor stationate neregulamentar, abandonate si fara stapan pe domeniul public sau privat al municipiului Botosani, **avand in vedere ca societatea noastra mai are primit prin atribuire directa un serviciu public, respectiv serviciul de transport public de persoane, prin curse regulate efectuat cu tramvaie (conform art. 10, alin. (1) din H.C.L. nr. 76/2009), va sugeram respectuos sa solicitati in scris informatii de la CONSILIUL CONCURRENTEI, pentru a vedea daca este posibila atribuirea directa a doua servicii catre acelasi operator.**

2. Pana la finalizarea formei finale a proiectului de HCL si inaintarea lui spre aprobare la Consiliul Local al Municipiului Botosani, solicitam ca pentru bunurile de retur(respectiv parcometre si automacara/autoutilitara- masina de ridicat autovehiculele) sa fie efectuate revizii care sa ateste starea tehnica a acestora. Solicitam in acest sens, constituirea unei comisii mixte formata din reprezentanti ai Primariei si reprezentanti ai societatii care sa participe la aceste revizii. Deasemenea, aratam ca dorim ca verificarea starii tehnice a acestora sa fie atestata printr.un document eliberat de catre o firma/institutie abilitata in domeniu. Aratam ca

societatea noastra va prelua acest serviciu doar daca aceste bunuri sunt in stare buna de functionare si utilizare.

Deasemenea, pentru automacara/autoutilitara, solicitam informatii scrise suplimentare prin care sa avem cunostinta despre anul de provenienta al acesteia, pentru a vedea daca este posibila incheierea unei asigurari CASCO. In situatia in care nu poate fi incheiata o asigurare CASCO, societatea Eltrans SA nu va putea prelua acest serviciu, nefiind acoperit pentru eventualele daune cauzate autovehiculelor ridicate.

3. Nu suntem de acord cu redeventa in procent de 20% stabilita prin contract. Solicitam ca redeventa sa fie de 10%, asa cum a fost ea stabilita in primele initiative ale proiectului.

4. Cu privire la continutul proiectului, avem urmatoarele amendamente de facut:

- La anexa nr. 2 la HCL, la Regulamentul de organizare a circulatiei rutiere in municipiul Botoșani, art. 28, abonamentele pentru o zi de parcare nu se pot procura, deoarece S.C. ELTRANS S.A. Botoșani dispune de un chioșc vânzare amplasat în stația BIG și Casieria societății din Calea Națională nr. 2, care sunt foarte îndepărtate de locațiile parcarilor cu plată.

- La art. 35 a și b din Codul Regulamentului de organizare a circulatiei rutiere : Cum se procedează în cazul în care un parcometru este vandalizat (constatare, reparații și resurse)? În afara orelor de program, respectiv 8.00-18.00, cine răspunde de integritatea parcometrelor? Considerăm a fi necesar montarea de camera video în toate parcarile.

Aratam deasemenea, ca numărul parcometrelor este insuficient față de numărul parcarilor existente.

- Art. 39, referitor la autovehiculele abandonate, fără stăpân: Cine plătește costurile aferente relocării acestora?

Cap IV. Activitatea de gestionare a parcarilor

- Cu referire la art. 63, lit. b - Precizam ca S.C. ELTRANS S.A. deține următoarele spații:

- Un spațiu parțial betonat, de aproximativ 1500 m², aflat în litigiu, care nu poate constitui o infrastructură de depozitare.

- Un spațiu de aproximativ 1600 m², aflat în incinta S.C. ELTRANS S.A.. Botoșani din Calea Națională nr. 2, care necesită resurse financiare importante pentru amenajare (betonare, dotare cu spațiu administrativ, cameră, etc. conform Regulamentului). De asemenea, este necesar să se asigure pentru acest spațiu dotarea cu stingătoare de incendiu și acces la hidranții din depou, în vederea obținerii autorizării ISU.

Întrucât S.C. ELTRANS S.A. Botoșani nu are posibilități financiare și nici permisibilitate legală pentru folosirea fondurilor provenite din activitatea de transport public ce o desfășoară, nu putem finanța un serviciu public din fondurile provenite din alt serviciu public. În acest sens, solicităm alocarea de fonduri necesare amenajării spațiului. Referitor la acest aspect, nu se cunoaște numărul de mașini abandonate și e posibil ca spațiul deținut de societate să fie insuficient pentru amplasarea acestora.

Observații legate de instalațiile care intră sub incidența ISCIR, la cap.

3.2. Analiza surselor care generează costuri, alineatul Automacara:

Precizăm, de asemenea, că S.C. ELTRANS S.A. Botoșani nu deține o automacara destinată ridicării și transportului autovehiculelor. Pentru automacaraua - bun de retur- existentă, deținută de Municipiul Botoșani, nu știm dacă aceasta are durata de viață expirată.

- Conform prescripției tehnice ISCIR PT R1-2010, pentru continuarea folosirii automacaralei este necesară efectuarea unei verificări tehnice în utilizare, de către o firmă (persoană juridică) autorizată ISCIR , pentru stabilirea duratei de viață remanente. După efectuarea acestei verificări tehnice în utilizare, vom avea două situații:

- Automacaraua poate funcționa în continuare, în condiții de siguranță, pe o perioadă de timp stabilită de persoana juridică autorizată ISCIR care a efectuat verificarea.
- Automacaraua nu mai poate funcționa în condiții de siguranță, trebuind casată.

În primul caz, când macaraua poate funcționa în continuare, se vor respecta prevederile din prescripția tehnică ISCIR PT R1-2010. Din momentul începerii lucrărilor de verificare tehnică în utilizare și până la obținerea autorizației de funcționare (moment în care automacaraua poate funcționa), se estimează o perioadă minimă de 4-6 luni. Practic, din acel moment, se poate exercita acest serviciu.

În al doilea caz, în care automacaraua nu mai poate funcționa, este necesară achiziționarea altei macarale, care poate fi nouă sau second hand. Perioada de obținere a autorizației de funcționare se estimează a fi 3-4 luni pentru automacara nouă și 6-12 luni pentru automacara second hand.

Obs. Pentru o vechime mai mare de 10 ani, automacaraua nu poate fi asigurată CASCO, situație în care nu vom putea desfășura acest serviciu.

Cap V. Ridicări de mașini care blochează frontul de lucru în cazul unor lucrări de reabilitare

- Art. 70 – În cazul lucrărilor de dezăpezire în locurile de parcare nu se precizează cine plătește această activitate.

- Art. 73 – nu se precizează cine suportă costurile aferente relocării mașinilor în cazul în care în urma somației nu se prezintă proprietarii pentru a muta mașinile.

Cap VII CONTRACT CADRU

5. La temeiul legal în baza caruia se va încheia contractul, solicitam completarea, pe langa Legea nr. 100/2016, cu Hotararea Consiliului Local ce va aproba delegarea, cat si cu a celorlalte acte normative in vigoare din domeniu ce au stat la baza hotararii atribuirii serviciului.

6. La Cap. II, **Obiectul contractului**, art. (1), alin. (2), la litera a), dupa textul enuntat, solicitam sa se completeze urmatorul text :., Bunurile de retur vor fi preluate, pe baza de proces verbal de predare primire, incheiat intre parti la inceputul derularii contractului, proces verbal care va contine in mod obligatoriu, dar nu limitativ, urmatoarele informatii:

- a. bunurile sa fie libere de sarcini;
- b. starea tehnica a bunurilor de retur, ce va fi atestata printr.un document eliberat de catre o firma/institutie abilitata.”

Menționăm că din informațiile pe care le detinem, parcometrele nu dau rest și au un grad de uzură avansat, neexistând și posibilitatea plății cu cardul .

7. La cap. IV, **Drepturile si obligatiile partilor**, art. 6, alin.(1) lit. b) solicitam sa se reformuleze dupa cum urmeaza: „, sa aprobe, prin HCL, tarifele, modificarea si ajustarea lor.”

Art. 6, alin. (2), litera (f) se va reformula dupa cum urmeaza: „, sa predea concesionarului bunurile concesionate libere de sarcini si in stare buna de

functionare si utilizare, conform celor convenite in prezentul contract, pe baza de proces- verbal de predare primire.”

8. la cap. VI, **Tarifele aplicate**, art. 11, alin. (1) se va face mentiunea in interiorul lui ca tarifele practicate(...) sunt cele aprobate prin. H.C.L al Municipiului Botosani privind aprobarea Regulamentului.

9. La cap. V, **Redeventa**, aratam ca nu suntem de acord cu redeventa in procent de 20% stabilita prin contract. Solicitam ca redeventa sa fie de 10%, asa cum a fost ea stabilita in primele initiative ale proiectului.

10. La cap. VII, **Finantarea lucrarilor de investitii**, art. 12 se va reformula dupa cum urmeaza:

„ Programul lucrarilor de investitii va fi intocmit anual de catre concesionar si aprobat de catre Consiliul Local. Finantarea acestor investitii se asigura din urmatoarele surse:

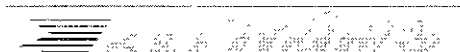
- a. Fonduri proprii ale operatorului, respectiv din fondul de dezvoltare al operatorului, in limitele existente;
- b. Fonduri de la bugetul local;
- c. Credite bancare;

CU PRIVIRE LA TARIFE – anexam prezentei, fundamentarea acestora si tarifele propuse.

In final, aratam ca doar in aceste conditii si cu solutionarea favorabila a tuturor acestor amendamente, societatea Eltrans SA Botosani va putea prelua acest serviciu.

**Director general,
Ing. Ivanescu Victor**





S.C. ELTRANS S.A. BOTOȘANI
J07/270/1998, RO 10863041
Calea Națională nr. 2, Botoșani, 710010
RO76 RNCB 0041 0412 0605 0001, BCR BOTOȘANI
0231/518671, office@eltransbt.ro

Aprobat,
Director general,
Ing. Ivănescu Victor

**Fundamentare tarife pentru activitatea de
ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor stationate
neregulamentar, abandonate sau fara stapan, de pe domeniul public sau
privat al municipiului Botosani**

Tarife propuse spre aprobare:

- tarif ridicare autovehicul, 391 lei;
- tarif transport autovehicul ridicat , 391 lei;;
- tarif depozitare-210 lei pe zi si autovehicul;
- tarif loc parcare, de la 1,85 lei /loc si ora ;
- tarif blocare/ deblocare, 120 lei/vehicul;
- tariful in cazul in care proprietarul ajunge la fata locului si operatiunea de ridicare nu mai este necesara- 391 lei/vehicul (automacaraua s-a deplasat la fata locului).;
- 220 lei ,pentru autovehiculele parcate pe locurile special amenajate persoanelor cu handicap, se impune introducerea acestui tarif ca masura de protectie a persoanelor cu dizabilitati, si pentru descurajarea si disciplinarea conducatorilor auto care parcheaza pe locurile de parcare special amenajate pentru aceasta categorie.

***tarifele nu contin TVA**

Abonamente pentru un loc de parcare:

- 15 lei pentru o zi de parcare;

Calcul: $10 \text{ ore /zi} \times 1,85 \text{ lei /ora} = 18,50 \text{ lei}$, tarif propus 15 lei/zi parcare

- 150 lei ,pentru o luna;

Calcul: $20 \text{ zile} \times 18,50 \text{ lei /zi} = 370 \text{ lei/luna}$, tarif propus 300 lei/luna;

***tarifele nu contin TVA**

Tarife ,care contin TVA, propuse spre aprobare:

- tarif ridicare autovehicul, 465 lei;
- tarif transport autovehicul ridicat , 465 lei;;
- tarif depozitare-250 lei pe zi si autovehicul;
- tarif loc parcare, de la 2 lei /loc si ora ;
- tarif blocare/ deblocare, 143 lei/vehicul;

- tariful in cazul in care proprietarul ajunge la fata locului si operatiunea de ridicare nu mai este necesara- 465 lei/vehicul (automacara s-a deplasat la fata locului).
- 250 lei , pentru autovehiculele parcate pe locurile special amenajate persoanelor cu handicap,se impune introducerea acestui tarif ca masura de protectie a persoanelor cu dizabilitati,si pentru descurajarea si disciplinarea conducatorilor auto care parcheaza pe locurile de parcare special amenajate pentru aceasta categorie.

Abonamente pentru un loc de parcare:

- 15 lei pentru o zi de parcare;

Calcul:10 ore /zi x 2 lei /ora=20 lei/zi,tarif propus 15 lei/zi parcare

- 150 lei ,pentru o luna;

Calcul:20 zile x 20 lei/zi= 400 lei/luna,tarif propus 330 lei/luna;

ACTIVITATEA DE RIDICARE A AUTOVEHICULELOR ABANDONATE:

Tarif ridicare/transport

Centralizator cheltuieli de exploatare (lei)

Nr.crt.	Categorie cheltuieli	Ridicare transport
1	Cheltuieli personal	50.286
2	Cheltuieli amortizare	0
3	Cheltuieli echipament protectia muncii	1.500
4	Cheltuieli telefon	3.506
5	Cheltuieli electricitate	0
6	Cheltuieli carburant	4.500
7	Cheltuieli neprevazute	0
8	Cheltuieli cu asig.CASCO	7.820
9	Cheltuieli piese schimb calculatoare	0
10	Cheltuieli servicii intretinere auto	0
11	Cheltuieli cu impozite si taxe	0
12	Cheltuieli consumabile birotica	1.800
13	Cheltuieli servicii intretinere aparatura din dotare	0
14	Cheltuieli intretinere si reparatii ,piese schimb	5
15	Cheltuieli asigurari,ITP, scolarizare ISCIR	5.000
16	Alte cheltuieli 5%	3.721
	Total cheltuieli	78.138
	Tarif ridicare si transport calculat= Total cheltuieli:100 autovehicule	782
	Tarif ridicare propus= Tarif ridicare si transport calculat:2	391
	Tarif transport propus= Tarif si transport calculat:2	391
	Tarif ridicare propus, cu TVA inclus	465
	Tarif transport propus, cu TVA inclus	465

Activitatea de ridicare a autovehiculelor abandonate:

Necesarul personal:

- 1 operator automacara
- 2 operatori incarcare

Cheltuieli de personal =100.572 lei /an :2=50.286 lei ptentru abctivitatea de ridicare si transport si 50.286 pentru activitatea de blocare /deblocare.

Automacara – costuri:

- Cheltuieli intretinere, reparatii si piese de schimb – 9.000 lei/an
- Cheltuieli asigurare, ITP, I scolarizare ISCIR – 10.000 lei/an
- Cheltuieli asigurare casco masina si vehicol transportat – 7.820 lei/an
- Cheltuieli combustibil -100 autovehicule x 15 km./operatiune x 0,5litri/km x 6 lei/litru=4.500 lei/an
-
- Cheltuieli cu telefon: 8 aparate x 100 lei /aparat + 5 euro/luna x 10 unitati x 12 luni x 4,51 lei/ euro= 3.506 lei / an;
- Cheltuieli consumabile birotica-150 lei /luna x12 luni= 1.800 lei/an;

(V1) Venituri din activitatea de ridicare si transport:

Numarul minim de autovehicule pentru 2017 este de 100 autovehicule.

-100x 782lei / Venit auto=78.200 lei /an, din activitatea de ridicare si transport, din care:

(v1) -Venituri activitatea de ridicare: 100x391 lei/ridicare=39.100 lei/an;

(v2) -Venituri activitatea de transport: 100x391 lei /transport= 39.100 lei/an;

ACTIVITATE DE DEPOZITARE

Tarif depozitare

Centralizator cheltuieli de exploatare (lei)

Nr.crt.	Categorie cheltuieli	Blocare
1	Cheltuieli personal	63.076
2	Cheltuieli amortizare	0
3	Cheltuieli echipament protectia muncii	0
4	Cheltuieli telefon	0
5	Cheltuieli electricitate	0
6	Cheltuieli carburant	0
7	Cheltuieli impozit teren	
8	Cheltuieli piese schimb calculatoare	0
9	Cheltuieli servicii intretinere auto	0
10	Cheltuieli consumabile camere video	0
11	Cheltuieli consumabile birotica	0
12	Cheltuieli servicii intretinere aparatura din dotare	0
13	Cheltuieli intretinere si reparatii ,piese schimb	0
14	Cheltuieli apa, gaz si canal ,gunoi	0
15	Cheltuieli asigurari masini parcate	0
16	Cheltuieli dotari ,monitor ,calculator	0
	Total cheltuieli	63.076
	Tarif depozitare calculat= Total cheltuieli:100*3	210lei
	Tarif depozitare pe zi si autovehicul propus	210 lei
	Tarif depozitare pe zi si autovehicul propus, cu TVA inclus	250 lei

Activitate de depozitare

-Cheltuieli de personal pentru 2 paznici= 63.076 lei;

Perioada de depozitare medie inregistrata in anii precedent este de 3 zile.

Venit V2-100x3x210lei/zi= 63.000lei/an;

ACTIVITATEA DE GESTIONARE A PARCARILOR CU PLATA
- Tarif loc parcare-

Centralizator cheltuieli de exploatare (lei)

Nr.crt.	Categorie cheltuieli	Gestionarea parcarilor
1	Cheltuieli personal	469.221
2	Cheltuieli amortizare	0
3	Cheltuieli echipament protectia muncii	3.500
4	Cheltuieli telefonie	3.406
5	Cheltuieli electricitate	3.000
6	Cheltuieli carburant	0
7	Cheltuieli imprimate, cutie depozitare bani	8.000
8	Cheltuieli piese schimb calculatoare	0
9	Cheltuieli impozit teren	7.000
10	Cheltuieli consumabile camere video	5.400
11	Cheltuieli soft parcometre	9.400
12	Cheltuieli servicii intretinere aparatura din dotare	140.000
13	Cheltuieli intretinere si reparatii	7.500
14	Cheltuieli apa, gaz si canal , gunoi-cota	0
15	Cheltuieli asigurari, ITP, ISCIR	0
17	Cheltuieli cu asig. CASCO	0
18	Cheltuieli telefonie	3.406
19	Cheltuieli comune	101.250
20	Alte cheltuieli 5%	38.054
	Total cheltuieli	799.137
	Tarif calculate= Total cheltuieli /320x x 10 x 5 x 54 x x 0.5	1.85
	Tarif loc parcare propus , cu TVA inclus	2

Operatiunea de monitorizare:

Personal

A-Necesar

- 8 salariati pentru monitorizare

- 1 salariat cu contract de munca partial (1/4N)– preluare monetar

(cu precizarea ca pentru a acoperi programul de lucru de 10 ore zilnic – 8:00 – 18:00- 52,14 saptamani x 5 zile/sapt.x 2 ore/zi = 521 ore/an cat si pentru acoperirea concediilor de odihna nu este suficienta o persoana)

-Total cheltuieli de personal pentru activitatea de gestionare a parcarilor cu plata = 469.221 lei /an;

-Cheltuieli mentenanta = 14 aparate x 10.000 lei/an = 140.000 lei/an;

- Cheltuieli telefonie= 7 aparate x 100 lei /aparat + 5 euro/luna x 10 unitati x 12 luni x 4,51 lei/ euro= 3.406 lei / an;

-Cheltuieli comune- 8.000 le/an(gaz ,electricitate , dobanzi,postale,gunoi,deplasari,)+93.250 salarii TESA(dat fiind ca ponderea personalului este de la active de parcare este de 11.41%)=101.250 lei/an

- Cheltuieli echipament protectia muncii =3.500 lei/an;

-Alte cheltuieli 5%=38.054 lei

VENITURI DIN PARCARILE CU PLATA

Vom utiliza un numar de 320 locuri parcare,intrucat din totalul de 386,42 sunt pentru persoane cu handicap,iar diferenta o reprezinta locuri care pot fi anulate datorita licrarilor edilitare sau reorganizarii traficului.Numarul de ore de functionare cu plata pe zi este de 10,timp de 5 zile pe saptamana.Din datele anilor precedent ,gradul de utilizare este de 55%.

V3)Venituri din parcarile cu plata: $320 \times 10 \times 5 \times 54 \times 1,85 \times 0.5= 799.200 \text{ lei/an}$

ACTIVITATE DE BLOCARE/ DEBLOCARE(

Tarif blocare/deblocare

Centralizator cheltuieli de exploatare (lei)

Nr.crt.	Categorie cheltuieli	Blocare /deblocare
1	Cheltuieli personal	50.286
2	Cheltuieli amortizare	0
3	Cheltuieli echipament protectia muncii	0
4	Cheltuieli telefon	0
5	Cheltuieli electricitate	0
6	Cheltuieli carburant	5.040
7	Cheltuieli	0
8	Cheltuieli piese schimb calculatoare	0
9	Cheltuieli servicii intretinere auto	1.500
10	Cheltuieli consumabile camere video	0
11	Cheltuieli consumabile birotica	500
12	Cheltuieli servicii intretinere aparatura din dotare	0
13	Cheltuieli intretinere si reparatii ,piese schimb	5000
14	Cheltuieli apa,gaz si canal ,gunoi	0
15	Cheltuieli asigurari,ITP,ISCIR	2.000
16	Cheltuieli dotari personal direct productiv	0
	Cheltuieli cu asig.CASCO	0
	Cheltuieli cu telefon	0
	Cheltuieli comune	0
17	Alte cheltuieli 5%	3.216
	Total cheltuieli	67.542
	Tarif calculat ,blocare/deblocare= Total cheltuieli:560 operatiuni	120,61
	Tarif blocare/deblocare propus	120lei/vehicul
	Tarif blocare/deblocare propus ,cu TVA inclus	143 lei/vehicul

Carburant : $15\text{km} \times 0,1\text{l/km} \times 6 \text{ lei/litru} \times 560 \text{ operatiuni anual}= 5.040 \text{ lei/an};$

Consumabile,imprimate=500 lei/an

Intretinere reparatii si piese de schimb- 5.000 lei/an;

Asigurare,- 2000 lei/an;

VENITURI DIN ACTIVITATEA DE BLOCARE

Numarul de operatiuni este estimate la 560 pentru anul 2017.

(V4) Venit din activitatea de blocare $560 \times 120 \text{ lei/operatiune}=67.200 \text{ lei /an}$ **Important:**

La preluare inventarului ,parcometrele si macaraua de ridicat sa fie in stare de functionare si cu toate documentele si avizele de functionare valabile.

SC ELTRANS SA Botosani , pentru a desfasura aceasta activitate ,nu detine :

- Terenuri inchiriate,terenul actual fiind insuficient in situatia in care numarul masinilor depozitate va depasi numarul prevazut;
- Spatiu amenajat depozitare;
- Spatiu amenajat dispecerat;
- Camere video pentru : supraveghere parcometre , supraveghere parc si monitor;
- Calculator dispecerat;
- Mobilier spatiu dispecerat;
- Aparate foto si camera video;
- Panouri afisaj numar locuri;
- Bariere + montaj;
- Gheare ridicare;
- Marcaje parcari;
- Contract dezapezire.

Cheltuieli care nu au mai fost luate in calcul:

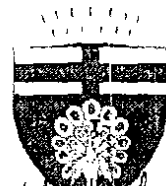
- Cheltuieli amortizare masina;
- Cheltuieli taxe judiciare de timbre pentru litigii,daune pentru eventuale daune
- Cheltuieli de dezvoltare si fond de investitii de 10%,calculate la valoarea costurilor estimate;
- Cheltuieli cu redeventa de 10%;
- Cheltuieli de infiintare activitate nou :avize ISU ,mediu;
- Cheltuieli salarii 3 paznici(in fundamentare au fost prinse numai 2 posturi din 5)
- Cheltuieli cu stingatoare,truse de prim ajutor la masini ,triunghiuri,hidranti

Intocmit

Contabil sef

Melinte Liliana





Nr. 233 C.D.P./din 27-09.2017

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
BOTOSANI
Nr. 22402
Zona urbană an 2017

Către, *17.12.2011*
MUNICIPIUL BOTOSANI

luv + ~~John~~ + ~~Archives~~
 b/n + Ed + Estare
 +
 of + ~~family~~
 App. Perm. C. 2
 28.09.2017


Punct de vedere proiect de hotărâre – privind aprobarea Regulamentului de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani

Referitor la proiectul de hotărâre transmis în septembrie 2017, apreciem necesară analizarea acestuia, prin urmare, propunem completarea proiectului de hotărâre cu următoarele prevederi:

I. CAPITOLUL I – DISPOZITII GENERALE

Art.1 (1), (2), art.27 si art.57

Fac exceptie vehiculele apartinandsi "Politiei Locale"

Art.2 (7) programul de aprovizionare agenti economici in loc de intervalul orar 05.00 - 22.00 sa fie in
intervalele orare 05.00 - 07.00 - 18.00 - 22.00. - *Cred ca trebuie modificare Logistica*

Art. 12 (5) trebuie eliminat deoarece se regaseste si in art.12 (6);

Art. 12 (8) trebuie eliminat deoarece se regaseste si in art.9 (6);

Art. 19 (1) Propunem cuantumul amenzilor de la literile *a) de la 100lei la 500lei, b) de la 100lei la 500 lei si d) de la 100lei la 600lei:*

Art.32 Propunem quantumul amenzii sa fie cuprins intre de la 100lei la 600lei;

Art.46 (1) trebuie eliminate urmatoarele situatii in care se dispune masura blocarii:

Lit. h) pe trotuare, cand „se impune ridicarea” conform art. 97 Din O.U.G. nr.195/2002, modificata si completata de H.G. nr.965/2016;

i) *In parcuri* „se impune ridicarea” conform art. 97 Din O.U.G. nr.195/2002, modificata și completata de H.G. nr.965/2016;

j) *pe trotuare partial* „se impune ridicarea” conform art. 97 Din O.U.G. nr.195/2002, modificata si completata de H.G. nr.965/2016;

(3)) *trebuie completate sau eliminate urmatoarele situatii in care se dispune masura blocarii:*

Lit. a) a) în cazul vehiculelor de orice fel, oprite, parcate ori stationate pe partea carosabilă a drumului public și în zone cu interdicție în acest sens prevăzute în O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare de art. 142 și 143 din Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006, privind Regulamentul de aplicare a O.U.G. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare și de art.7 lit h și lit.k din Legea Poliției Locale nr.155/2010 și a regulamentelor aprobate prin prezenta hotărâre.

e) în cazul autovehiculelor oprite**ELIMINAT** - nu este prevăzut expres în O.U.G. nr.195/2002;

f) în cazul autovehiculelor expuse spre vânzare**ELIMINAT**- nu este prevăzut expres în O.U.G nr.195/2002;

h) în cazul autovehiculelor oprite, parcate sau staționate pe trotuare, acolo unde Administratorul Drumului public permite acest lucru cu avizul Poliției Rutiere și semnalizat corespunzător, nerespectând distanța de cel puțin 1 m lățime înspre marginea opusă părții carosabile, destinată circulației pietonilor.

Art.52 lit g) în cazul în care autovehiculul rămâne imobilizat..... **ELIMINAT** - nu este prevăzut expres în O.U.G. nr.195/2002;

3.1 Tarifele aferente activităților !!!?

3. Analiza financiară - tarif blocare/deblocare - 30 lei/vehicul

Art.54 tariful pentru deblocare la autoturisme este de 75 lei (fără TVA);

Art.64 tariful pentru deblocare la autoturisme este de 30 lei

Secțiunea 3. Contravenții și sancțiuni

Art.65. (1) Constituie contravenții următoarele fapte:

a) nedeblocarea unui autovehicul/vehicul în termen de 30 de minute prevăzut în prezentul regulament se sancționează cu amendă cuprinsă între 100 și 500 RON,

b) blocarea/deblocarea sau ridicarea unui autovehicul, fără dispoziția agentului constator se sancționează cu amendă cuprinsă între 100 și 500 RON,

c) deblocarea/restituirea unui autovehicul/vehicul fără respectarea prezentului regulament se sancționează cu amendă cuprinsă între 100 și 500 RON,

d) scoaterea, distrugerea sau sustragerea dispozitivului de blocare a roții autovehiculelor/vehiculelor se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între 500 și 2.000 RON,

e) montarea ilegală a unor însemne sau plăcuțe, pentru rezervarea de locuri de parcare sau a unor sisteme de blocare acces, se sancționează cu amendă contravențională între 500 și 1.000 lei,

f) amenajarea ilegală de parcuri prin îngrădire, betonare, transformarea spațiilor verzi, pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului ori prin marcarea domeniului public se sancționează cu amendă contravențională între 500 și 2.500 lei,

g) în cazul nerespectării prevederilor art. 44, se sancționează angajatul operatorului economic cu amendă contravențională cuprinsă între 100 și 500 RON,

(2) Constatarea acestor fapte se face de către agenții constatatori din cadrul Poliției Circulației pe drumurile publice, Poliției Locale Botoșani și din cadrul Primăriei Municipiului Botoșani.

(3) Contravențiile pentru staționarea neregulamentară a vehiculelor sunt cele prevăzute în O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru vehiculele abandonate sau fără stăpân sunt cele prevăzute în Legea nr. 421/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul V

Procedura de ridicare/Relocarea a vehiculelor ar trebui prevazuta si in cazul asigurarii masurilor de circulatie ocazionate de adunari publice, mitinguri, marsuri, demonstratii, procesiuni, actiuni de pichetare, manifestari cultural artistice, sportive, religioase precum si alte activitati care se desfasoara pe drumul public si implica aglomerari de persoane.

Capitolul VI sectiunea II

art.3(2) renumerotarea obligatiilor operatorului cu a), b), c), d) in loc de i), j), k), l) si completarea dupa cum urmeaza:

e) Să execute toate lucrările ce țin de întreținerea tuturor parcurilor publice concesionate / predate: salubritate și deszăpezire.

f) Să suporte toate cheltuielile ocazionate de întreținerea tuturor parcomatelor, (consumabile și service), atât a celor montate pe cheltuiala operatorului cât și a celor montate pe cheltuiala Primăriei Municipiului Botoșani.

Dupa aplicarea dispozitivului pe roata autovehiculului se va aplica pe geamul lateral din fata la vedere pe partea cu volanul (99% pe partea stanga)urmatoarea:

Antetul societății autorizate

ÎNȘTIINȚARE

Vă înștiințăm prin prezenta că ați încălcat prevederile H.C.L. nr. privind organizarea circulației rutiere în Municipiul Botoșani și măsurile aplicabile în cazul parcurilor neregulamentare pe domeniul public sau privat al Municipiului Botoșani, motiv pentru care s-a dispus blocarea autovehiculului/vehiculului.

Pentru deblocare trebuie să vă prezentați la sediul societății ori să sunați la numărul de telefon

Distrugerea sau sustragerea dispozitivului de blocare a roții autovehiculelor/vehiculelor se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între 500 și 2.000 RON

Vehiculul ridicat se restituie dupa ce face dovada achitarii tarifului aferent operatiunii/operatiunilor efectuate, in baza documentelor care atesta proprietatea ori detinerea legala a acestuia, completand si urmatorul formular:

Subsemnatul/a _____,
domiciliat/ă în _____ județ/sector
_____,
strada _____ nr.
_____ bloc _____ scara _____ etaj _____ ap. _____, CNP
_____, declar pe proprie răspundere, cunoscând
prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, recunosc că
în data de _____, ora _____,
am condus și am staționat/parcat voluntar autovehiculul marca
_____, cu nr. de înmatriculare _____, pe strada/ în
parcarea _____, din Mun. Botoșani, în zona de
acțiune a indicatorul rutier cu semnificația

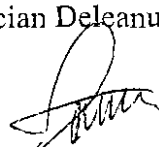
Fata de cele declarate rog dispuneți.

Data:

Semnătura:

Director Executiv,
Ioan Onuțu

Sef Birou Circulație,
Lucian Deleanu



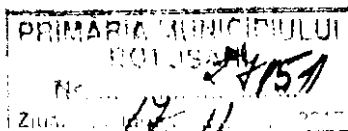


POLITIA LOCALA A MUNICIPIULUI BOTOSANI

Str. Mihail Kogălniceanu nr. 16, județul Botoșani
Telefon 0231/513100, 0331/401541, 0331/401542
Fax 0372875843, e-mail: politialocalabt@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal 8888



Nr. 779 / C.D.P. / din 17.11.2017



Către,

MUNICIPIUL BOTOȘANI

Prin prezenta, instituția noastră a formulat o propunere de completare a Regulamentului de organizare a circulației rutiere în Municipiul Botoșani, după cum urmează:

ART.....

(1) Constituie contravenție și se sancționează contravențional următoarele fapte:

a) folosirea autovehiculelor cu turarea motoarelor acestora și efectuarea de manevre prin derapaje, întorcări bruste pe loc, accelerări și frânări bruste, executate pe domeniul public intravilan al Municipiului Botoșani, efectuate în scop de divertisment fără avizul Comisiei de Ordine Publică respectiv al Poliției Municipiului Botoșani;

b) turarea motoarelor autovehiculelor, efectuarea de manevre prin derapaje, întorcări bruste pe loc, accelerări și frânări bruste, executate pe domeniul public intravilan al Municipiului Botoșani, cu scopul verificării tehnice a acestora, în urma efectuării unor reparații;

(2) Contravențiile prevăzute la art....., se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între 800 lei la 2500 lei pentru persoanele fizice și de la 1.500 lei la 2.000 lei pentru persoanele juridice.

Față de cele prezentate, vă rugăm să decideți.



Șef Birou Circulația pe Drumurile Publice,
Lucian Deleanu

Se potrivește

Propunere de modificare a Regulamentului de organizare a circulației rutiere în municipiul BOTOSANI

fp Construcții

Of. Judec.

16.10.2017

16.10.2017

Se constată că circulația rutieră în municipiul BOTOSANI
a devenit extrem de anxioasă, cu precădere în
intervalul orar 7,30 - 8,30, 11,30 - 12,30 și 15,30 - 16,30
când aflorul de vehicule înspre și dinspre unitățile
de învățământ școlar crește, vă propun ca la art. 2
din Regulament să fie introdus un alinut cu conținutul
continut.

- circulația mașinilor ȘCOALĂ de șoferi este
interzisă în intervalul orar 7,30 - 8,30, 11,30 - 12,30
și 15,30 - 16,30.

Consider că această reglementare poate fluidiza
traficul rutier în momentele de vârf și poate
diminua numărul accidentelor de circulație, fără
însă a afecta activitatea școlilor de șoferi,
aceștia potând efectua alte activități în municipiu
sau în afara acestuia

16.10.2017

IULIAN BLAGA





nova apaseru
water & sewerage

S.C. NOVA APASERV S.A.
Bulevardul Mihai Eminescu nr.34 Cod poștal 710030 Botoșani România

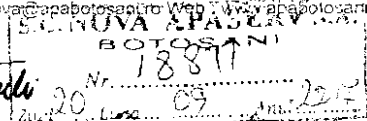
Reg. analize + decizie!



Reg. Com. JU7-377-29.10.2009 CUI : 26161230-29.10.2009 Capital social : 9,960,440 Lei
Banca : B C R. Sucursala Botoșani Cont : RO79RNCB0041113050010001
Banca : Trezoreria Botoșani Cont : RO41TREZ1165089XX006244
Tel : 0040-374-106-800 Fax : 0040-374-106-803 Email : nova@apabotosani.ro Web : www.apabotosani.ro

Coups Traus

Reg. up p.d. d. decizie!
25.09.17



Către,

CONSILIUL LOCAL al MUNICIPIULUI BOTOȘANI

In atentie: -Aparatului permanent al Consiliului Local – sediul Primăriei Botoșani, str. Revoluției nr. 1, camera 104

Referitor la: *Regulementul de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani, prevazut in Anexa nr. 2, capitolul 1, care urmează sa fie aprobat prin art. 2 din Proiectul de hotăre a Consiliului Local Botoșani, supus spre dezbateri publică pana la data de 16.10.2017*

Subscrisa, **S.C. NOVA APASERV S.A.**, cu sediul în municipiul Botoșani, B-dul Mihai Eminescu nr. 34, județul Botoșani, adresa de corespondență str. Octav Onicescu nr. 3, telefon 0374106800, fax : 0374106803, e-mail nova@apabotosani.ro , înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J07/377/2009, cod CAEN 3600, CUI 26161230/2009, reprezentată legal prin **cs. jr. Petru Albert Tanasă** în calitate de Director General, prin prezenta ne exprimăm interesul și propunem următoarele completări ale prevederilor **Regulamentului de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani** :

a)- completarea art. 1 alin (2) din Anexa 2 la HCL- Capitolul I - **Regulementul de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani** cu sintagma **" autovehiculele(masinile si utilajele) utilizate de operatorul regional al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare-epurare, folosite in activitatea sa pentru prestarea serviciului de utilitate publica."**, pentru includerea operatorului de servicii publice de alimentare cu apa si de canalizare-epurare, in categoria entitatilor care fac exceptie de la interdicțiile privind circulația tuturor vehiculelor în parcurile si pe spațiile verzi din municipiu, pe trotuarele aferente străzilor, pe pietonale si, în ambele sensuri pe str. Decembrie(tronson Calea Națională- str. Poștei);

b) completarea art. 2 alin (2) din Anexa 2 la HCL- Capitolul 1- **Regulementul de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani** cu sintagma **" autovehiculele (masinile si utilajele) utilizate de operatorul regional al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare-epurare, folosite in activitatea sa pentru prestarea serviciului de utilitate publica."**, pentru includerea operatorului de servicii publice de alimentare cu apa si de canalizare-epurare, in categoria entitatilor care fac exceptie de la interdicțiile privind circulația autovehiculelor cu o masa mai mare de 3,5 tone, în interiorul perimetrului format de centura stradală si pe drumurile publice stabilite în Anexa 3.

c) coroborarea prevederilor Regulamentului cu exceptiile cuprinse in art. 1 alin (2) si art.2 alin. (2), astfel incat sa rezulte in mod clar ca autovehiculele apartinand entitatilor exceptate prin alineatele (2) ale art. 1 si 2, pot circula fara autorizatii speciale si fara plata permiselor de libera trecere.

Pentru sustinerea propunerile de completare formulate, precizăm următoarele:

1- **specificul activității** de furnizare a serviciului de utilitate publică de alimentare cu apă și de canalizare-epurare a apelor uzate, **presupune intervenția în sistem pentru intretinere, exploatare si interventii în caz de avarii la orice oră și la orice punct din sistemul de rețele de distributie a apei potabile sau de colectare a apelor uzate;**

2. **operatorul regional - S.C. NOVA APASERV S.A. Botoșani este o societate comercială cu capital integral public constituită prin aport al Autorităților Locale membre ale A.D.I.**

AQUA Botoșani, respectiv un număr de 53 acționari UAT-uri din cadrul județului Botoșani, între care și Municipiul Botoșani prin Consiliul Local Botoșani;

2. Conform art. 5 din Actul constitutiv, obiectul de activitate al SC NOVA APASERV SA este operarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare a cărui gestiune îi este delegată conform Contractului Unic de Delegare . Societatea își desfășoară activitatea exclusiv pentru AUTORITĂȚILE LOCALE care i-au delegat, prin ADI AQUA Botoșani , gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

3. În conformitate cu prevederile art. 33 pct. (2) și art. 38 din Contractul de Delegare nr. 2206/28.06.2010 / 6600/01.07.2010, părțile au stabilit pentru facilitarea activității operatorului, atribuții specifice și scutirea de anumite cheltuieli, astfel:

a) prin " Articolul 33 punctul (2) – Atribuțiile specifice ale agenților Delegatului

2 .Agenții Delegatului au, pe răspunderea Delegatului, acces la bransamentele și racordurile Utilizatorilor pentru citirea, verificarea și lucrările utile în vederea furnizării Serviciilor Delegate, cu respectarea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și clădirilor. "

b) prin "Articolul 38- Cheltuieli pentru ocuparea domeniului public

Delegatului nu i se percep taxe pentru ocuparea domeniului public."

4. La alineatul al doilea din art. 3 punctul 3) din Contractul Unic de Delegare a Gestiunii Serviciilor, este prevăzut că:

Delegatarul îi va acorda Delegatului, în condițiile legii, dreptul de acces nelimitat, oricând, la toate terenurile din interiorul Ariei de Competență Teritorială a Delegatarului în subsolul cărora sau pe suprafața cărora sunt situate instalații de producție, transport sau distribuție de apă potabilă și de colectare, transport sau tratare a apei uzate, inclusiv toate terenurile învecinate și drepturile de trecere asociate instalațiilor și necesare în vederea gestionării și furnizării Serviciilor Delegate, astfel cum sunt definite în art. 4 din VOL.II. ANEXE LA CONTRACT, ANEXA II.1, Dispoziții Speciale – Partea Comună."

Astfel, prin coroborarea acestei prevederi cu prevederile art. 5 alineatul (2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor de utilități publice, asa cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 313/2015, prin care se instaură în mod imperativ că:

"Operatorii furnizori/prestatori de servicii de utilități publice, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de natura capitalului sau fara de origine, au, pentru aceste servicii de utilități, drept de trecere asupra terenurilor afectate de sistemele de utilități publice. Dreptul de trecere se exercită cu titlu gratuit asupra terenurilor aparținând statului sau unităților administrativ-teritoriale pe toată durata furnizării/ prestării serviciilor de utilități publice."

rezultă în mod clar că societatea noastră, conform dispozițiilor legale, nu trebuie să achite niciun fel de taxe pentru accesul la elementele sistemului de distribuție a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare pe care îl are în gestiune delegată de la membrii ADI AQUA Botoșani- în calitate de Delegatar.

5. Serviciul de alimentare cu apă și de canalizare-epurare face parte din categoria serviciilor publice de interes general și are caracter permanent și regim de funcționare continuu;

6. Necesitatea accesului masinilor și utilajelor pe străzile cu restricții privind unele categorii de mașini sau utilaje, este în scopul de a interveni la avarii sau lucrări de întreținere și exploatare a sistemului de apă și/sau canalizare;

7. Nu se pot preciza strazile sau datele și intervalele de acces întrucât prin natura lor, producerea efectivă a avariilor în rețele de aducțiune/distribuție apă potabilă sau colectare ape uzate nu poate fi prevăzută ca timp și locație;

8. În conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul de activitate, respectiv Legea 51.2006 –legea serviciilor de utilități publice și Legea nr. 241/2006 -legea serviciului de alimentare cu apă potabilă și de canalizare și epurare a apelor uzate, operatorul regional S.C.

NOVA APASERV SA Botoșani, în calitate de prestator de servicii de utilități publice, are drept de trecere asupra terenurilor afectate de sistemele de utilități publice, astfel:

-a) la art. 1 punctul (4) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor de utilități publice, se prevede că :

"Art. 1(1) Prezenta lege stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) În înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la:

a) alimentarea cu apă;

b) canalizarea și epurarea apelor uzate;

.....

(4) Serviciile de utilități publice fac parte din sfera serviciilor publice de interes general și au următoarele particularități:

a) au caracter economico-social;

b) răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;

c) au caracter tehnico-edilitar;

d) au caracter permanent și regim de funcționare continuu;

e)

b) la art. 4 din Legea 51/2006 se prevede că :

"Art. 4(1) Sistemele de utilități publice sunt parte componentă a infrastructurii tehnico-edilitare a unităților administrativ-teritoriale, sunt bunuri de interes și folosință publică și aparțin, prin natura lor sau potrivit legii, domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale, fiind supuse regimului juridic al proprietății publice sau private a acestora, după caz.

(4) Lucrările de înființare, dezvoltare, reabilitare și re tehnologizare a sistemelor de utilități publice, precum și lucrările de revizii, reparații și remediere a avariilor sunt lucrări de utilitate publică."

c)- la art. 5 alineatul (2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor de utilități publice, asa cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 313/2015, se instituie în mod imperativ că:

"Operatorii furnizori/prestatori de servicii de utilități publice, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de natura capitalului sau țara de origine, au, pentru aceste servicii de utilități, drept de trecere asupra terenurilor afectate de sistemele de utilități publice. Dreptul de trecere se exercită cu titlu gratuit asupra terenurilor aparținând statului sau unităților administrativ-teritoriale pe toată durata furnizării / prestării serviciilor de utilități publice."

d) - la art. 27 alin (2) lit. a) din Legea nr. 241/2006 legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, se prevede că:

"(2) Dreptul de trecere pentru utilități asupra terenurilor afectate de lucrările de execuție, reabilitare, întreținere și exploatare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare se exercită pe toată durata existenței acestor sisteme, indiferent de titularii dreptului de proprietate, astfel:

a) cu titlu gratuit, în cazul terenurilor aparținând proprietății publice sau private a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;"

9. În susținerea solicitării noastre, anexăm extrase din diferite hotărâri de consilii locale și Regulamente privind circulația pe drumurile publice din alte municipii și orașe din țară (Brașov, Bistrița, Cluj- Napoca, Drobeta Turnu Severin, Călărași, Sinaia) în care se poate observa că prin hotărâre a consiliului local, **autoritatea locală a acordat scutiri la plata tarifelor de utilizare a drumurilor publice și facilitatea de a circula fără permise de liberă trecere pentru autovehiculele aparținând prestatorilor de servicii de utilitate publică, respectiv cele aparținând Societăților/Companiilor de apă-canal.**

10. Solicitarea noastră se întemeiază pe necesitatea de a avea acces neîngradit, fără interdicții și fără plata de taxe, la elementele sistemului de alimentare cu apă și de canalizare-epurare, pentru a **preîntîmpina producerea de consecințe negative pentru municipiul Botoșani** (menționate și în art 68 din Capitolul V al Anexei 2 – din actul supus dezbaterii publice), respectiv:

- imposibilitatea de a interveni prompt și fără costuri suplimentare pentru întreținerea, exploatarea sau de a remedia situația creată de o avarie a unui obiectiv de utilitate publică din sistemul de alimentare cu apă și de canalizare al municipiului;

- imposibilitatea de a începe /finaliza lucrările de execuție la obiectivele de utilitate publică;

- imposibilitatea de a respecta graficele de execuție a lucrărilor la obiectivele de utilitate publică,

- imposibilitatea de a reda populației spre folosință obiectivul de utilitate publică;

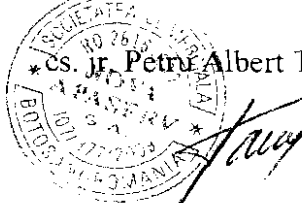
- posibilitatea de a primi sancțiuni financiare pentru întârzieri în implementarea proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri europene;

- posibilitatea de a plăti penalități antreprenorilor motivat de faptul că municipiul Botoșani nu asigură accesul la obiective.

Urmare motivelor prezentate, a prevederilor *Legii 241/2006*, a *Legii 51/2006* cu modificările și completările aduse prin *Legea 313/2015*, a clauzelor cuprinse în art. 3, art. 33 și art. 38 din *Contractul de delegare a gestiunii* și a art. 5 din *Actul constitutiv al SC NOVA APASERV SA Botoșani*, considerăm că este necesar și se impune exceptarea de la interdicțiile privind circulația rutieră în municipiul Botoșani și de la plata taxelor de autorizare pentru eliberarea permiselor de liberă trecere pentru autovehiculele folosite de către societatea noastră pentru activitatea de întreținere și exploatare a sistemului de alimentare cu apă și de canalizare-epurare de pe raza municipiului Botoșani și solicităm modificarea și completarea în acest sens a Anexei 2- Capitolul I -Regulamentul privind organizarea circulației rutiere în municipiul Botoșani- aflat la aceasta dată în faza de Proiect și supus dezbaterii publice.

DIRECTOR GENERAL,

cs. jr. Petru Albert Tanasă

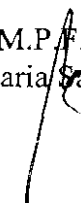


DIRECTOR ECONOMIC,

ec. Maricela Daniela Jitarășu



Comp. M.P.F.O.R.I.,
cs.jr. Maria Sauciuc



REGULAMENT
pentru eliberarea și folosirea permiselor de liberă trecere pentru circulația pe
străzile din Municipiul Brașov
- conform HCL 243/2005 -

CAPITOLUL I - DEFINIRE și CLASIFICARE

ART. 1. Sunt denumite "permise de liberă trecere" (prescurtat L.T.), înscrisurile tipizate eliberate de Primăria municipiului Brașov, care conferă posesorului dreptul de a transporta mărfuri, materiale, etc., cu un tip de autovehicul, într-o perioadă definită și cu un orar stabilit în zone în care sunt impuse anumite restricții de circulație (limitare de tonaj, acces interzis și oprire interzisă).

ART. 2. L.T.-urile vor avea înscrise în mod obligatoriu următoarele:

A. Pe față:

- a) numărul și data înregistrării cererii;
- b) posesorul autovehiculului (eventual pe cine deservește);
- c) numărul de înmatriculare al autovehiculului
- d) tonajul autovehiculului și tipul acestuia;
- e) durata de valabilitate a permisului;
- f) orele între care s-a aprobat accesul.

B. Pe verso:

- a) zonele și străzile pe care este permis accesul și circulația;
- b) tariful încasat, numărul și felul documentului dovădător al achitării c) instrucțiuni specifice (minimale) privind utilizarea permisului.

ART. 3. Clasificarea permiselor de liberă trecere:

I. Din punct de vedere al duratei de valabilitate;

I.1. formular tipizat - cu valabilitate pe întreg anul

I.1.a. valabilitate în "program de zi"

I.1.b. valabilitate în "program de noapte"

I.2. formular tipizat barat cu diagonală cu valabilitate lunar;

I.2.a. valabilitate în "program de zi"

I.2.b. valabilitate în "program de noapte"

I.3. formular tipizat cu valabilitatea zilnică

ART. 4. Formularele tipizate vor fi executate prin grija Primăriei municipiului Brașov, prin executarea lor la tipografie. Culoarele formularelor se vor schimba pentru fiecare an calendaristic pe tipuri de LT-uri.

CAPITOLUL II - MODALITATEA DE ELIBERARE

ART. 5. Solicitanții, în vederea eliberării LT.-urilor vor prezenta următoarele documente:

a) cerere în care sa se specifice detaliat următoarele:

- motivația solicitării;
 - durata pentru care solicită eliberarea de LT. (anual, lunar, zilnic);
 - tonajul, felul autovehiculului;
 - zona pentru care solicita și străzile
 - tipul mărfurilor sau materialelor transportate;
 - programul (zi/noapte) pe care-l solicita, etc.
- b) copie xerox a certificatului de înmatriculare al autovehiculului
- c) copie xerox a Certificatului de înmatriculare al societății comerciale în cazul în care se solicită o durată de un an;

CAPITOLUL VI - SCUTIRI DE LA PLATA TARIFULUI DE UTILIZAREA DRUMURILOR PUBLICE

ART. 22. Sunt scutite de plata tarifului și pot circula fără permise de liberă trecere, următoarele categorii de autovehicule:

- autovehiculele aparținând Poliției, Pompierilor, Serviciilor de Ambulanță;
- autovehiculele speciale care se deplasează în cazuri de deces;
- autoturisme aparținând Primăriei, Prefecturii, Procuraturii, Consiliului Județean;
- autovehiculele destinate transportului de călători
- autovehiculele aparținând CET Brașov, SC Electrica SA, R.A.T., Compania Apa, SC Distrigaz Sud SA, unităților de salubritate înscrispionate pentru intervenții

ART. 23. Autovehiculele utilizate de agenții economici care au contracte de prestări servicii cu Consiliul Local vor achita tarifele din cu reducere de 50%.

La Serviciul Administrare Drumuri Publice - Siguranța Circulației se vor afla 4 (patru) L.T.-uri ce vor fi folosite pentru rezolvarea acțiunilor urgente întreprinse la dispoziția Primarului.

Câte un L.T. pe număr de înmatriculare se va elibera în mod gratuit pentru autovehiculele instituțiilor care aprovizionează creșe, grădinițe, spitale, cămine de bătrâni, farmacii, biblioteci volante, alte așezăminte sociale, culturale și de învățământ pe teritoriul municipiului Brașov și care se deplasează în acest scop.

ART. 24. Toate instituțiile și persoanele interesate, nominalizate la Art.23, vor depune adrese de solicitare a permiselor LT însoțite de copii după cărțile de identitate ale autovehiculelor pentru care se face solicitarea.

ART. 25. Sunt scutiți de taxe și pot circula cu L.T.-uri pe număr de înmatriculare (eliberate gratuit) următoarele categorii de autovehicule:

- dotate special, aparținând handicapaților neuromotori;
- autoturisme aparținând cetățenilor riverani zonelor de acces, care impun restricții de circulație (ambele cazuri cu respectarea Art.5, pct. "e" din prezentul regulament).

CAPITOLUL VII - CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

ART. 26. Constituie contravenții la prezentul regulament următoarele fapte dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, sa fie considerate infracțiuni:

- a) circulația autovehiculelor pe străzile cu interdicții de circulație (acces interzis, limitare tonaj) fără permis LT sau circulația pe străzile care nu au fost înscrise în permisele de liberă trecere și se sancționează cu amenda între 15.000.000 – 25.000.000 lei.
- b) depășirea tonajului înscris în LT pentru zona în care se afla autovehiculul și se sancționează cu amenda între 10.000.000 - 20.000.000 lei
- c) nerespectarea orarului de acces înscris în permisul de liberă trecere se sancționează cu amenda între 5.000.000 – 10.000.000 lei
- d) folosirea permisului de liberă trecere pentru parcare autovehiculului pe străzile pe care acesta a fost autorizat sa circule se sancționează cu amenda între 10.000.000 – 15.000.000 lei
- e) folosirea permisului de liberă trecere pe un număr de înmatriculare pentru un alt autovehicul decât cel înscris se sancționează cu amenda între 15.000.000 – 20.000.000 lei

REGULAMENT
pentru eliberarea și folosirea autorizațiilor de liberă trecere pentru circulația
pe străzile din municipiul Bistrița

CAPITOLUL I - DEFINIRE ȘI CLASIFICARE

ART.1. - Sunt denumite "autorizații de liberă trecere", înscrisurile tipizate eliberate de Poliția locală a municipiului Bistrița, care conferă posesorului/utilizatorului dreptul de a transporta mărfuri, materiale, etc. cu un autovehicul, într-o perioadă definită și cu un orar stabilit, pe drumurile publice din municipiul Bistrița.

ART.2. - Autorizațiile de liberă trecere vor avea înscrise în mod obligatoriu următoarele:

A. Pe față:

- a) numărul și data emiterii;
- b) datele de identitate ale posesorului/utilizatorului autovehiculului (sau a persoanei fizice/juridice pe care o deservește);
- c) numărul de înmatriculare al autovehiculului;
- d) tonajul autovehiculului și tipul acestuia;
- e) durata de valabilitate a autorizației;
- f) orele între care s-a aprobat accesul.

B. Pe verso:

- a) zonele și străzile pe care este permis accesul și circulația;
- b) taxa încasată, numărul și felul documentului doveditor al achitării;
- c) instrucțiuni specifice (minimale) privind utilizarea autorizației;

ART.3. - Clasificarea autorizațiilor de liberă trecere se va face din punct de vedere al duratei de valabilitate:

- a) formular tipizat - cu valabilitate pe întreg anul:
 - valabilitate în "program de zi";
 - valabilitate în "program de noapte";
- b) formular tipizat barat cu diagonală cu valabilitate lunară;
 - valabilitate în "program de zi"
 - valabilitate în "program de noapte";
- c) formular tipizat cu valabilitatea pentru o zi.

ART.4. - Formularele tipizate vor fi realizate prin grija Poliției locale a municipiului Bistrița, prin executarea lor la tipografie. Culoarele formularelor se vor schimba pentru fiecare an calendaristic pe tipuri de autorizații.

CAPITOLUL II - MODALITATEA DE ELIBERARE

ART.5. - În vederea eliberării autorizațiilor de liberă trecere, solicitanții vor prezenta următoarele documente:

cazul scoaterii din circulație, vânzării, avariei, furtului, etc. a autovehiculului pentru care a fost eliberat.

ART.15. – În cazul deteriorării autorizației de liberă trecere se poate elibera o nouă autorizație (cu aceleași înscrisuri ca și cel deteriorat) numai după prezentarea formularului deteriorat în vederea anulării.

ART.16. (1) – Pierderea sau furtul autorizației de liberă trecere se anunță la Poliția Locală a municipiului Bistrița.

(2) - În situația prevăzută la alin.1, se poate elibera o dovadă cu valabilitatea de o lună. Dovada va purta aceleași înscrisuri (tonaj, număr de înmatriculare, zone de acces, tip marfa, posesor, etc.) ca și înscrisul original.

(3) – Dovada se va elibera după ce solicitantul a anunțat pierderea sau furtul autorizației și în presa locală.

(4) – După expirarea termenului de o lună, se va putea elibera un nouă autorizație de liberă trecere (cu aceleași înscrisuri ca și vechea autorizație pierdută) cu condiția achitării taxelor începând cu luna următoare expirării dovezii.

CAPITOLUL V - OBLIGAȚII CE REVIN POSESORILOR AUTORIZAȚIILOR DE LIBERĂ TRECERE

ART.17. – Să expună autorizația de liberă trecere la loc vizibil, pe bord sau pe parbriz, în interiorul cabinei vehiculului.

ART.18. – La solicitarea organelor de poliție sau de poliție locală să prezinte autorizația de liberă trecere pentru verificarea datelor înscrise pe aceasta.

ART.19. – Autovehiculele autorizate trebuie să fie în stare tehnică corespunzătoare, curate, nepoluante, cu suprastructuri închise sau prevăzute cu prelată și cu aspect corespunzător.

ART.20. – Autorizația de liberă trecere conferă titularilor numai posibilitatea de descărcare și încărcare a mărfurilor, după care zona se va lăsa curată și se vor lua măsuri pentru a evita murdărirea străzilor.

ART.21. – Să utilizeze autorizația de liberă trecere numai în conformitate cu datele înscrise pe aceasta și cu respectarea prezentului regulament.

CAPITOLUL VI - SCUTIRI DE LA PLATA TAXEI DE ELIBERARE A AUTORIZAȚIEI DE LIBERĂ TRECERE

ART.22. – Sunt scutite de plata taxelor și pot circula fără autorizații de liberă trecere, următoarele categorii de autovehicule:

- a) autovehiculele aparținând Poliției, Poliției locale, Penitenciarului, SRI, Jandarmeriei, Inspectoratului pentru Situații de Urgență, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, Serviciilor de Ambulanță, Parchetului;
- b) autovehiculele speciale care se deplasează în cazuri de deces;
- c) autovehiculele aparținând Primăriei și Direcției de Servicii Publice Bistrița;
- d) autovehiculele destinate transportului de călători;
- e) autovehiculele aparținând S.C. Electrica S.A, S.C. Aquabis S.A, S.C E-ON Gaz S.A, S.C Romtelecom S.A, unităților de salubritate înscrispionate pentru intervenții.

HOTĂRÂRE

privind necesitatea reglementării aprovizionării și circulației autovehiculelor pe raza municipiului
Cluj-Napoca

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind necesitatea reglementării aprovizionării și circulației autovehiculelor pe raza municipiului Cluj-Napoca - proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 362870 /446/15.12.2011 al Direcției tehnice și Direcția poliția locală prin care se propune stabilirea unor măsuri privind reglementarea aprovizionării și circulației autovehiculelor pe raza municipiului Cluj-Napoca;

Reținând prevederile Legii nr. 82/1998 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor cu modificările și completările ulterioare, ale art. 128 lit. "d" din O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, ale art. 61 lit. "e" din Legea nr. 137/1995 republicată privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 155/2010 a poliției locale și ale Hotărârii nr. 506/2009;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36, 39 al. 1 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Pe raza municipiului Cluj-Napoca se permite aprovizionarea între orele 21.00-07.00. Autovehiculele, cu masa totală maximă autorizată de până la 2,49to în zona 0 și de până la 7,49to în celelalte zone ale municipiului, pot efectua acțiuni de aprovizionare fără autorizații de liber acces între orele 21.00-07.00, cu respectarea regulilor de circulație în vigoare și pe baza autorizațiilor de liber acces între orele 7.00-21.00.

Art.2. În perimetrul delimitat de străzile: George Coșbuc, Clinicilor, Piața L. Blaga, Republicii, Avram Iancu, Milton Lehrer, Piața Cipariu, Piața Ștefan cel Mare, Piața Avram Iancu, Constanța, Iașilor, Decebal, Cloșca, Horea, Dragalina, Pod Napoca, Spl. Independenței, G.Coșbuc, numit în continuare "zona 0", pentru aprovizionarea cu mărfuri perisabile ori aprovizionarea societăților comerciale care dețin parcare proprie amenajată în afara domeniului public, se permite accesul autovehiculelor cu greutatea totală de până la 3,5 to (inclusiv), între orele 07.00-21.00. Din "zona 0" fac parte și următoarele: Pod Traian, E.Racoviță, Mecanicilor, Calea Turzii, tronsonul cuprins între str.Observatorului și str.Milton Lehrer.

Art.3. În zona 0, pentru transportul materialelor de construcții este permis accesul autovehiculelor cu greutatea totală de până la 16 tone inclusiv, numai între orele 09.00-13.00 și 18.00-21.00 și numai în cazuri izolate de forță majoră se permite accesul autovehiculelor peste 16to, în aceleași intervale orare.

Art.4. În cazul în care titularul autorizației de liberă trecere nu respectă condițiile impuse de autorizație, agenți constatatori din cadrul Direcției Poliția locală sau ai Inspectoratului de Poliție

Art.8. Pot circula fără restricții pe teritoriul municipiului Cluj-Napoca autovehiculele aparținând poliției, jandarmilor, poliției de frontieră, serviciului de ambulanță, Ministerului Apărării Naționale, unităților speciale ale S.R.I., S.P.P., S.I.F., Ministerului Justiției - Direcția Generală a Penitenciarelor, D.N.A., pompierilor, autovehiculele care desfășoară activități pentru servicii publice în caz de intervenție (deținători de rețea), inclusiv pentru activitatea de întreținere și reparații drumuri, a celor aparținând unităților bugetare, a celor care au contracte în derulare cu Municipiul Cluj-Napoca și a celor care transportă ajutoare umanitare. Aceste autovehicule pot circula pe raza municipiului, indiferent de greutatea totală, pe baza unei autorizații de liber acces eliberată fără taxă.

Art.9. Conducătorii autovehiculelor au obligația să păstreze în stare bună și să afișeze la loc vizibil autorizațiile de liber acces.

Art. 10.

a. Autorizațiile de liber acces care pot avea forma prevăzută în Anexa 1 și 2 cu semnătură și parafă sau imprimare securizată tip „vignetă”, conform modelului prezentat în Anexa 3, se eliberează în baza Certificatului de înmatriculare/ carte de identitate și a dovezii plății taxei aferente. La control, autorizațiile de liber acces se prezintă însoțite de certificatul de înmatriculare și foaia de parcurs care justifică punctul de destinație al autovehiculului.

b. Autorizația nu este transmisibilă.

c. Pe fiecare autorizație va fi specificată zona de acces, numărul de înmatriculare a autovehiculului, extrase din legislația în vigoare de respectat de către conducătorul auto, dovada achitării taxelor (unde e cazul), perioada și alte mențiuni după caz, conform modelului prezentat în Anexa 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre. Pe imprimarele securizate tip „vignetă”, valabile pentru municipiul Cluj-Napoca, fără zona 0, va fi specificat numărul de înmatriculare a autovehiculului, dovada achitării tarifului aferent masei maxime autorizate a autovehiculului, perioada și alte mențiuni după caz, conform modelului prezentat în Anexa 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

d. Autorizațiile pentru zona “0” sunt valabile și pentru celelalte zone ale municipiului.

e. Sumele încasate prin eliberarea autorizațiilor se constituie venit la bugetul local al municipiului Cluj-Napoca.

f. Plata taxelor se poate face la casieria Primăriei municipiului Cluj-Napoca, prin ordin de plată în contul primăriei sau prin plata pe loc la distribuitorii de vignete care au protocol încheiat cu Municipiul Cluj-Napoca în acest sens.

Art. 11 Se mandatează executivul municipiului Cluj-Napoca pentru încheierea Protocolului și negocierea comisionului de maxim 4% din vânzări (inclus TVA) cu unitățile care vor comercializa autorizațiile de liber acces sub forma imprimatelor securizate tip „vignetă”, în condițiile prevăzute la art. 1 al hotărârii.

Art.12. Nerespectarea prevederilor art. 1, 2, 3, 4, 5, 6 și 7 constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 500 și 700 RON, pentru autovehiculele cu masa total maximă autorizată, cuprinsă între 7,5t și 15,99t; 700 și 900 RON, pentru autovehiculele cu masa total maximă autorizată, cuprinsă între 16 și 21,99t; 900 și 1100 RON, pentru autovehiculele cu masa total maximă autorizată, cuprinsă între 22t și 29,99t; 1200 și 1500 RON, pentru autovehiculele cu masa total maximă autorizată, cuprinsă între 30t și 34,99t; 1500 și 2500 RON, pentru autovehiculele cu masa total maximă autorizată de peste 35tone.

Art.13. Nerespectarea prevederilor art. 9 constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 200 și 1000 RON.

Art.14. Contravențiilor stabilite la art. 12 și 13 din prezenta hotărâre, le sunt aplicabile prevederile O.G. nr. 2/2001, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările ulterioare. Contravenientul poate achita în termen de 48 ore de la data comunicării procesului-verbal de constatare a contravenției, jumătate

REGULAMENT

***privind eliberarea și folosirea permiselor de " LIBERĂ TRECERE" pentru
circulația autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa
totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone pe străzile
municipiului Drobeta Turnu Severin***

Prezentul regulament reglementează procedurile de eliberare a permisului de „Liberă Trecere”, obligațiile posesorilor precum și sancțiunile ce se pot aplica. Permisul de Liberă trecere se eliberează agenților economici pentru aprovizionarea magazinelor , transport materiale în zonele unde circulația este restricționată.

CAPITOLUL I

DEFINIȚII ȘI CLASIFICARE

ART.1 - Sunt denumite "permise de liberă trecere"(prescurtat L.T.), înscrisurile tipizate eliberate de Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin, care conferă posesorului dreptul de a transporta mărfuri, materiale, etc., cu un tip de autovehicul, într-o perioadă definită și cu un orar stabilit, în zone în care sunt impuse anumite restricții de circulație (limitare de tonaj, acces interzis și oprire interzisă) -stabilite prin hotărâre de consiliu local.

ART.2. - L.T.-urile vor avea înscrise în mod obligatoriu următoarele:

- a) numărul și data înregistrării;
- b) felul autovehiculului;
- c) numărul de înmatriculare al autovehiculului;
- d) posesorul autovehiculului(eventual pe cine deservește);
- e) străzile pe care poate circula;
- f) numărul de H.C.L. prin care s-a aprobat accesul autovehiculelor pe străzile cu interdicție de circulație la autovehiculele cu tonaj mai mare de 3,5 to;
- g) perioada pentru care se eliberează autorizația "L.T.;
- h) valabilitate;
- i) semnătura primarului;
- j) element de securizare – timbru sec

ART.3. - Clasificarea permiselor de "Liberă trecere":

- a) Permisele de liberă trecere vor fi executate prin grila Serviciului Control Comercial din cadrul primăriei.
- b) Acestea vor cuprinde datele de mai sus, stema municipiului Drobeta Turnu Severin și vor fi

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind eliberarea și folosirea Permiselor de Liberă Trecere pentru circulația autovehiculelor cu masa maximă autorizată mai mare de 3,5 tone în municipiul Călărași

Consiliul Local al municipiului Călărași, județul Călărași,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului municipiului Călărași nr.
- Referatul Serviciului Transport Public Local nr.
- Sesizările ale Biroului Rutier din cadrul Poliției municipiului Călărași;
- Prevederile OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, modificată și completată;
- Prevederile art. 40 din O.G. nr. 43/1997, aprobată prin Legea nr. 82/1998, privind regimul juridic al drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;

În temeiul art. 45 din Legea 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată

HOTARASTE:

Art.1. Se restricționează accesul și circulația autovehiculelor destinate transportului de marfuri și al utilajelor cu masa maximă autorizată care depășește sarcina de 3,5 tone, pe traseele din municipiul Călărași.

Art.2. Se aproba Regulamentul privind eliberarea și folosirea Permisului de Liberă Trecere pentru circulația pe străzile din Municipiul Călărași conform **anexelor nr.1, 2 și 3** care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Sunt scutite de plata tarifului și pot circula *fără* LT-uri pe întreg teritoriul din municipiul Călărași, următoarele categorii de autovehicule:

- a) Poliție, Parchet, Poliție de Frontieră, Jandarmerie, Protecție Civilă, Pompieri, Salvare;
- b) Autovehicule aparținând Primăriei, Prefecturii, Consiliului Județean;
- c) Autovehiculele destinate transportului public de călători;
- d) Ministerul Apărării Naționale;
- e) Unitățile speciale ale SRI și SPP;
- f) Ministerul Justiției – Direcția Generală a Penitenciarelor;
- g) Serviciul Public Pavaje Spații Verzi, SC ECOAQUA SA, SC URBAN SA (inclusiv cele care sunt închiriate pentru dezapezire).

Art.4. Pot circula pe baza Permisului de Liberă Trecere *fără restricție de traseu*, pe raza municipiului Călărași, următoarele categorii de autovehicule:

- Cele destinate intervențiilor la avariile drumurilor, rețelelor tehnodilatare și care aparțin administratorilor acestor rețele;

ART. 20. După descărcarea și încărcarea mărfurilor, zona se va lăsa curată și se vor lua măsuri pentru a evita murdărirea străzilor.

ART. 21. Sa utilizeze permisul de liberă trecere numai în conformitate cu datele înscrise pe acesta și cu respectarea prezentului regulament.

CAPITOLUL VI - SCUTIRI DE LA PLATA TARIFULUI DE UTILIZARE A DRUMURILOR PUBLICE

ART. 22. Sunt scutite de plata tarifului și pot circula fără permise de liberă trecere următoarele categorii de autovehicule:

- autovehiculele aparținând Poliției, Pompierilor, Serviciilor de Ambulanță, Inspectoratului pentru situații de urgență, Jandarmeriei, Ministerului Justiției și unităților speciale ale S.R.I. și S.P.P. aflate în misiune;
- autovehiculele destinate transportului de călători;
- autovehiculele aparținând unităților de salubritate ;
- autovehiculele destinate intervențiilor la avariile drumurilor, rețelelor tehnico-edilitare și care aparțin administratorilor acestor rețele;
- autovehiculele aparținând instituțiilor publice și a celor care transportă ajutoare materiale;
- autovehiculele aparținând Primăriei și Serviciului Public de Poliție Comunitară, precum și S.C. SECOM S.A.
- autovehiculele utilizate de agenții economiei care au contracte de prestări servicii cu Consiliul Local și execută transporturi necesare îndeplinirii contractelor respective.

ART. 23. Toate instituțiile și persoanele interesate, nominalizate la Art.23, vor depune adrese de solicitare a permiselor I.T însoțite de copii după cărțile de identitate ale autovehiculelor pentru care se face solicitarea.

CAPITOLUL VII - CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

ART. 24. Constituie contravenții la prezentul regulament următoarele fapte dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, sa fie considerate infracțiuni:

- a) circulația autovehiculelor pe străzile cu interdicții de circulație (acces interzis, limitare tonaj) fără permis LT sau circulația pe străzile care nu au fost înscrise în permisele de liberă trecere și se sancționează cu amenda între 1.500 – 2.500 lei.
- b) depășirea tonajului înscris în LT pentru zona în care se afla autovehiculul și se sancționează cu amenda între 1.000 – 2.000 lei.
- c) nerespectarea orarului de acces înscris în permisul de liberă trecere se sancționează cu amenda între 500 – 1.000 lei.
- d) folosirea permisului de liberă trecere pentru parcare autovehiculului pe străzile pe care acesta a fost autorizat sa circule se sancționează cu amenda între 1.000 – 1.500 lei.
- e) folosirea permisului de liberă trecere pe un număr de înmatriculare pentru un alt autovehicul decât cel înscris se sancționează cu amenda între 1.500 – 2.000 lei.
- f) refuzul conducătorului auto de a se supune controlului persoanelor abilitate se sancționează cu amendă de la 1.000 – 1.500.

ART. 25. Constatarea contravențiilor se va face pe baza de proces-verbal de contravenție de către:

- Organele de Poliție;
- Poliția Comunitară;

La aplicarea sancțiunilor contravenționale la prezentul regulament nu se aplica prevederile art. 28 alin. 1 din OG nr. 2/2002 cu modificările ulterioare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

PROCES – VERBAL

**încheiat în cadrul dezbaterii publice cu privire la Proiectul de hotărâre privind
Regulamentul de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani și a
documentației de delegare a gestiunii, prin negociere directă, către S.C. Eltrans S.A., a
activității de gestionare a parcarilor dotate cu parcometre și procedurilor aplicabile
vehiculelor parcate neregulamentar în municipiu și a activității de ridicare, blocare,
transport, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără
stăpân, de pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani
din data de 19.10.2017**

În conformitate cu dispozițiile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, a fost organizată ședința de dezbateri publică a proiectului mai sus menționat.

Lucrările ședinței sunt prezidate de domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei.

La lucrări participă:

1. Cătălin Mugurel Flutur – primarul municipiului Botoșani
2. Cosmin Ionuț Andrei – viceprimarul municipiului Botoșani
3. Marian Murariu – viceprimarul municipiului Botoșani
4. Oana Georgescu – secretar municipiul Botoșani
5. Lăzăruț Constantin –Primăria municipiului Botoșani, Compartiment Transport Local
6. Deleanu Lucian – Poliția Locală Botoșani, șef Birou Circulație
7. Munteanu Bogdan – Primăria municipiului Botoșani, consilier juridic
8. Dieaciuc Viorela – Primăria municipiului Botoșani, Oficiul Juridic
9. Sauciuc Simona - Primăria municipiului Botoșani, Oficiul Juridic
10. Cozorici Florentina – Poliția Locală Botoșani
11. Artimon Gabriela – Primăria municipiului Botoșani – șef Serviciu Patrimoniu
12. Vereștiuc Claudia – S.C. Eltrans S.A. – consilier juridic
13. Ivănescu Victor – S.C. Eltrans S.A. – director
14. Blaga Iulian – Consiliul Local Botoșani, consilier local
15. Vrajotis Claudiu – S.C. Nova ApaServ S.A., sector auto
16. Sauciuc Maria – S.C. Nova ApaServ S.A.

17. Apostol Ionuț – IPJ Botoșani, Serviciu Rutier Botoșani

18. Semenescu Nicolae – Primăria municipiului Botoșani, director Direcția Edilitare

Lucrările ședinței sunt deschise de către domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei, care dă cuvântul participanților la ședință.

Domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei – stimați colegi, suntem astăzi într-o discuție, conform Legii nr. 52 privind Transparența decizională în administrația publică, pentru un proiect de hotărâre pe care îl avem în dezbateri publică, privind gestiunea parcarilor dotate cu parcometre din municipiul Botoșani, ridicare, transport, blocare, depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân de pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani. Coordonez compartimentul Transporturi de la Direcția Edilitare. Colegii mei au inițiat acest proiect, și pentru începutul dezbaterilor am rugăminte să facem un tur de masă ca să ne prezentăm. De asemenea, vreau să specific că ședința este înregistrată, tot conform prevederilor din Legea 52, pentru a fi în deplină legalitate. Am rugăminte să vorbiți la microfon, să nu facem stenograma de mână.

Doamna Secretar Oana Georgescu – ne pregătim de ședința de Consiliu Local, acum suntem în procedură de dezbateri publică în care adunăm opinii și păreri despre acest regulament.

Domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei – pentru început, vă voi face cunoscut că avem transmise trei propuneri din partea colegilor de la Nova ApaServ, Eltrans, Poliția Locală, și din partea domnului consilier Iulian Blaga, prezent aici în sală. Voi supune dezbaterii, pentru început, propunerea societății Nova ApaServ.

Doamna Sauciuc Maria – noi am formulat această solicitare de modificare a regulamentului, respectiv pentru completarea a două articole din Anexa nr. 2. Având în vedere că suntem o societate cu capital majoritar de stat, care prestăm un serviciu de utilitate publică, noi am considerat și am prezentat toate argumentele legale care ne susțin cererea noastră, mai mult, am arătat că în țară, ceilalți operatori sunt exceptați de la aceste interdicții privind circulația în anumite zone sau pe anumite străzi din municipiu, inclusiv cu scutirea de la plata taxelor pentru eliberarea permiselor. Nu știu dacă este nevoie să reiau fiecare argument pe care noi l-am prezentat foarte detaliat, noi am mai avut demersuri în acest sens și în urmă cu un an doi, dar atunci am înțeles că a fost mai greu de inițiat o Hotărâre de Consiliu Local pentru modificarea Regulamentului, așa că acum am solicitat și insistăm că avem acest interes și această susținere legală pentru introducerea societății noastre în categoria agenților exceptați de la aceste interdicții.

Domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei – am văzut exemplele prezentate de dumneavoastră cu celelalte UAT-uri din țară care exceptează societățile de profil, întrebarea este dacă sunt și UAT-uri care nu exceptează societățile de acest gen.

Doamna Sauciuc Maria – vă dați seama că interesul nostru a fost să le căutăm pe cele care exceptează. Ceilalți au introdus în Regulament prestatorii de servicii de utilitate publică. În considerentele noastre am mers pe ideea – principiu consacrat că statul nu își poate impune să plătească taxe lui însuși. noi fiind o societate cu capital majoritar de stat, așa cum am menționat, acest lucru, pentru noi, ar însemna împovărarea cheltuielilor care apoi s-ar răsfrânge asupra buzunarului consumatorului. Noi avem un parc auto destul de generos pentru că avem o arie de distribuție foarte mare, pe tot teritoriul județului, inclusiv două localități din județul Iași, noi nu știm când poate să apară o avarie, unde, când. Noi nu putem cere permise de liberă trecere pentru toate utilajele pentru că nu știm ce tip de avarie o să apară. Iar atunci când o să apară avaria trebuie să intervenim în cel mai scurt timp. Ori, procedura de obținere a permiselor este destul de greoaie.

Domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei – taxa de liberă trecere se impune doar pentru autoutilitarele care au masa mai mare de 3,5 tone într-un anumit perimetru stabilit de Hotărârea de Consiliu Local. Întrebarea pentru dumneavoastră era dacă faceți aceste intervenții doar în regie proprie, dar aveți și lucrări de bransament în care puteți folosi aceleași utilaje. Iar lucrările de bransament, respectiv refacerea carosabilului știu că le faceți și cu terți. această prevedere pe care doriți dumneavoastră să o includeți cred că s-ar răsfrânge și asupra societăților terțe autorizate să intervină pe rețelele dumneavoastră iar dacă discutăm despre utilități publice, aici cred că ar trebui să includem și celelalte companii care operează astfel de rețele, care, la rândul lor colaborează cu terți autorizați care pot avea utilaje peste 3,5 tone.

Doresc să mai specific că conform OUG 195/2002 care se referă la circulația pe drumurile publice, la art. 128 al. 1 se specifică așa: "autoritățile publice locale au următoarele atribuții: iau măsuri pentru menținerea permanentă în stare tehnică bună a drumurilor pe care le administrează precum și pentru iluminarea corespunzătoare a acestora, conform legii." Iar la lit. d) "stabilesc reglementări referitoare la regimul de acces și circulație, staționare și parcare pentru diferite categorii de vehicule, cu avizul Poliției Rutiere." Deci suntem în situația în care, din punct de vedere legal, putem stabili această taxă, ține doar de oportunitate, punctul dumneavoastră de vedere va fi transmis inițiatorului, dacă va fi asumat sau nu este strict decizia inițiatorului. De asemenea, în timpul ședinței consilierii pot face amendamente. Dacă dintre colegii din sală mai sunt persoane care vor să intervină strict pe propunerea făcută de compania Nova ApaServ.

Doamna Sauciuc Maria – dacă îmi permiteți să mai adaug ceva. Noi avem o procedură pentru refacerea carosabilului pentru intervenția la avarii. Este o procedură care prevede într-adevăr solicitarea de avize și întotdeauna acestea se fac concomitent cu lucrările. Noi nu facem nicio lucrare fără să avem avizul Primăriei și, bineînțeles, al Poliției Locale. Toți acești pași sunt

respectați și niciodată nu a rămas după nicio avarie carosabilul nerefăcut. Asta nu înseamnă că dacă intervenim cu utilaje pe care noi nu le avem în parcul auto și pe care le închiriem, aceste utilaje sunt anunțate din timp, pot fi prezentate caracteristicile sau elementele de identificare ale acestora ca să nu fim cumva să venim cu alte utilaje sau mai mult decât sunt necesare pentru intervenție. Deci dacă noi lucrăm, colaborăm în refacerea străzilor cu alte societăți, asta nu s-ar răsfrânge asupra întregului parc auto cu care operează acea societate, ci doar cu utilajele care intervin în lucrarea noastră, conform procedurii.

Domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei – dacă nu mai sunt intervenții ale colegilor din sală trecem la propunerea transmisă de către domnul consilier Iulian Blaga.

Domnul consilier Iulian Blaga – propunerea cu care am venit eu se referă la fluidizarea circulației la orele de vârf întrucât am constatat și eu ca și marea majoritate a celor de la masă și marea majoritatea a cetățenilor care își duc copiii la școală, la orele de vârf, între 7,30 și 8,30, între orele 11,30 și 12,30 și între 15,30 și 16,30 circulația devine greoaie, anevoioasă, datorită faptului că toată lumea merge să își ducă copiii la școală, să îi ia de la școală. Acest fapt se datorează aglomerația, dar am observat că în același interval orar mașinile de școală de șoferi circulă nestingherite pe stradă. Deci nu putem miza pe bunul simț al celor care au școli de șoferi, ci trebuie să introducem o reglementare în Regulament, astfel încât să le fie limitat accesul în orele de vârf. Aceasta ar fi cererea mea.

Domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei – referitor la propunerea pe care ați făcut-o, vreau să vă transmit că în discuțiile pe care le-am avut în cadrul Comisiei de Sistematizare a Circulației am atins și acest subiect al mașinilor-școală iar Poliția Municipală mi-a transmis că există un acord între școlile de șoferi și Poliția Municipală referitor la circulația în anumite intervale orare pe anumite tronsoane și referitor la acest aspect îl rog pe domnul Apostol să ne confirme sau nu dacă așa stau lucrurile.

Domnul Ionuț Apostol – într-adevăr, lucrurile sunt precum ați spus dumneavoastră, nu am din păcate să vă prezint aceste trasee, din ceea ce mi-a transmis domnul Comisar-Şef Ciubotaru, ele există. De asemenea, este în sarcina Poliției Municipiului Botoșani să verifice dacă sunt respectate aceste trasee de către școlile de șoferi. Regret că nu mi s-au pus la dispoziție aceste trasee pentru a le putea vedea și dacă sunt suficiente sau dacă mai trebuie adăugate altele pe lângă cele existente.

Domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei – deci există o reglementare a dumneavoastră sau o înțelegere împreună cu școlile de șoferi prin care ați limitat anumite tronsoane în anumite intervale orare accesele mașinilor-școală și aveți și instrumente prin care îi puteți sancționa dacă aceste lucruri nu sunt respectate sau, ne transmiteți acum că poate fi extins acordul pe care l-ați stabilit.

Domnul Ionuț Apostol – exact, considerăm că ar fi poate o exagerare să extindem la toată rețeaua stradală a municipiului Botoșani. Sunt anumite străzi, periferice în general, pe care se poate circula chiar și la orele menționate. De aceea spun că trebuie văzută exact acea listă, să vedem cum poate fi ea modificată.

Domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei – domnule Deleanu, aveți ceva de adăugat referitor la situația prezentată, dacă se confirmă sau nu, din ceea ce știți dumneavoastră, cu accesul în preajma instituțiilor de învățământ a mașinilor-școală în intervalul 7,30-8,30-11,30?

Domnul Lucian Deleanu – da, am participat la o ședință în care s-a adus în discuție programul mașinilor-școală și știu că s-a stabilit de comun acord cu reprezentanții școlilor de șoferi prin care au promis că vor respecta întocmai și îi vor sancționa chiar ei pe instructorii auto care nu respectă acest traseu și acest interval orar stabilit de către Comisia de Sistemizare.

Domnul consilier Iulian Blaga – aș vrea să mai adaug ceva, aici nu suntem la promisiuni, nu suntem la bunul plac al cuiva, noi trebuie să aplicăm hotărârile Consiliului Local, reglementările în vigoare. Pe mine mă interesează dacă ați putea să ne spuneți unde sunteți în momentul lor de vârf, de ce nu sunteți exact unde trebuie să acționați? eu am venit cu propunerea de modificare tocmai pentru faptul că nu vă faceți datoria. Asta este realitatea. Dincolo de asta, mai există și aprovizionările care au loc la magazine, și acestea sunt reglementate dar nu dați nicio sancțiune, nu vă faceți datoria, sincer, asta e impresia pe care o lăsați cetățeanului.

Domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei – domnule consilier, legat de propunerea dumneavoastră, vă pot transmite că îl puteți susține în calitatea dumneavoastră inclusiv în ședința de Consiliu Local dacă această propunere nu va fi preluată de către inițiator. Aș continua dezbateri cu propunerea transmisă de Poliția Locală Botoșani.

Domnul Lucian Deleanu – noi am venit cu unele completări, cu propunerea unor completări sau modificări, probabil omise la întocmirea proiectului de hotărâre. Sunt mai multe articole care se repetă. Este inclus programul de aprovizionare la care face referire domnul consilier, aici a fost propus un interval foarte larg, de la 5.00-22.00, noi am mers cu propunerea să fie același program ca și până în prezent de la 5.00-7.00, de la 18.00-22.00. Referitor la aprovizionarea magazinelor, țin să anunț că sunt sancțiuni date, avem chiar foarte multe sancțiuni date, dar din cauza lipsei personalului nu putem fi în același timp în mai multe locații, fiindcă într-adevăr, la Piață sunt foarte multe magazine, foarte multe supermarket-uri pe care nu le acoperim, nu putem fi acolo prezenți în același timp.

Domnul Primar Cătălin Mugurel Flutur – în toată această perioadă am primit adrese de la agenți economici, agenți care aprovizionează cu marfă magazinele, și mai ales cei care vin

cumva din afara municipiului, pentru ca șoferul să ajungă la ora 5.00 la Botoșani se trezește la 3.00. Este o adresă de la mai mulți transportatori pe de o parte. Pe de altă parte, avem plângeri de la cetățeni, care ei la ora 5.00 dorm. Sunt magazine mai mari sau mai mici la parterul blocurilor și dimineața ajunge mașina cu marfă și încep să dea jos navete etc, foiesc mașina și cetățenii dorm la acea oră. Ei sunt supuși clar unei poluări fonice. Șoferii spun că vin așa pentru că așa este regulamentul nostru. Dacă mă întrebați pe mine, nu la ora 5 să îi aprovizioneze, fiindcă unul vine cu marfă și gestionarul trebuie să fie la magazin la ora 5 când vine marfa. Nu are nicio logică. Că este mai aerisit orașul la acea oră...nu putem să îi obligăm...furnizori, vânzători și cetățeni să fie toți prezenți la 5-6 ca să își primească marfa. Poate fi între 7.00-9.00 – dau un exemplu, cu toate că orașul e foarte aglomerat. Dacă punem între 5.00-22.00 își aleg ei ora. Dacă era între 5.00-7.00 ei veneau la 5 sau 6 dimineața și îi trezeam pe toți. De aceea, la solicitarea cetățenilor și a furnizorilor de marfă am schimbat orarul.

A fost propunerea de schimbare a orarului. Am citit adresa. Doar pe cea a domnului consilier nu am citit-o. Celelalte le-am citit fiindcă au venit în timp util înspre noi de la cei interesați de acest regulament. Hai să găsim un orar...într-adevăr, fiind între 5.00-22.00 vine fiecare când vreau dar haideți să punem dimineața între 7.00-10.00 și seara să rămână pe vechiul orar, între 18.00-22.00, iar între 10.00 și 18.00 să nu intre în oraș. Este și asta o variantă. Ori va rămâne așa sau poate va fi un amendament. Dar să nu îi mai obligăm pe nimeni să fie în picioare la ora 5 sau la 6. Atunci e somnul cel mai dulce dimineața.

Domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei – ținând cont de cele precizate, aveți alte propuneri, o păstrați pe cea pe care ați transmis-o?

Domnul Lucian Deleanu – între 7.00-10.00 ar fi o soluție bună, ținând cont că în OUG 195 mașinile de peste 3,5 tone necesită un program pe timpul nopții. Este un articol. De exemplu în Cluj se respectă cu strictețe așa ceva. Am stat de vorbă cu conducători care vin din Cluj, stăteau în marginea orașului și nu intrau. Dar între 5.00-10.00 și 18.00-22.00 ar fi foarte bine.

Domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei – dar se suprapune aprovizionarea cu aglomerația celor care merg la școală.

Domnul Primar Cătălin Mugurel Flutur – asta nu înseamnă că ei vin la 8. Le dăm o marjă.

Domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei – alte propuneri pe care vreți să le discutăm?

Domnul Lucian Deleanu – mai era o eroare la tarifele la parcarile cu plată. Erau 3 prețuri diferite. Ar trebui corectate.

Domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei – vă propun să trecem la cel mai consistent și cel mai de impact punct de vedere transmis de compania care este vizată pentru a prelua acest serviciu, Eltrans SA.

Domnul director Victor Ivănescu – noi am dezbătut acest Regulament în cadrul societății cu toate compartimentele implicate, și în urma punctelor de vedere și amendamentelor aduse de către fiecare compartiment am întocmit acest document. Am spus că pentru o activitate atât de importantă, atât de sensibilă și cu o responsabilitate atât de mare – mă refer la partea de ridicare a mașinilor abandonate sau parcate neregulamentar în Municipiul Botoșani, am considerat că trebuie să venim cu amendamentele expuse în materialul transmis.

La punctul 1) și pe parcursul întocmirii acestui Regulament am mai discutat și am spus că trebuie luat un punct de vedere de la Consiliul Concurenței întrucât știu de la colegi din țară că unele societăți sau chiar administrații publice au fost amendate pentru faptul că au atribuit două servicii publice – acolo într-adevăr erau două servicii publice subvenționate cu încredințare directă. Aici era doar o recomandare să luăm un punct de vedere de la Consiliul Concurenței.

Domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei – haideți să vă răspundem la acest punct ca să putem trece mai departe.

Domnul Primar Cătălin Mugurel Flutur – cei de la Urban Serv care au în gestiune vreo trei servicii, unul de salubritate, unul de transport gunoi, gestiune piețe.

Domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei – am transmis, așa cum ați solicitat către Consiliul Concurenței, dar aici este un punct de vedere al colegilor juriști, îi rog să îl prezinte.

Domnul Bogdan Munteanu – regulamentul în discuție este axat pe Ordonanța 71. Speța pusă de dumneavoastră în discuție este pe Legea 51 în care se spune că nu pot fi date direct două servicii de utilitate publică. Nu suntem în acest caz. Dumneavoastră aveți serviciul atribuit direct pe Legea 51 – transportul de călători. Aici suntem pe Ordonanța 71 – Administrarea domeniului public local.

Domnul director Victor Ivănescu – la punctul 2) care este cel mai sensibil și face referire la bunurile de retur, am solicitat ca la data când vom prelua acest serviciu sau până la aprobarea acestui proiect de hotărâre, să vedem starea tehnică se află aceste utilaje. Am solicitat de la firmele de asigurări un punct de vedere în ceea ce privește asigurarea CASCO. Ni s-a transmis că mașinile mai vechi de 10 ani de zile nu se mai asigură CASCO. Ori cu o mașină căreia nu îi putem face CASCO nu ne putem asuma responsabilitatea să ridicăm autoturismele parcate neregulamentar. Și nici nu putem obliga o persoană să se urce pe un astfel de utilaj.

Domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei – pentru verificarea bunurilor putem face o comisie, fără niciun fel de problemă, pentru a verifica stadiul în care se află, de altfel, atunci când au fost preluate ca bunuri de retur s-a făcut o verificare a parcometrelor și a utilajelor de ridicat, printr-o comisie, cu proces verbal, a fost ridicată și o mașină pentru a vedea dacă funcționează autoutilitara.

Referitor la asigurare cred că dumneavoastră faceți o confuzie între o asigurare pentru daune produse terților și o asigurare CASCO. Nu știu dacă aveți nevoie neapărat de o asigurare CASCO, cred că aveți nevoie obligatoriu de o asigurare RCA, pentru daune produse terților, adică dacă se întâmplă ceva cu mașinile ridicate de pe domeniul public, nu cu autoutilitara dumneavoastră, acolo unde poate interveni această constrângere cu vârsta mașinii mai mare de 10 ani. Dar dacă ați fi întrebat societățile de asigurare, pentru un produs care se referă la daunele produse terților, cred că ați fi obținut un răspuns favorabil – este punctul meu de vedere și cred că acest punct 2), ținând cont de cele spuse, este rezolvabil – părerea mea.

Domnul director Victor Ivănescu – tocmai că noi am cerut punct de vedere de la societățile de asigurări.

Domnul Primar Cătălin Mugurel Flutur – dacă se strică o mașină când se ridică și este RCA, se aduce o daună unui cetățean. Cine plătește? Prin RCA.

Domnul director Victor Ivănescu – RCA este una iar asigurarea pentru bunuri și persoane, așa cum avem și noi la transport, este cu totul altă asigurare. Deci noi acolo trebuie să asigurăm bunul asupra căruia noi intervenim – manipulăm un bun. Așa cum transportăm o persoană, noi avem asigurare.

Domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei – spuneți-mi, tramvaiele au mai mult de 10 ani?

Domnul director Victor Ivănescu – tramvaiele da. Și avem asigurare pentru bunuri și persoane. Doar am întrebat. Noi am solicitat să vedem dacă mașina poate fi iscirizată, fiindcă tot reprezentantul nostru cu ISCIR-ul din cadrul societății ne-a prezentat un document din care am spicuit și noi câteva lucruri. Am rămas și eu surprins când am văzut că o iscirizare durează între 4 și 6 luni de zile la o mașină care nu a fost iscirizată. Ea trebuie prima dată inspectată de către un profesor, să îi dea o altă durată de viață, apoi merge la instituțiile de autorizare ale ISCIR, și se dă acea autorizație. Noi am prezentat exact ceea ce ni s-a prezentat de către reprezentantul ISCIR din cadrul societății.

Domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei – și aici avem rugămintea să mai analizăm pentru că mașina a fost iscirizată, probabil nu mai are în vigoare acreditarea pentru a ridica alte mașini, pentru că a expirat, dar ea a fost iscirizată, s-a montat pe autoutilitară un braț pentru

ridicare și a avut avizele respective în vigoare chiar în momentul în care s-a transferat către municipalitate ca bun de retur.

Domnul director Victor Ivănescu – dacă acel document este în vigoare, nu avem nimic în potrivă, dar tocmai asta am solicitat. Să avem un document de la o firmă care execută asemenea activități de autorizare ale utilajelor de ridicat la data la care preluăm bunul. Fiindcă pe partea cealaltă, această iscirizare costă enorm de mult. Noi iscirizăm o dată la doi ani de zile macaraua și ne ducem în 200 de milioane.

La punctul 3), am văzut în decursul elaborării proiectului o redevență de 10%, acum ne-am trezit cu 20%. Și propunem să fie de 10%.

Domnul Primar Cătălin Mugurel Flutur – dacă doriți cu 10% atunci trebuie făcută o reducere la tarife. Dacă lăsăm tarifele mari, o să dați 20%.

Domnul director Victor Ivănescu – noi în cifre, în tarife, am jonglat suficient de consistent. Tarifele inițiale erau...nu mai spun, abandonăm serviciul. Iar în tarifele respective, fiindcă am văzut de la Poliția Locală, se execute toate lucrările ce țin de întreținerea tuturor parcarilor publice concesionate predate, salubritate și deszăpezire, nu am introdus asemenea costuri în tarife. Am și menționat în amendamentele pe care le-am transmis.

La punctul 4) sunt niște chestiuni ce țin mai mult de organizare. Ne refeream la faptul că dacă vine cineva într-o parcare cu plată și vrea un abonament de acolo, paznicul de acolo din parcare nu are gestiune pe mână pentru a elibera abonament în momentul respectiv, iar noi avem punctele de eliberare abonamente le avem doar la Piața Mare – chioșcul de acolo și la casieria societății. Aici va trebui văzută o variantă în care se pot elibera aceste abonamente sau eventual să încercăm să dăm gestiunea respectivului, dar, vă dați seama că cel care este în parcare are o anumită calificare și nu știu cât poate prelua o anumită gestiune.

Domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei – deci solicitarea dumneavoastră este să solicităm exact de unde se eliberează aceste abonamente, da? și să eliminăm prevederea cu abonamentele pentru o zi, chiar în condițiile în care se pot elibera doar de la sediul Eltrans.

Domnul director Victor Ivănescu – nu, pot rămâne și cele cu o zi, dar oamenii să știe.

Domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei – vom trece un paragraf în care să specificăm de unde se eliberează abonamentele.

Domnul director Victor Ivănescu – da, să se știe că omul care este acolo în parcare nu poate elibera abonament sau că parcometrul nu dă abonament.

Domnul consilier Iulian Blaga – cum credeți că ar funcționa chestiunea aceasta – dacă un cetățean vrea să ia un abonament pentru o zi, trebuie să meargă dimineața să își ia abonamentul ca să îl folosească o zi? Asta nu e corect, sincer.

Domnul primar Cătălin Mugurel Flutur – este o situație specială, dacă vrea, omul se duce acolo, pentru că altfel noi nu putem pune în fiecare parcare câte un om plătit să dea poate o dată la 3 luni un abonament de o zi. Vrea cineva abonament pe o zi, să meargă la Eltrans.

Domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei – aș insista să păstrăm această prevedere deoarece la început abonamentele vor fi eliberate pe hârtie, dar pe viitor am trecut prevederea că se va îmbunătăți acest sistem de parcuri cu abonamente în format electronic, cu aplicații, poate alt tip de parcometre, dar prevederea să rămână, eventual să o completăm pentru abonamentele de o zi sau de o lună cu alte mijloace, nu doar plata cash la sediul Eltrans. Pe viitor se va reglementa și va fi mai facil, eu așa îmi doresc, să fie mai facil să putem achiziționa aceste abonamente de o zi.

Domnul director Victor Ivănescu – evident că atunci când parcometrele vor fi mai moderne, când vor putea da rest, când se va putea plăti și cu cardul, atunci această discuție nu va mai avea rost. Dar cred că până atunci ar trebui ca oamenii să știe -- nu pot lua abonament din parcare cu plată.

Domnul consilier Iulian Blaga – mă gândesc că prevederea asta trebuie pur și simplu să vă fie prevăzută în Regulament, mă refer la cea cu abonamentul de o zi, pentru că dumneavoastră când veți cumpăra parcometrele, să țineți cont de chestia asta. Să vă oblige cumva să achiziționați un parcometru care să corespundă cerințelor pe care le avem noi precizate în Regulamente.

Domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei – același lucru l-am spus și eu, să păstrăm prevederea pentru facilitățile viitoare pentru achiziția acestui tip de abonament.

Domnul director Victor Ivănescu – am mai pus o întrebare – în orele din afara programului de lucru, dacă se vandalizează acele parcometre, cine plătește? Cine răspunde? Deci noi le luăm, este un bun al nostru, e un bun de retur.

Domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei – se întâmplă exact același lucru care se întâmplă și cu tramvaiele.

Domnul director Victor Ivănescu – păi acelea le punem în curte, avem pază la ele.

Domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei – și nu sunt vandalizate, nu pot fi vandalizate? Cine plătește?

Domnul director Victor Ivănescu – paznicul de pe schimbul respectiv.

Domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei – și dacă se întâmplă pe traseu, cine plătește? Tot paznicul?

Domnul director Victor Ivănescu – dar pe traseu...cum să se întâmple pe traseu? Deci după orele de program noi nu mai avem om care să lucreze acolo, în parcare respectivă. Să supravegheze. Peste noapte ne trezim...și avem un precedent recent, ceea ce s-a întâmplat în cimitir.

Domnul consilier Iulian Blaga – cred că ne împiedicăm de niște nimicuri. Serviciile acestea există în toată lumea. Acestea sunt amănunte. Vă faceți asigurare, toată Europa funcționează pe aceleași principii. Sunt în stradă stații de călători la care se sparg geamurile, vin a doua zi și se schimbă geamurile...deci trebuie dumneavoastră, ca și firmă care se ocupă cu ridicarea mașinilor, cu administrarea parcometrelor, să găsiți o soluție de asigurare, nu cred că este un impediment. Ține de societatea care administrează serviciul acesta.

Domnul director Victor Ivănescu – corect, soluții sunt dar toate implică costuri. Nimeni nu a spus că nu sunt soluții, putem pune camere de luat vederi, să monitorizăm 24/24h.

Domnul Primar Cătălin Mugurel Flutur – când vom avea automate de bilete în stațiile de tramvai, că așa spune și proiectul, acelea cum vor fi păzite noaptea? Stațiile sunt multe.

Domnul director Victor Ivănescu – vom avea camere de luat vederi.

Domnul Primar Cătălin Mugurel Flutur – eu am o mare problemă aici și pentru cei care au făcut Regulamentul și pentru fundamentare. Sumele sunt foarte mari. Știu că o să îmi explicați că dacă nu avem tarife mari, nu vom putea gestiona serviciul să plătim un minim de oameni. Totul se duce la salarizare. Dar totuși mi se par foarte mari. Mi se par mari chiar alea de 250 de lei pentru ridicare și 250 lei pentru transport, propunerea voastră cu 391 lei pentru ridicare deja vizează ridicolul. Eu înțeleg că nu aveți cum să prestați o activitate care să vă ducă total în gaură, e logic. Vorbim de principii clar economice. Dar haideți totuși să facem o distribuție de personal, să facem statul de funcții pe serviciul respectiv, cu fișa postului. Acela cu macaraua este posibil să meargă de două ori pe lună, când unul mai neatent a lăsat-o pe linia de tramvai. Nu vom face abuz de macara. Macaraua nu se plimbă să ridice mașini fiindcă nu acesta este scopul. Deci domnul șofer de macara, el poate sta să facă orice altceva acolo și când are de ridicat o mașină, merge și ridică.

Domnul director Victor Ivănescu – exact așa au fost fundamentate.

Domnul Primar Cătălin Mugurel Flutur – se ajunge la niște prețuri...eu nu sunt de acord cu aceste prețuri. Mi se pare mult. Să iau o mașină de nu știu unde din oraș și să o duc până la Eltrans – de ce costă 250 de lei?

Domnul director Victor Ivănescu – fiindcă acel macaragiu este la dispoziție 24/24h. Doi sunt. Dacă ne sună cineva la Poliția Locală la ora 23.00 că s-a blocat intrarea la Spitalul Județean, nu trebuie să meargă să ridice acea mașină? Deci el trebuie să stea la dispoziție.

Domnul consilier Iulian Blaga – domnule director, aveți un aparat destul de stufos din care puteți redistribui.

Domnul director Victor Ivănescu – greșit, domnule consilier, aparatul nostru este la minimum.

Domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei – de la aceste trei posturi ați ajuns la aceste sume? Căci într-adevăr, sunt mari. La depozitare este un tarif colosal, strigător la cer. Eu dacă plec două săptămâni și mi-ați ridicat mașina, pot să v-o las dumneavoastră, că mai mult de 4000 de lei nu face. 200 de lei pe zi ați spus. Cred că este de nesuportat. Dacă am lăsat o mașină 3 zile, trebuie să plătim 600 de lei că a rămas în curtea dumneavoastră. Nu face mașina atât.

Domnul director Victor Ivănescu – păi de ce să nu vină să și-o ia într-o zi?

Domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei – păi poate se întâmplă un accident, omul este plecat în vacanță, ați ridicat mașina și el nu poate să vină două săptămâni.

Domnul director Victor Ivănescu – dacă are bani de vacanță are și bani de plătit chiria. În București, într-un sector era taxa de 20 de lei de ridicat. Individul ce a spus: îmi las mașina acolo, o ridică, o duce undeva, plec cu avionul, mă întorc două săptămâni și plătesc 100 de lei parcare, nu plătesc 200 de lei la Otopeni. Avantajos.

Domnul consilier Iulian Blaga – aș dori să vă întreb dacă tarifele acestea conțin și o latură coercitivă din punctul dumneavoastră de vedere, sau doar costurile dumneavoastră? Vă spun în ce sens. Pentru că dacă ele sunt foarte ridicate sunt descurajante pentru cetățeni. Să nu încalce regulile.

Domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei – domnule consilier, cu tot respectul, nu cred că este rolul Eltrans să aplice regulile.

Domnul consilier Iulian Blaga – asta voiam și eu să spun.

Domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei – Eltrans poate fi doar operator. Nu cred că au vrut ei, prin tarife, să pedepsească pe cineva. Dar ne pot răspunde, fiindcă sunt aici.

Domnul consilier Iulian Blaga – fiind atât de mari, probabil că asta ați avut în vedere.

Domnul director Victor Ivănescu – noi suntem doar operatori. Dispoziția de blocare, de ridicare, o face Poliția Locală. Noi doar operăm, suntem executanți.

Am făcut referire la spațiu. Noi avem un spațiu în stânga porții, la intrare în curte, care a fost retrocedat. Toată lumea a mizat pe acel platou. Acela este retrocedat la momentul actual, noi am atacat în instanță, în fine, este un proces pe rol. Nu știm care va fi finalitatea lui. Un alt spațiu pe care l-am identificat – în jur de 1500 mp, dar nu pe perioadă lungă și oricum trebuie amenajat, ar fi în spatele halei de reparații. Dar în momentul în care se va implementa acel proiect de modernizare acel spațiu va intra în șantier acolo. Acolo vor mai veni încă două linii executate și va fi un șantier, nu vom putea deservi acel spațiu. Iar pe partea cealaltă, am mai pus, că noi nu știm la momentul acesta câte mașini abandonate și fără stăpân sunt pe teritoriul municipiului Botoșani. Dacă le ducem acolo și blocăm și acel spațiu... Acele mașini pe care le ridicăm și omul vine în câteva ore sau zile și își ia mașina da, dar cele abandonate unde le depozităm? Bănuiesc că sunt. Da, 160.

Domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei – cei de la HSR cred că aveau o suprafață destul de mică de teren. Într-adevăr, nu le ridicau pe cele abandonate, dar putem găsi măsuri de valorificare.

Domnul director Victor Ivănescu – deci acelea care sunt parcate neregulamentar, evident că omul vine în câteva ore și o ridică. Dar celelalte unde le depozităm? Sunt foarte multe înteleg. Și tot aici mai era o altă întrebare. Cine plătește serviciul acesta de ridicare a mașinilor abandonate?

Domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei – pentru câte mașini abandonate ați avea spațiu?

Domnul director Victor Ivănescu – păi la 1600mp să ne spună un specialist.

Domnul primar Cătălin Mugurel Flutur – le punem una peste alta. Ele devin ale noastre, nu?

Domnul director Victor Ivănescu – până devin proprietatea municipiului răspunde Eltrans pentru ele.

Domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei – cred că le putem valorifica după câteva luni de zile și corectăm activitatea de ridicare a mașinilor abandonate și în funcție de spațiul dumneavoastră. Nu vi le vom aduce pe toate să le punem peste tramvaie acolo. Îmi doresc să fie o colaborare între dumneavoastră, Primărie și Poliția Locală.

Despre iscirizare am discutat, rămâne să vedem cu acel utilaj care practic este cel mai important în toată activitatea aceasta de ridicare și transport.

Mai sunt, ați văzut, la contract acolo câteva obiecțiuni. care cred că sunt de nuanță și pot fi preluate în contract.

La bunuri de retur noi ne-am explicat foarte clar poziția și disponibilitatea de a le prelua numai în situația în care ele sunt funcționale, fiindcă nu avem bani de a băga acum, pentru început, în aceste bunuri de retur. V-am spus așa estimativ cam cât costă o iscirizare.

Domnul primar Cătălin Mugurel Flutur – acum erau problemele legate de Regulament. Altele sunt probleme de contact.

Domnul director Victor Ivănescu – mai era o chestiune, nu am văzut-o aici. Este o întrebare. Cine plătește relocarea mașinilor? Exact ca și cine plătește ridicarea mașinilor abandonate și fără stăpân?

Domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei – având în vedere că sunt situații cu totul și cu totul speciale – relocările, din punctul meu de vedere, două-trei relocări pe an, atunci când sunt incidente, situații de urgențe, le putem pune în sarcina Primăriei fără niciun fel de probleme, ținând cont de costurile nesemnificative, pentru că nu va fi o activitate cu o frecvență mare. Este punctul meu de vedere, vom mai discuta acest aspect.

Repet, decizia este a autorității, mai putem avea discuții de ordin administrativ pe contract, importantă este intenția, dacă doriți să luați această activitate, dincolo de celelalte aspecte care pot fi corectate. Aș întreba Poliția Municipală, prin reprezentant, dacă are ceva de transmis referitor la Regulamentul pe care l-am supus dezbaterii.

Domnul Ionuț Apostol – nu, din discuțiile avute cu cei de la Poliția municipiului, nu au transmis nimic pe această linie.

Domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei – să știți că avem nevoie de un aviz din partea dumneavoastră pe acest Regulament iar în ideea în care îl vom supune dezbaterii luna aceasta ne-ar ajuta un răspuns cu celeritate pe acest Regulament.

Este cineva din sală care mai dorește să transmită puncte de vedere pe acest Regulament? Dacă nu, vă transmit încă o dată, conform art.9, adoptarea deciziilor administrative țin de competența exclusivă a autorităților publice, dar vom lua în calcul toate propunerile pe care le-ați transmis dumneavoastră.

Dezbateri publică se încheie în câteva minute, ședința a fost astăzi, amendamentele au fost primite la Consiliul Local, publicarea s-a făcut conform legii într-un ziar tipărit din Botoșani precum și pe pagina de internet a Primăriei Botoșani.

Domnul director Victor Ivănescu – voiam să vă mai spun că ceea ce nu este prins în Regulament, noi am propus ca pentru parcarile pentru locurile amenajate pentru persoanele cu handicap să se impună un tarif special. Noi am propus un tarif de 250 de lei pentru a descuraja parcare pe aceste locuri. Nu era propus în Regulament. Am preluat din Regulamente din țară. Pentru a descuraja parcare pe acele locuri, să fie un tarif special.

Domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei – mașinile parcate neregulamentar trebuie ridicate de pe locurile pentru persoanele cu handicap. La celelalte se blochează. Tarifele sunt mai mici la blocare decât la ridicare, deci oricum este sancționat pentru că ridicăm mașina. Și dacă aplicăm 391 lei, cât ați propus dumneavoastră, ori 2, cred că îl pedepsim destul de tare.

Domnul Ionuț Apostol – un punct de vedere din partea Biroului Rutier al Poliției Municipiului Botoșani a fost cu privire la locurile din parcarile cu plată, în special din zonele centrale, aglomerate ale Municipiului Botoșani, cu privire la intervalul orar. Ar fi de preferat și cred că toată lumea a constatat acest lucru când a avut treabă cu mașina în zona centrală ca să se elimine cumva acel interval orar prin care sunt rezervate timp de 24 de ore. Iar pe parcursul zilei, să poată parca cu plată sau fără plată și cei care vin acolo.

Domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei – dumneavoastră faceți referire la parcarile rezidențiale rezervate. Acest Regulament nu face referire la aceste parări, face referire doar la cele publice care sunt trecute în Anexă, dotate cu parcometre. Putem lua în discuție propunerea dumneavoastră, care, de altfel, a mai fost vehiculată și de colegul meu, domnul consilier Iulian Blaga, dar atunci când discutăm pe HCL care se referă la parcarile rezidențiale și la intervalul orar în care pot fi acestea folosite, dar, așa cum spune doamna secretar, cred că discutăm despre o discriminare dacă în zonele centrale facem rezervarea doar pe un anumit interval orar, iar la periferia orașului, pe 24 de ore. Adică îi pedepsim pe cei din centru, cam așa sună.

Nemaexistând alte solicitări și epuizându-se materialele și timpul alocat ședinței, domnul viceprimar Cosmin Ionuț Andrei declară lucrările ședinței închise.

Redactat și dactilografiat,
Alina Ecaterina Manolache